



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

STATUT
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

Spis treści

Rozdział 1	5
Postanowienia ogólne	5
§ 1	5
§ 2	6
Rozdział 2	6
Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku	6
§ 3	6
§ 4	7
§ 5	8
§ 6	9
§ 7	10
§ 8	11
§ 9	12
Rozdział 3	13
Organy szkoły i ich kompetencje	13
§ 10	13
§ 11	13
§ 12	17
§ 13	19
§ 14	20
§ 15	21
Rozdział 4	21
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	21
§ 16	21
§ 17	22
§ 19	24



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

§ 20	24
§ 21	25
§ 22	27
§ 23	28
§ 24	29
§ 25	32
§ 26	36
§ 27	37
§ 28	37
§ 29	38
§ 30	39
§ 31	40
§ 32	41
§ 33	41
Rozdział 5	41
Organizacja szkoły	41
§ 34	41
§ 35	43
§ 36	43
§ 37	44
§ 38	45
§ 39	47
Rozdział 6	49
Uczniowie szkoły i ich rodzice	49
§ 40	49
§ 41	50
§ 42	53



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

§ 43	54
§ 44	55
Rozdział 7	55
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	55
§ 45	55
§ 46	56
§ 47	57
§ 48	60
§ 49	61
§ 50	64
Rozdział 8	65
Przepisy końcowe	65
§ 51	65
§ 52	66
§ 53	67
§ 54	68



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka jest szkołą publiczną z oddziałami integracyjnymi.
2. Szkoła działa na podstawie obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa oraz na podstawie niniejszego Statutu.
3. Szkoła mieści się w Rybniku przy ulicy Bolesława Chrobrego 29.
4. Imię szkoły jest związane z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
5. Ustalona nazwa szkoły używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rybnik. Szkoła, jako jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych Gminy, jest jednostką budżetową.
7. Obsługę finansowo-księgową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
9. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku, jest ośmioletnią szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na zasadach wynikających z ustawy o systemie oświaty,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe określone odrębnymi przepisami,
 - 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) ustalone w ustawie o systemie oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - 5) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną odrębnymi przepisami.



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku,
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 5) specyficznych trudnościach w uczeniu się - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

Rozdział 2

**Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 1
w Rybniku**

§ 3

1. Nauka w szkole trwa 8 lat i kończy się obowiązkowym sprawdzianem poziomu opanowania umiejętności przeprowadzanym w ostatnim roku nauki według zasad określonych ustawą - Prawo oświatowe dającym możliwość dalszego kształcenia.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, profilaktycznym, rozwojowym uczniów oraz potrzeby danego środowiska.
3. Zadaniem szkoły jest:
- 1) kształcenie dzieci i młodzieży umożliwiające im uzyskiwanie świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) kształtowanie w społeczności uczniowskiej postaw patriotyzmu, odpowiedzialności obywatelskiej, aktywności społecznej, wzajemnego szacunku, tolerancji, sprawiedliwości i umiłowania prawdy oraz kształtowanie umiejętności korzystania z własnych praw,
 - 3) pomoc w realizowaniu indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 4) umożliwienie wszystkim uczniom poprzez odpowiednie działania zachowania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania – w tym Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 4

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowywania dzieci, szkoła organizuje w ramach zajęć szkolnych naukę religii oraz etyki na ich życzenie.
2. W pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoła stwarza wszystkim uczniom warunki dla zachowania tradycji regionalnych i kulturowych oraz przestrzegania dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Szkoła umożliwia uczestnictwo w różnych formach życia kulturalnego:
 - 1) audycje umuzykalniające,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 2) imprezy i uroczystości kulturalne na terenie szkoły,
- 3) wybrane imprezy i uroczystości kulturalne, środowiskowe takie jak: teatr, film, koncert itp.
- 4) imprezy i konkursy wszystkich szczebli.
4. Szkoła dba o rozwój psychofizyczny i intelektualny uczniów.
5. Szkoła realizuje zadania uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia przez wprowadzenie:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej w kl. I – III,
 - 2) bloków przedmiotowych w klasach IV – VIII
 - 3) wspomaganie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 4) pracę z uczniem zdolnym.
6. Szkoła umożliwia czynne uprawianie sportu, rekreacji i turystyki w ramach lekcji WF i zajęć pozalekcyjnych.
7. Szkoła umożliwia rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień przez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, kółkach przedmiotowych, kółkach zainteresowań.
8. Szkoła zapewnia uczniom częściową opiekę medyczną.
9. Szkoła udziela opieki psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
10. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi: słabosłyszącymi, słabo widzącymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem.
11. Szkoła zapewnia system wspomaganie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne, odbywa się na zasadach opisanych odrębnymi przepisami.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji.
5. Osobą, której zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkolny.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

