

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1**  
**Im. Janusza Korczaka**  
ul. B. Chrobrego 29, 44-200 Rybnik

---

**Specyfikacja**  
**Istotnych Warunków Zamówienia**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zorganizowanie wyjazdu na Zieloną Szkołę w 2013 r. dla  
uczniów klas III Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza  
Korczaka w Rybniku**

ZATWIERDZIŁ  
Dyrektor Szkoły Podstawowej  
Z Oddziałami Integracyjnymi nr 1  
im. Janusza Korczaka  
w Rybniku

Zdzisław Plisz

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.

#### **1.1. Adres korespondencyjny Zamawiającego dla celów niniejszego postępowania:**

Adres: ul. Chrobrego 29, 44-200 Rybnik, tel. (032) 42 22587

Regon: 241795518

NIP: 642-31-47-883

Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek - piątek: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

#### **1.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Henryka Sowa
- Alina Babicz

#### **1.3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

#### **1.4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **1.5. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **1.6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **1.7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **1.8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **1.9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- a. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (nr faksu Zamawiającego (032) 42 22587) lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego jedryb@poczta.onet.pl) lub pisemnie (adres Zamawiającego podany w pkt.3). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres lub nr faksu podany powyżej przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
- b. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
- c. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1  
im. Janusza Korczaka  
ul. B.Chrobrego 29  
44-200 Rybnik**  
z dopiskiem

**Zorganizowanie wyjazdu na Zieloną Szkołę w 2013 r. dla uczniów klas III  
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku**

**Numer sprawy: ZP.251.01.2013**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia i termin jego realizacji**

Przedmiotem zamówienia jest:

zorganizowanie wyjazdu na Zieloną Szkołę w 2013 r. dla uczniów klas III Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

#### 2.1 Uczestnicy:

- a. 50 dzieci (3 klasy w tym jedna integracyjna), z tym, że ich ilość może ulec zmianie (w takim przypadku płacimy za rzeczywistą ilość uczestników),
- b. 1 rodzic – opiekun ucznia niepełnosprawnego,
- c. 5 opiekunów – bezpłatny pobyt wychowawców.

#### 2.2 Miejsce realizacji:

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania zielonej szkoły w Jastrzębiej Górze, w ogrodzonym i bezpiecznym domu wczasowym.

#### 2.3 Termin realizacji:

14 dni (13 noclegów) w I połowie czerwca 2013 r.

#### 2.4 Zamawiający przewiduje zakres zamówienia zgodnie z przepisami określonymi w:

- a. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 1997r. Nr 12, poz 67 z późn. zm.).
- b. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określania warunków w sprawie określania bezpieczeństwa osób przebywających w górach, kąpiących się, pływających i uprawiających sporty wodne (Dz.U.Nr 57, poz. 358).
- c. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz.U z 2004 Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.

2.5 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić minimalne wymagania dotyczące obiektu wycieczki:

Obiekt musi znajdować się na terenie ogrodzonym, dozorowanym, wyposażonym w system monitoringu 24h na dobę, oddalonym max 200 metrów od morza w linii prostej i max 200 od centrum miejscowości.

2.6 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wymagania dotyczące zakwaterowania:

- a. Dzieci rozmieszczone w domu wczasowym na jednym poziomie ( parter lub pierwsze piętro).
- b. Wychowawcy w pokojach 1-osobowych na jednym poziomie z grupą.
- c. Do dyspozycji uczestników powinny być pokoje: 2 i 3 – osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (ubikacja, umywalka, prysznic). Zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe rozkładane tzw. dostawki. W pokojach szafy, tapczany, stół.
- d. Wejście do pokoi ma być z korytarza wewnętrznego budynku.
- e. W przypadku zmian pogodowych (znacznego obniżenia temperatury), Zamawiający zastrzega możliwość ogrzewania pomieszczeń centralnym ogrzewaniem, w których zakwaterowani będą uczestnicy bez naliczania dodatkowych kosztów.
- f. W przypadku, gdy w domu wczasowym drzwi do pokoi uczniów zamykane będą na zamek elektroniczny, Zamawiający zastrzega sobie prawo do posiadania dodatkowego kompletu kluczy, aby w każdej chwili wychowawcy mieli swobodny dostęp do uczniów przebywających w pokojach. Wykonawca przekaze dodatkowy komplet kluczy w momencie przyjazdu grupy do domu wczasowego.
- g. Wykonawca zapewnia dzieciom pomoc przy wnoszeniu i wynoszeniu bagaży (w dniu przyjazdu i wyjazdu).
- h. Na terenie ośrodka dostęp do placu zabaw i boiska- teren ogrodzony.
- i. Stołówka i świetlica w miejscu zakwaterowania.

