

Zarządzenie nr 322/2019/2020
dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka
w Rybniku
z dnia 31 sierpnia 2020 roku

w sprawie wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”

Działając na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 317/2019/2020 z dnia 19 maja 2020 roku w sprawie: wprowadzenia „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

1. przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw i boiska,
2. ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw, boiska,
3. ustalenia zasad korzystania z szatni,
4. przydziału nauczycielowi planu zajęć,
5. przydziału nauczycielowi albo uczniowi lub grupie uczniów poszczególnych pomieszczeń i sal lekcyjnych,
6. ustalenia harmonogramu korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, boiska,
7. ustalenia harmonogramu przerw,
8. ustalenia zasad organizowania żywienia,
9. ustalenia obowiązków ucznia,
10. przygotowania izolatorium.

§ 3.

1. Do budynku szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do budynku szkoły nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do Szkoły oraz przebywające na terenie Szkoły zachowują odpowiedni odstęp – dystans społeczny (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa oraz konieczność zachowania dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m) obowiązują w przestrzeniach wspólnych na terenie całej Szkoły.
 - a. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, muszą ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
 - b. W przypadku uczniów, nauczycieli, pomocy nauczyciela w trakcie zajęć lekcyjnych nie obowiązuje obligatoryjnie obowiązek zakrywania ust i nosa, nie można jednak nikomu zabronić jego wykonywania.
 - c. Obowiązek zakrywania ust i nosa obowiązuje w szatni wychowania fizycznego. Dopuszcza się modyfikację procedur lekcji wychowania fizycznego przez nauczycieli tego przedmiotu pod kątem zwiększenia dystansu społecznego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
 - d. Jeżeli w trakcie zajęć lekcyjnych, ze względów infrastrukturalnych nie możliwe jest zachowanie dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m) należy zachować jak największy, możliwy dystans społeczny.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych – za wyjątkiem wyznaczonych dla nich stref tzw. strefy przebywania rodziców, strefy przebywania interesantów, strefy przebywania przedstawicieli mediów itp.
6. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących obowiązek przeprowadzenia dezynfekcji rąk.
7. Czynności nadzoru nad dezynfekcją rąk uczniów dokonuje nauczyciel opiekun danej klasy.
8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, w tym w szczególności gorączki i kaszlu u osoby przebywającej w szkole:
 - a. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba izoluje taką osobę w gabinecie medycznym, w przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej,
 - b. Jako pomieszczenia izolatorium wyznacza się w kolejności: gabinet medyczny oraz pomieszczenie szatni szkolnej.

- c. Higienistka szkolna lub inna wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba dokonuje pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
 - d. W przypadku, kiedy pomiar temperatury u ucznia wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia o tym rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły, przypomina o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej lub wizyty u lekarza pierwszego kontaktu oraz informuje o konieczności telefonicznego skontaktowania się z właściwą dla miejsca zamieszkania takiej osoby powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w przypadku zdiagnozowania zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
 - e. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik odmówi wstępu na teren Szkoły osobie, u której występują niepokojące objawy chorobowe, a pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C oraz poinformuje o konieczności skorzystania z teleporady medycznej lub wizyty u lekarza pierwszego kontaktu oraz informuje o konieczności telefonicznego skontaktowania się z właściwą dla miejsca zamieszkania takiej osoby powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w przypadku zdiagnozowania zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
 - f. Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik ustala listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba.
 - g. Za kontakt z ewentualnym zakażonym uznaje się występowanie następujących okoliczności:
 - a) Przebywanie w tym samym, zamkniętym pomieszczeniu, przez co najmniej 15 minut, bez maseczki lub przyłbicy (osłony nosa i ust) w odległości mniejszej niż 2 metry.
 - h. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik gromadzi następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej w celu ustalenia listy osób przebywających w Szkole na wypadek potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.
 - i. W przypadku zdiagnozowania u osoby zakażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia o zaistniałej sytuacji Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń – w przypadku instrukcji lub poleceń wydanych ustnie sporządza stosowną notatkę służbową.
 - j. Obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
9. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik odmówi wstępu na teren Szkoły osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zaopatrzy osobę zamierzającą wejść poza wyznaczoną strefę przebywania

w jednorazowe rękawiczki ochronne, nakaże przeprowadzenie dezynfekcji rąk i dopiero po jej przeprowadzeniu przepuści poza wyznaczoną strefę przebywania.

