

ZARZĄDZENIE nr 279/2018/2019
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 W RYBNIKU

z dnia 08. 05. 2019 roku

w sprawie wewnętrzzszkolnej procedury dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Na podstawie Uchwały nr 111/VIII/2019 Rady Miasta Rybnika z dnia 11.04.2019r. w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym w roku 2019 oraz Zarządzenia 291/2019 PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA z dnia 02.05.2019r. w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym w roku 2019

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Wewnętrzzszkolną procedurę dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku, będącą załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

Procedurę pozytywnie zaopiniowano na konferencji Rady Pedagogicznej szkoły 08.05.2019 r.

§2

Z dniem 08.05.2019 r. przestaje obowiązywać dotychczasowa Wewnętrzzszkolna procedura dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku wprowadzona Zarządzeniem nr 254/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku z dnia z dnia 17. 04. 2018 roku

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1

IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

Na podstawie:

- a) Uchwały nr 111/VIII/2019 Rady Miasta Rybnika z dnia 11.04.2019r. w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym w roku 2019;
- b) Zarządzenia 291/2019 PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA z dnia 02.05.2019r. w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym w roku 2019;

ustalono następującą Wewnątrzszkolną Procedurę Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli.

§ 1

1. Środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, przeznacza się na:
 - a) organizację i prowadzenie szkoleń, warsztatów metodycznych i przedmiotowych, seminariów, konferencji szkoleniowych oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - b) organizację i prowadzenie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - c) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego, w którym biorą udział nauczyciele, za pomocą dyrektora szkoły lub placówki;
 - d) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli;
 - e) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy za zgodą dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
2. Ustala się następujące formy kształcenia nauczycieli, które będą objęte dofinansowaniem:
 - a) nadające kwalifikacje do nauczania dodatkowego przedmiotu lub do prowadzenia dodatkowych zajęć studia licencjackie, magisterskie oraz studia podyplomowe,
 - b) kursy kwalifikacyjne uprawniające do prowadzenia określonego rodzaju zajęć,
 - c) kursy doskonalące,
 - d) szkolenia, seminaria, wykłady oraz konferencje szkoleniowe,
 - e) warsztaty przedmiotowe i metodyczne,
 - f) inne formy doskonalenia zawodowego wynikające z potrzeb edukacyjnych placówki oświatowej.
3. Ustala się następujące specjalności, na które przysługuje dofinansowanie ze środków przeznaczonych na doskonalenia zawodowe nauczycieli:
 - a) z zakresu udzielania uczniom specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (m. in. logopedia, terapia pedagogiczna, psychoterapia, socjoterapia, integracja sensoryczna,

Zespół Aspergera i spektrum autyzmu, neurologopedia, surdopedagogika, tyflopädagogika i inne),

- b) z oligofrenopedagogiki,
 - c) z matematyki,
 - d) z fizyki,
 - e) z historii,
 - f) z geografii,
 - g) z chemii,
 - h) z przyrody,
 - i) z języka polskiego,
 - j) z edukacji dla bezpieczeństwa,
 - k) z edukacji regionalnej,
 - l) z zakresu przygotowania pedagogicznego,
 - m) z zakresu języka angielskiego, rytmiki w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej,
 - n) z zakresu praktycznej i teoretycznej nauki zawodu,
 - o) z bibliotekoznawstwa,
 - p) z pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej,
 - q) z zakresu zarządzania oświatą,
 - r) z zakresu informatyki, techniki i technologii informacyjnej,
 - s) z gimnastyki korekcyjnej,
 - t) z rytmiki i tańca,
 - u) z zakresu nauczania przedmiotów zawodowych.
4. Powyższe formy powinny wynikać z wieloletniego programu rozwoju szkoły i powinny być zgodne z Wieloletnim i Rocznym Planem Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku

§ 2

1. Środki finansowe przeznaczone na udział w kursach doskonalących, szkoleniach, seminariach, konferencjach oraz innych formach doskonalenia zawodowego, których organizatorem jest szkoła, wydatkowane są zgodnie z wnioskami złożonymi przez dyrektora szkoły do organu prowadzącego do dnia 30 listopada na kolejny rok kalendarzowy na podstawie umów lub faktur wystawionych na szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, przedłożonych wraz z opisem w szkole do zapłaty lub refundacji.
2. Dofinansowanie do form doskonalenia zawodowego wymienionych w § 2, pkt 1:
 - a) dla rady pedagogicznej (zespołów) 100%,
 - b) w wypadku indywidualnej formy doksztalcania bądź doskonalenia, wynikającej ze skierowania dyrektora (załącznik nr 1), wysokość dofinansowania może wynieść 100% kosztów.