2.7 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wymagania dotyczące wyżywienia:

- a. Trzy posiłki dziennie - śniadanie, obiad i kolacja, - dostosowane do potrzeb dzieci + podwieczerek podany do obiadu lub na wynos do rozdania przez wychowawcę. Wszystkie zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
- b. Posiłki mają być smaczne, urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości, jak i wartości odżywczych.
- c. Wykonawca zapewni uczestnikom przez cały dzień nieograniczony dostęp do napojów (np. herbata, woda z sokiem).
- d. Napoje i suchy prowiant w trakcie całodniowych wycieczek oraz w drodze powrotnej do domu.
- e. Wykonawca zapewni obiad podany w porze kolacji w przypadku całodniowej wycieczki.
- f. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006r. Nr 171 poz. 1225) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2.8 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport:

- a. Autokar o podwyższonym standardzie klasy Lux (klimatyzacja, WC, ciepła herbata, video) w obie strony, obsługiwany przez dwóch wykwalifikowanych kierowców.
- b. Przejazd uczestników tylko w ciągu dnia.
- c. Zapewnienie wszystkim dzieciom i wychowawcom miejsca siedzącego w autokarze.
- d. Wykonawca zapewnia transport autokarem sprawnym. Autokar, którym Wykonawca będzie przewoził uczestników powinien spełniać warunki dodatkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. Nr 32, poz. 262).
- e. W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji prowadzącej do nie podstawienia właściwego środka transportowego (okoliczności uniemożliwiające wykonanie przewozu osób), Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz osób do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych (przewóz zastępczy).
- f. Wykonawca może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, jednakże ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
- g. W przypadku nie zapewnienia przewozu osób, Zamawiającemu przysługuje prawo wynajęcia transportu na koszt Wykonawcy (przewóz zastępczy).

- h. Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokarów oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci.
- i. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć dzieci i opiekunów od NNW w czasie podróży i w czasie pobytu na turnusie.
- j. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej **7 dni** przed rozpoczęciem „Zielonej Szkoły” kserokopię umowy ubezpieczenia.
- k. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi **polisę ubezpieczeniową** w oryginale oraz złoży kopię potwierdzoną za zgodność, lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę brutto złożonej oferty.

2.9 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- a. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami.
- b. Wykonawca zapewnia pielęgniarkę z dyspozycyjnością 24h/dobę na terenie obiektu przez cały okres turnusu.
- c. Zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, polegającej na wezwaniu lekarza do Obiektu lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika zielonej szkoły do punktu opieki medycznej (przychodni lub szpitala) bezpłatnym transportem.
- d. Wykonawca zapewni zaopatrzenie ambulatorium w podstawowe leki i środki opatrunkowe, leki wraz z antybiotykami, które w razie potrzeby przepisze lekarz.
- e. Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi zielonej szkoły odpowiednich leków.

2.10 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki rezydenta biura podróży przez cały okres pobytu dzieci

2.11 Do dyspozycji grupy wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a. Salę TV,
- b. Salę (-e) (inna niż jadalnia) mieszczące sprzęt typu: bilard, stoły do ping-ponga, piłkarzyki itp.,
- c. Minimum 3 sale (inne niż jadalnia) do prowadzenia zajęć dydaktycznych w budynku mieszkalnym,
- d. Bezpłatny dostęp do materiałów plastycznych, jak papier i kredki,
- e. Bezpłatny dostęp do placu zabaw z boiskami i sprzętu sportowego, np.: piłki, skakanki.