§ 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

1. Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
 - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
 - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590),
2. przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu do Szkoły dla osób niebędących uczniami i pracownikami szkoły oraz możliwych strefach przebywania dla pozostałych osób,
3. przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
4. przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
5. przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
6. przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku,
7. przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o obowiązkowym pomiarze temperatury dla osób, które chcą wejść poza strefę przebywania, za wyjątkiem uczniów i pracowników Szkoły,
8. przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,
9. przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
10. koniec strefy przebywania należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Nie dotyczy uczniów oraz pracowników Szkoły,*
11. pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium,*
12. należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
13. w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
14. w każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz obowiązków ucznia,

15. wyłączone z użytkowania urządzenia zabawowe, ławki, poidelka itp. znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz budynku należy wyraźnie oznaczyć taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.

§ 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

1. przy wejściu do budynku należy umieścić dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
2. dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w toaletach szkolnych,
3. należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
4. należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem uzupełniania stanu płynu dezynfekującego w dystrybutorach, utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.),
5. przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
6. należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet co najmniej 3 razy dziennie wg. określonego harmonogramu. Harmonogram ten ustala dyrektor szkoły.
7. W celu zapewnienia realizacji punktów 4-6 wprowadza się system pracy zmianowej personelu sprząającego. Obie zmiany zajmować się będzie bieżącą dezynfekcją i sprząaniem obiektu.

§ 6.

Obowiązki ucznia.

UCZNIU!

1. Nie przychodź do szkoły, jeżeli jesteś chory lub w twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny, a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe – miej zakryte usta i nos.
3. Czekając na wejście do budynku szkoły nadal zachowuj odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miej zakryte usta i nos.
4. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.

Dezynfekując ręce uważaj, aby płyn dezynfekujący nie dostał się do twoich oczu.

5. Jeśli zostaniesz o to poproszony przez pracownika szkoły, spokojnie poddaj się pomiarowi temperatury ciała.
6. Z szatni korzystaj według ustalonych zasad.
7. Z uwagą wysłuchaj i zastosuj się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, które przedstawi nauczyciel.
8. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń i wytycznych dyrektora lub nauczyciela.
9. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zapoznaj się z zasadami prawidłowego mycia rąk (plakaty dostępne w każdej toalecie) oraz instrukcją dezynfekcji rąk (dostępną przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji).
11. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
12. Nie wymieniaj się z innymi uczniami swoimi przyborami szkolnymi, książkami itp.
13. Bezwzględnie stosuj się do harmonogramu przebywania w odpowiednich strefach: w klasach i na przerwach.
14. Na zajęciach komputerowych korzystaj z rękawiczek ochronnych.
15. Jeśli to możliwe unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych w budynku szkoły. Przebywając na korytarzu miej zakryte usta i nos (stosuj maseczkę lub przyłbicę).
16. Jeżeli korzystałeś z rękawiczek ochronnych zużyte wyrzuć do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci – znajdziesz je w toaletach, na korytarzach i w klasach.
17. Nie korzystaj z wyłączonych z użytkowania urządzeń, ławek, poidełek itp. – są wyraźnie oznaczone taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.
18. Bezwzględnie nie wchodź do pomieszczenia wyłączonego z użytkowania – jest odpowiednio oznaczone: STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium.
- 19. Jeśli poczujesz się źle natychmiast zgłoś to nauczycielowi !!!**
20. Informuj nauczyciela o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

Obowiązki rodziców.

RODZICU!

1. Nie posyłaj do szkoły dziecka, jeżeli jest chore lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Wytlumacz dziecku jakie obowiązują zasady bezpieczeństwa – niech bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
3. Jeżeli dziecko choruje przewlekłe i stale ma podwyższoną temperaturę poinformuj wcześniej o tym szkołę (najlepiej telefonicznie lub mailowo) i uzgodnij sposób postępowania.