§ 3

1. Dofinansowanie na studia i kursy kwalifikacyjne przyznawane jest odrębnie na każdy semestr.
2. Dopuszcza się sytuację, że na dany semestr nie zostanie przyznane dofinansowanie lub też zostanie przyznane w innej wysokości niż na semestr poprzedzający.
3. Dofinansowanie jest przyznawane na dany semestr studiów na podstawie złożonych wniosków zgodnych z wzorem określonym załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
4. Przyjmuje się następujące terminy składania wniosku, o którym mowa w ust.3:
 - a) do 10 maja 2019 r.,

- b) do 18 października 2019 r.
5. Wniosek składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły, który po zaopiniowaniu przekazuje go do Wydziału Edukacji.
 6. Złożenie wniosku po terminie z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy będzie rozpatrywane indywidualnie przez Zastępcę Prezydenta Miasta właściwego do spraw oświaty.
 7. Zastępca Prezydenta Miasta właściwy do spraw oświaty po zapoznaniu się z wnioskami, decyduje o przyznaniu dofinansowania oraz o jego wysokości odnośnie poszczególnych nauczycieli.
 8. Wypłata przyznanego dofinansowania dokonana będzie po uprzednim spełnieniu następujących warunków:
 - a) zawarciu umowy (ramowy wzór określa załącznik nr 4) pomiędzy dyrektorem a pracownikiem podnoszącym swoje kwalifikacje i przekazaniu jednego egzemplarza do Wydziału Edukacji,
 - b) przedstawieniu dyrektorowi przez nauczyciela zaświadczenia organizatora kształcenia o studiowaniu bądź udziale w kursie kwalifikacyjnym (rok, semestr i wysokość opłaty) w każdym semestrze nauki (zaświadczenie ważne jest 2 miesiące od daty wystawienia),
 - c) przedstawieniu dyrektorowi poświadczony kserokopii dowodu dokonania opłaty za dany semestr nauki (faktury/rachunku wystawionego na wnioskującego nauczyciela).
 9. Brak dofinansowania w danym semestrze nie pozbawia wnioskodawcy prawa do ponownego ubiegania się o dopłatę w semestrze kolejnym, gdyż przyznanie jej jest uzależnione od limitu środków oraz kadrowych potrzeb oświatowych Miasta Rybnika.
 10. W przypadku dyrektorów szkół czynności opisane w ust. 8 za pracodawcę wykonuje Zastępca Prezydenta Miasta właściwy do spraw oświaty.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do dofinansowania kosztów kształcenia są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.
2. Kryteria przyznawania dofinansowania:
 - a) wysokość posiadanych środków,
 - b) potrzeby związane z rozwojem szkoły.

§ 5

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie powinien złożyć Wniosek o Przyznanie Dofinansowania Form Doskonalenia Zawodowego wymienionych w § 2 ust.1 (załącznik nr 2) do dyrektora szkoły
2. Ostateczny termin składania wniosków w danym roku ustala się na 10. listopada.

§ 6

W sprawach spornych dotyczących procedury dofinansowania dyrektor szkoły podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od daty złożenia przez nauczyciela odwołania.

Załączniki do Wewnętrznej Procedury Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku:

Załącznik nr 1 – Skierowanie na doskonalenie zawodowe.

Załącznik nr 2 – Wniosek do Dyrektora Szkoły o dofinansowanie Form Doskonalenia Zawodowego wymienionych w § 2 ust.1 Wewnętrznej Procedury Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

Załącznik nr 3 - Wniosek do Prezydenta Miasta o przyznanie dofinansowania do opłaty za podjęte studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 74/2017 Prezydenta Miasta Rybnika z 8.02.2017 r.

Załącznik nr 4 – Umowa o przyznanie dofinansowania.

Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała na konferencji dnia 08. 05. 2019 r.



***Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka***

44 – 200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 29

tel./fax 0324222587

e-mail jedryb@poczta.onet.pl

Rybnik,

SKIEROWANIE NA DOSKONALENIE ZAWODOWE

Kieruję panią / pana

na doskonalenie zawodowe w formie

organizowanego przez



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka
44 – 200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 29

tel./fax 0324222587

e-mail jedryb@poczta.onet.pl

Rybnik,

Wniosek do Dyrektora Szkoły o Przyznanie Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Stanowisko:

Nauczany przedmiot:

Wnioskuje o przyznanie mi dofinansowania do doskonalenia zawodowego w

formie : kursu doskonalącego , szkolenia, seminarium, konferencji

(właściwe podkreślić)

.....

nazwa doskonalenia zawodowego

organizowanego przez

w terminie

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

(właściwy do spraw oświaty)

WNIOSEK

O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

Wnioskuje o przyznanie mi dofinansowania do opłaty poniesionej za semestr studiów I stopnia / studiów II stopnia / studiów podyplomowych / kursu kwalifikacyjnego*

*(niepotrzebne skreślić)

I. Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko nauczyciela

2. Miejsce zatrudnienia

3. Staż pracy /stopień awansu zawodowego

4. Dotychczasowe wykształcenie¹

.....
.....
.....
.....

5. Nauczane przedmioty.....

II. Informacje o formie kształcenia, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie:

1	Nazwa organizatora kształcenia	
2	Dokładny adres organizatora	
3	Forma doskonalenia	<input type="checkbox"/> studia I stopnia <input type="checkbox"/> studia II stopnia <input type="checkbox"/> studia podyplomowe,

		<input type="checkbox"/> kurs kwalifikacyjny
4	Kierunek studiów albo nazwa kursu kwalifikacyjnego	
5	Czas trwania studiów /kursu – liczba semestrów	
6	Stan studiów /kursu – podać ukończony semestr	
7	Wysokość opłaty poniesionej za wnioskowany semestr	

.....
(data i podpis nauczyciela)

III. Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej formy doskonalenia zawodowego - opinia dyrektora szkoły.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie jako dyrektor szkoły/placówki stwierdzam zgodność informacji zawartych w I i II części wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....
.....
.....
(pieczętka szkoły/placówki) (miejsowość, data) (pieczętka i podpis dyrektora)

¹Aktualny poziom wykształcenia (w tym kierunek, specjalność) oraz ukończone studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne (kierunek, specjalność).

² Proszę podać potrzeby szkoły w zakresie odbywanych przez nauczyciela studiów lub kursu kwalifikacyjnego – kierunek specjalność, możliwość zatrudnienia zgodnie z ukończoną formą kształcenia.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 291/2019

Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 2 maja 2019 r.

U M O W A

zawarta w dniu r.

pomiędzy w Rybniku zwaną/ym dalej
Pracodawcą, reprezentowaną/ym przez

Dyrektora

a

Panią/emzamieszkałą/ym w

.....posiadającym PESEL

zwanym w dalszej treści umowy Pracownikiem:

§ 1

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu
podjął naukę w

(nazwa organizatora kształcenia, forma, kierunek)

od dnia roku.

2. Pracownik oświadcza, że:

a. kształcenie będzie odbywało się w systemie

(zaocznym, wieczorowym)

b. będzie ponosić koszty w wysokości zł (słownie
.....) za semestr
nauki, o której mowa w ust. 1.

c. ukończy studia/kurs kwalifikacyjny, o którym mowa w pkt 1.

3. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy okresu nie krótszego niż 3 lata od
dnia ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń związanych z
wymienionym kształceniem:

1. pokrycia opłat za naukę w semestrze, pobieraną przez organizatora kształcenia – w kwocie
.....

2. stworzenia warunków organizacyjnych umożliwiających udział Pracownika w zajęciach,

3. wypłata środków opisanych w pkt 1 nastąpi w terminie 14 dni od przedstawienia dokumentów opisanych w § 4 ust. 2 lit. b) i c) zarządzenia.

§ 3

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu świadczenia określonego w § 2 pkt 1, jeśli w okresie krótszym niż wymieniony w § 1 pkt 3:
 - a. rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,
 - b. zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,
 - c. stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu w przypadkach określonych w art. 23 ust. 1 pkt 1, 5, 6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 lub wygaśnięcia zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zmianami).
2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki.
3. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia określone w § 2 umowy, zobowiązany jest na wniosek Pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia, jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę w szkole lub jej nie podjął.

§ 4

Właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd w miejscu położenia Pracodawcy.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1, a także w przypadku nie ukończenia nauki lub jej przerwania przez Pracownika.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. nr 1, poz. 5) oraz Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis przedstawiciela zakładu pracy)

.....
(podpis pracownika)