

Aneks nr 6/2014
do Regulaminu Pracy Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku
z dnia 03.01.2014 r.

Podstawy prawne :

Zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy - Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 237, poz. 1654), uchwałą nr 309/XXV/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 marca 2008 r. oraz w związku ze zmianami w organizacji pracy szkoły wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Pracy Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku :

3. W rozdziale III. Czas pracy, § 16 i § 16a nadaje się brzmienie :

§ 16

1 Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy :

- 1) nauczyciele : zajęcia dydaktyczne - według planów lekcji,
- 2) sekretarz 1 etat : 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
- 3) referent 1 etat : 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
- 4) starszy referent ½ etatu : 9⁰⁰ - 13⁰⁰,
- 5) starszy intendent 2/3 etatu : 7⁰⁰ - 13⁰⁰,
- 6) woźny ½ etatu : wg harmonogramu podanego do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w tygodniu poprzednim¹.
- 7) sprzątaczką 2/3 etatu : 14⁰⁰ - 20⁰⁰,
- 8) sprzątaczką 1 etat : 12⁰⁰ - 20⁰⁰,
- 9) sprzątaczką ½ etatu : 15⁰⁰ - 19⁰⁰,
- 10) kucharka : 6⁰⁰ - 14⁰⁰,
- 11) pomoc kuchenna : 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
- 12) konserwator ½ etatu - wg harmonogramu podanego do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w tygodniu poprzednim¹.

§ 16a

2. W okresie ferii letnich i zimowych ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy :

- 1) nauczyciele : zajęcia dydaktyczne - według planów lekcji,
- 2) sekretarz 1 etat : 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
- 3) referent 1 etat : 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
- 4) starszy referent ½ etatu : 9⁰⁰ - 13⁰⁰,
- 5) starszy intendent 2/3 etatu : 7⁰⁰ - 13⁰⁰,
- 6) woźny ½ etatu : wg harmonogramu podanego do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w tygodniu poprzednim¹.
- 7) sprzątaczką 2/3 etatu : 08⁰⁰ - 14⁰⁰,
- 8) sprzątaczką 1 etat : 08⁰⁰ - 16⁰⁰,
- 9) sprzątaczką ½ etatu : 12⁰⁰ - 16⁰⁰,
- 10) kucharka : 6⁰⁰ - 14⁰⁰,
- 11) pomoc kuchenna : 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
- 12) konserwator ½ etatu - wg harmonogramu podanego do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w tygodniu poprzednim¹.

.....
podpis dyrektora placówki

¹ Harmonogram pracy woźnych i konserwatora w okresie od do

Imię i nazwisko	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Podpis dyrektora					

.....
pieczęć i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczęć i podpis przedst. Zw. Zawodowych