4. Zaopatrzyć dziecko w maseczkę lub przyłbicę oraz, jeśli uczęszcza na zajęcia komputerowe (informatyka) – także w rękawiczki ochronne.
5. Jeżeli dziecko ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa maseczką albo nosić przyłbicy, musisz ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
6. W drodze do i ze szkoły zachowuj dystans społeczny, a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miej zakryte usta i nos.
7. Jeżeli to możliwe nie wchodzić do budynku szkoły, a jedynie odprowadzić dziecko zachowując odpowiedni dystans – czekając na wejście do budynku szkoły nadal zachowując odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miejcie zakryte usta i nos.
8. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń pracownika szkoły wydawanych na jej terenie.
9. **Bezwzględnie odbieraj telefon, kiedy dzwoni ktoś ze szkoły !!!**
10. **Na bieżąco odczytuj wiadomości przesyłane poprzez dziennik elektroniczny – mogą zawierać ważne informacje dotyczące wprowadzanych dodatkowych obostrzeń, ewentualnych incydentów epidemicznych w szkole itp.**

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

1. w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania, skorzystanie z teleporady medycznej lub wizyta u lekarza pierwszego kontaktu, w przypadku zdiagnozowania zakażenia wirusem COVID-19 kontakt z właściwą dla miejsca zamieszkania powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem skierowania na kwarantannę, telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
2. zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,
3. na polecenie dyrektora poddawanie się pomiarowi temperatury ciała (w przypadku choroby przewlekłej i stale podwyższonej temperatury należy o tym poinformować dyrektora),
4. częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
5. zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
6. korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
7. wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
8. telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,

9. ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
10. przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
11. bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
12. informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 9.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

1. w szkole obowiązuje całkowity zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych,
2. w szkole obowiązuje zakaz organizowania akademii, apeli, imprez szkolnych. Audycje szkolne realizowane za pomocą szkolnego radiowęzła organizowane są w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
3. wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
4. promowanie zachowań prozdrowotnych,
5. organizowanie pokazu właściwego mycia rąk,
6. informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
7. zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
8. zwracanie uwagi, aby uczniowie nie przynosili do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek oraz nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą,
9. dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć,
10. Odkładanie wszystkich prac pisemnych uczniów, podlegających poprawie na okres minimum 2 dni kwarantanny do wyraźnie oznaczonych skrzynek, pudełek lub na wydzielonych półkach. Maksymalny okres poprawy prac określony w statucie szkoły podlega wydłużeniu o okres kwarantanny,
11. w przypadku nauczycieli wf dezynfekcja przyborów i urządzeń do ćwiczeń, w porozumieniu z pracownikami obsługi,
12. wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę/co 45 minut,
13. organizowanie przerw dla swojej grupy, nie rzadziej niż co 45 minut oraz nadzorowanie swojej grupy w trakcie przerw,
14. informowanie rodziców uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby o możliwości pozostania ucznia w domu, odbycia konsultacji medycznej w celu uzyskania wskazań lekarskich i zapewnienie kontaktu ucznia ze szkołą na ten czas.

§ 10.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

1. wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
2. dezynfekcja powierzchni dotykowych, przyborów i urządzeń do ćwiczeń (w porozumieniu z nauczycielem wf) oraz przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).

§ 11.

Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

§ 12.

Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

§ 11.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 12.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu.

§ 13.

Organizacja zajęć lekcyjnych i sal lekcyjnych:

1. Podstawowymi zasadami, jakie przyjęto do określenia niniejszych procedur są:
 - a. w miarę możliwości przebywanie uczniów w stałych grupach klasowych,
 - b. w jak największym stopniu ograniczyć tłoczenie się uczniów,
 - c. w jak największym stopniu ograniczyć przemieszczanie się uczniów,
 - d. jak najczęściej stosować dezynfekcję oraz środki ochrony indywidualnej.
2. Dla jednego oddziału klasowego przydzielona jest jedna sala lekcyjna na okres jednego tygodnia. Ze względu na zróżnicowanie wyposażenia pomieszczeń klasowych, co tydzień następuje zmiana sal lekcyjnych. W rezultacie daje to czterotygodniowy cykl zmiany Sali lekcyjnej dla każdej klasy. Wyjątek stanowią klasy 2a i 1b, w przypadku których obowiązuje zmienność zajęć w tej samej Sali.
3. W okresie pandemii nie uczniowie, a nauczyciele przemieszczają się z klasy do klasy.
4. Wyjątek stanowią tutaj zajęcia informatyki odbywające się w pracowni informatyki oraz wychowania fizycznego odbywające się na sali gimnastycznej lub boisku szkolnym.