- f. Czapeczka dla każdego uczestnika.
- g. Dyplomy, drobne nagrody w konkursach.

2.12 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dodatkowe imprezy:

- a. Dyskoteki (miejsce, sprzęt np. magnetofon) w terminach do uzgodnienia z wychowawcą (min. 4 na turnus)
- b. 2 razy ognisko z pieczeniem kiełbasek ( w razie niepogody grill w zadaszanej wiacie).
- c. Minimum 2 wejścia na kryty basen , kąpiel pod nadzorem ratownika ( dopuszcza się możliwość korzystania z basenu w sąsiednim ośrodku, jednak odległość pomiędzy nim a miejscem zakwaterowania musi wynosić nie więcej niż 250 metrów, basen mieszczący jednorazowo do 20 osób).
- d. Zajęcia animacyjne i zabawy integracyjne (np. nauka tańca, sztuki walki, gry zespołowe, karaoke, olimpiada sportowa) - wymagane wyszczególnienie zajęć.
- e. Spotkanie z zespołem regionalnym.

2.13 W ramach programu Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wycieczek:

- a. Wejście na Latarnię Morską na Rozewiu
- b. Gdynia i Gdańsk z przewodnikiem - Skwer Kościuszki w Gdyni, Dar Pomorza lub Błyskawica, Starówka w Gdańsku, wizyta w Centrum Nauki Eksperyment w Gdyni
- c. Półwysep Helski (wstęp do fokarium i rejs statkiem po morzu, moło w Juracie).
- d. Wycieczka do Strusiej Farmy w Kniewie.
- e. Wycieczka autokarowa do Ocean Park we Władysławowie połączona z wizytą w pracowni bursztynu Damroka.

Bilety wstępu i przewodnicy do proponowanych miejsc i obiektów mają być w cenie skierowania - wymagane wyszczególnienie w ofercie zwiedzanych miejsc.

Niespełnienie w/w warunków spowoduje odrzucenie oferty.

2.14 Zleceniodawca przewiduje w okresie wiosennym wpłatę zaliczki maksymalnie 50 % ogólnej kwoty. Zabezpieczeniem wpłaconej zaliczki będzie **gwarancja bankowa** Wykonawcy, na sumę określoną w umowie, przedłożona Zamawiającemu przed dokonaniem wpłaty zaliczki. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w drugim dniu pobytu dzieci w ośrodku.

2.15 Jeśli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu gwarancji bankowej, wówczas Zleceniodawca wpłaci 50% należnej kwoty w drugim dniu pobytu dzieci w ośrodku.

2.16 Pozostałe warunki zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w czasie podróży, jak i pobytu, w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie.

**Składana oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z w/w warunkami określonymi przez zamawiającego.**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

55240000-4 - usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

**3. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty wymagane od wykonawcy.**

**3.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

3.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy, dotyczące:

- a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**3.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:**

3.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy:

- a. Wykonawca wykaże się posiadaniem zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wraz z dokumentem potwierdzającym zawarcie kolejnej umowy gwarancji lub umowy ubezpieczenia organizatora turystyki i pośrednika turystycznego.
- b. Wykonawca wykaże się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech (3) usług polegających na organizacji Zielonych Szkół o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł. każda oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie.

Przez pojęcie Zielona Szkoła Zamawiający rozumie dwutygodniowy pobyt dzieci klas III.

- c. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję rezydenta, posiadającą doświadczenie na co najmniej 3 wyjazdach Zielonej Szkoły (w rozumieniu dwutygodniowego pobytu dzieci klas III) w okresie ostatnich 3 lat.