5. W okresie, w którym warunki pogodowe na to pozwalają zajęcia wychowania fizycznego bezwzględnie należy realizować na boisku szkolnym.
6. Pomieszczenia sal lekcyjnych muszą być systematycznie dezynfekowane przez pracowników obsługi do tego wyznaczonych, po każdej grupie uczniów.
7. Pomieszczenia sal lekcyjnych muszą być systematycznie wietrzone przez pracowników obsługi do tego wyznaczonych oraz nauczycieli, co godzinę, w tym w szczególności przed zmianą grupy uczniów.
8. Na zajęciach komputerowych w pracowni komputerowej uczniowie korzystają z rękawiczek ochronnych.
9. Przedmioty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie zdezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
10. Uczeń posiada własne przybory szkolne i tylko z nich korzysta.
11. Wszystkie prace pisemne uczniów, podlegające poprawie powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni kwarantanny do wyraźnie oznaczonych skrzynek, pudełek lub na wydzielonych półkach. Maksymalny okres poprawy prac określony w statucie szkoły podlega wydłużeniu o okres kwarantanny.
12. Uczeń nie wnosi do sali lekcyjnej niepotrzebnych przedmiotów w tym zabawek.

§ 14.

Organizacja przerw międzylekcyjnych:

1. W klasach I – III przerwy dla swoich uczniów organizuje nauczyciel w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż, co 45 minut. Koniecznie różnicuje je w stosunku do przerw klas starszych, a w miarę możliwości w ogóle innych klas.
2. Klasy IV – VIII przerwy międzylekcyjne spędzają:
 - a. w przypadku złych warunków atmosferycznych oraz dużego stężenia smogu przebywają w budynku szkoły, pod opieką nauczycieli dyżurujących, w miejscach wyznaczonych w odrębnym harmonogramie,
 - b. w przypadku dobrych warunków atmosferycznych oraz dopuszczalnego stężenia smogu na boisku szkolnym oraz w budynku szkoły, pod opieką nauczycieli dyżurujących, w miejscach wyznaczonych w odrębnym harmonogramie,
3. W początkowych miesiącach roku szkolnego, do czasu spadku temperatury oraz pogorszenia warunków atmosferycznych szatnia szkolna jest zamknięta.
4. Sklepik szkolny jest zamknięty.
5. Plac zabaw na boisku szkolnym jest wyłączony z użytkowania – zamknięty.

§ 15.

Świetlica:

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci obojga rodziców pracujących.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych,

realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.

3. Rodzice nie wchodzą na teren świetlicy. Odbiór dziecka ze świetlicy przez rodziców odbywa się za pośrednictwem strefy przebywania rodziców.
4. Pomieszczenia świetlicy pracujący tam nauczyciele wietrzą, przynajmniej raz na godzinę, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Przedmioty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie zdezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
6. Uczeń posiada własne przybory szkolne i tylko z nich korzysta.
7. Uczeń nie wnosi na teren świetlicy niepotrzebnych przedmiotów w tym zabawek.

§ 16.

Biblioteka:

1. przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do wyraźnie oznaczonych skrzyni, pudeł lub na wydzielonych półkach,
2. odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny,
3. bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
4. egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.

§ 17.

Żywnienie:

1. z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
2. posiłki wydawane są zmianowo, wprowadza się 3 przerwy obiadowe:
 - 1) od 11.30 do 11.50,
 - 2) od 12.35 do 12.55,
 - 3) od 13.40 do 14.00.
3. dania podawane są do stolików uczniom przez wyznaczonych pracowników,
4. po każdym posiłku/po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów i poręczce krzesel,
5. wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,
6. naczynia i sztucce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

§ 18.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

1. poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,
2. zakrywać nos i usta,
3. zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
4. korzystać z rękawiczek ochronnych,
5. w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.

§ 19.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.