- 3.2.2. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt 3.2.1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem, że udowodni zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- 3.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunki określone w pkt. 3.2.1 a każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), natomiast warunki określone w pkt. 3.2.1 b i pkt. 3.2.1.c spełniają wspólnie (łącznie), samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.
- 3.2.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione pkt. 3.3. SIWZ według formuły spełnia - nie spełnia.
- 3.2.5 Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt. 3.1 SIWZ warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

3.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.3.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy, należy przedłożyć:

- a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- b. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 4 do SIWZ.
- c. Wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji rezydenta wyjazdu posiadających doświadczenie, na co najmniej 3 „Zielonych Szkołach” (w rozumieniu 2- tygodniowego pobytu dzieci klas III) w okresie ostatnich trzech lat, - załącznik nr 5 do SIWZ,
- d. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

3.3.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3.3.2.

3.3.3. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- a. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.4. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- 3.4.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa, udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 3.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3.4.3. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
  - a. Jakiego postępowania dotyczy,
  - b. Jakie podmioty występują wspólnie,
  - c. Kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcje pełnomocnika,
  - d. Jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
  - e. Na jaki okres jest udzielone.
- 3.4.4. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.3.1. a) i 3.3.2. a) będzie składał pełnomocnik.
- 3.4.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.
- 3.4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane: numer faksu, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty.

3.4.7 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### 3.5. Wykonawca zagraniczny

3.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.3.2 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.5.1 lit a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### 3.6. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## 4. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## 5. Sposób obliczania ceny oferty

5.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i wynika z wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5.2 Wykonawca określi również cenę za jednego uczestnika obejmującą całkowity koszt pobytu na Zielonej Szkole jednego uczestnika.

5.3 W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia dla: 50 uczniów i 1 rodzica.

5.4 Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

5.5. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

5.6 Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

## **6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia prowadzone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert**

7.1. Wymogi formalne

7.1.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

7.1.2 Ofertę stanowi wypełniony druk *Formularz oferty* z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

7.1.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7.1.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a. Musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,
- b. Formularze oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
- c. Wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,
- d. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
- e. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,
- f. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- g. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
- h. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.

- 7.1.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 7.1.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.1.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## 7.2. Opakowanie oferty

7.2.1. Ofertę (sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ) należy złożyć w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku, ul. B. Chrobrego 29 w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.2.2. Opakowanie musi być oznakowane jako OFERTA i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia.

7.2.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Opakowanie musi być zaadresowane i opisane wg wzoru:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1  
im. Janusza Korczaka  
ul. B. Chrobrego 29  
44-200 Rybnik

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:**

**Zorganizowanie wyjazdu na Zieloną Szkołę w 2013 r. dla uczniów klas III Szkoły  
Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku  
NR POSTĘPOWANIA: ZP.251.01.2013**

**Nie otwierać przed godz. 9.00 w dniu 22 lutego 2013 r.**

## 7.3. Wyjaśnienia treści Specyfikacji, zmiana treści Specyfikacji i treści ogłoszenia o zamówieniu

7.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże jednocześnie treść pytań i

wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej <http://sp01.bip.edukacja.rybnik.eu/718/>. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.3.1.

**7.3.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

7.3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej <http://sp01.bip.edukacja.rybnik.eu/718/>

7.3.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://sp01.bip.edukacja.rybnik.eu/718/>

7.3.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

7.3.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej <http://sp01.bip.edukacja.rybnik.eu/718/>

#### 7.4. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE.

### **8. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### 8.1. Miejsce i termin składania ofert

8.1.1. Ofertę należy złożyć w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka , ul. B.Chrobrego 29, 44-200 Rybnik.

**8.1.2 Oferty należy złożyć do dnia 22 lutego 2013 r. do godz. 08:00**

#### 8.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

8.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka , ul. B. Chrobrego 29, 44-200 Rybnik. **w dniu 22 lutego 2013 r. o godz. 09:30**

#### 8.3. Publiczne otwarcie ofert

8.3.1 Otwarcie ofert jest jawne.

8.3.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.3.3 Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8.3.4 Informacje, o których mowa w pkt. 8.3.2 i pkt. 8.3.3, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8.3.5 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **9. Termin związania ofertą**

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

10.1 Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.

10.2 Sposób oceny ofert i spełniania warunków udziału w postępowaniu

10.2.1 Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 i czy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust 1 i 2 Ustawy.

10.2.2 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.2.3 Niespełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 1, po wyczerpaniu procedury, o której mowa w pkt.2 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10.2.4 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Po dokonaniu tych czynności Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.2.5 W przypadku rozbieżności między ceną całościową podaną przez Wykonawcę za realizację usługi a ceną za jednego uczestnika Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę jednostkową i we własnym zakresie dokona przemnożenia, i tak przemnożoną kwotę uzna za cenę oferty.

10.2.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli

dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10.2.8 Zamawiający sprawdzi, czy oferty podlegają odrzuceniu i dokona odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

### 10.3 Kryteria wyboru oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

10.3.1 Cena brutto za zorganizowanie „Zielonej Szkoły” - 100 %

### 10.4 Sposób oceny ofert

10.4.1 Punkty za koszt zorganizowania „Zielonej Szkoły” oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

10.4.2 Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

### 10.5 Zasady oceny ofert

10.5.1 Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie spośród ofert, które nie zostały odrzucone.

10.5.2 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jedynie kryteriami określonymi w pkt. 10.3 SIWZ.

10.5.3 Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

## **11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy dopełnić następujących formalności:

11.1 Złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę brutto złożonej oferty. Termin ważności polisy musi obejmować okres wykonywania zamówienia, a ubezpieczenie to musi dotyczyć również działania podwykonawców,

11.2 Złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców, w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

Umowa regulująca współpracę w/w podmiotów powinna zawierać m.in.:

11.2.1 Określenie celu gospodarczego,

11.2.2 Oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

11.2.3 Wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),

11.2.4 Oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),

11.2.5 Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.



## **12. Postanowienia dotyczące umowy**

Zamawiający Wymaga przestrzegania:

- 12.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 1997r. Nr 12, poz 67 z późn. zm.)
- 12.2 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określania warunków w sprawie określania bezpieczeństwa osób przebywających w górach, kąpiących się, pływających i uprawiających sporty wodne (Dz.U.Nr 57, poz. 358).

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **14. Termin płatności**

Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik numer 6 do SIWZ.

## **15. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik numer 6 do SIWZ.

## **16. Wzór umowy**

- 16.1 Wzór umowy określony został w załączniku numer 6 do niniejszej specyfikacji.
- 16.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 16.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 16.4 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **17. Ogłoszenie wyniku postępowania**

- 17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 17.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.1.2 Wykonawcom, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 17.1.3 Wykonawcom, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 17.1.4 W terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.17.1.1 na stronie internetowej <http://sp01.bip.edukacja.rybnik.eu/718/> oraz miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.1.5 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem <http://sp01.bip.edukacja.rybnik.eu/718/> niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 17.1.6 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej <http://sp01.bip.edukacja.rybnik.eu/718/> oraz zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.1.7 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **18. Termin i miejsce podpisania umowy**

- 18.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli zostaną spełnione niżej wymienione przesłanki:
- Złożono tylko jedną ofertę lub
  - Nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 18.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 18.4 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z informacją zawartą w pkt. 13.1.4) SIWZ.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

- 19.1 Środki ochrony prawnej określa dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
- 19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 19.4 W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.8 Zamawiający przesyła niezwłocznie, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej <http://www.miastorybnik.pl/sp34> na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

## **20. Inne postanowienia**

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ

Nr sprawy nadany przez zamawiającego: ZP.251.01.2013

- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Wykaz usług - zał. nr 4 do SIWZ
- 5) Wykaz osób – zał. nr 5 do SIWZ
- 6) Wzór umowy - zał. nr 6 do SIWZ

Rybnik, dnia 14. 01. 2013 r.