§ 6

1. Szkoła organizuje wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne oraz inne imprezy, zwane dalej wycieczkami, na zasadach określonych w Regulaminie Wycieczek Szkolnych dla Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku – regulamin znajduje się w odrębnym dokumencie.
2. Wycieczka może odbyć się przy uczestnictwie co najmniej 80% uczniów danej klasy. Dyrektor swoją decyzją ma prawo odstąpić od tej zasady.
3. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć na terenie, jak również poza terenem szkoły. Bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki zapewnia się przez:



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

- 1) objęcie wejść i wyjść z budynku szkolnego systemem kontroli dostępu – domofony oraz nadzorem kamer CCTV,
- 2) objęcie wyznaczonych miejsc w budynku szkoły nadzorem kamer CCTV,
- 3) przeprowadzanie pogadanek,
- 4) oglądanie filmów szkoleniowych dot. BHP,
- 5) zapewnienie uczniom właściwej opieki w czasie zajęć szkolnych,
- 6) sumienne wypełnianie dyżurów międzylekcyjnych,
- 7) dobrze zorganizowaną opiekę nad uczniami w sytuacjach szczególnych np. nagła i niespodziewana nieobecność nauczyciela,
- 8) egzekwowanie punktu regulaminu szkoły dot. bezwzględnego zakazu opuszczania terenu szkoły w czasie trwania wszystkich zajęć,
- 9) w sytuacjach losowych ucznia np. nagła niedyspozycja spowodowana bólem: głowy, brzucha, ucha, zęba, złamaniem, zwichnięciem, mocnym skaleczeniem itp. szkoła zapewnia opiekę uczniom poprzez:
 - a) udzielenie pierwszej pomocy i powiadomienie pielęgniarki szkolnej,
 - b) powiadomienie rodziców, prawnych opiekunów,
 - c) wezwanie pogotowia ratunkowego,
- 10) decyzję o zwolnieniu dziecka ze szkoły do domu podejmują rodzice.
- 11) kwestie związane z odbiorem dziecka ze szkoły regulują stosowne deklaracje pisemne rodziców/opiekunów, znajdujące się w dokumentacji wychowawców klasowych lub dokumentacji świetlicy szkolnej.

§ 7

1. Wprowadzanie zasad autonomii szkoły jest czynnikiem przygotowującym uczniów do życia w demokratycznym społeczeństwie.
2. Szkoła prowadzi działalność rozwijającą w szerokim zakresie samorządność uczniowską:



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 1) zapoznaje uczniów z ich prawami na podstawie Konwencji o Prawach Dziecka i innych aktów prawnych obowiązujących w Polsce oraz uczy umiejętności korzystania z tych praw,
 - 2) umożliwia dzieciom organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - 3) konsultuje ważniejsze decyzje z Samorządem Uczniowskim,
 - 4) zachęca rodziców do współdziałania w organizowaniu życia szkoły,
 - 5) na bieżąco informuje Radę Rodziców o problemach szkoły,
 - 6) zachęca rodziców do pomocy w rozwiązywaniu problemów materialnych szkoły,
 - 7) udziela rodzicom rzetelnej informacji o zachowaniu dziecka, o jego postępach w nauce i służy radą w przewycięzaniu trudności dydaktyczno – wychowawczych,
 - 8) organizuje cykliczne spotkania z rodzicami,
 - 9) opiekuje się dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych i niesie pomoc uczniom będącym w szczególnej potrzebie,
 - 10) uczestniczy i partycypuje w różnych akcjach pomocy materialnej,
 - 11) utrzymuje stały kontakt z placówkami opiekuńczymi.
3. Szkoła kształtuje nawyki ładu, porządku i estetyki oraz poszanowania mienia społecznego.
 4. Szkoła umożliwia pracownikom i uczniom organizowanie różnego rodzaju akcji charytatywnych.
 5. Szkoła prowadzi działalność prowadzącą do uzyskiwania przychodów własnych polegającą na wynajmie pomieszczeń szkolnych oraz sali gimnastycznej.

§ 8

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

3. Opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele pełniący dyżur, z wyjątkiem nauczycieli klas pierwszych sprawujących opiekę indywidualną nad swoimi podopiecznymi.
4. Uczniowie niepełnosprawni, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęci są szczególną opieką przez wszystkich nauczycieli.

§ 9

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej, dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu nauczycielowi tzw. wychowawcy.
3. Wychowawca klasy prowadzi swój oddział przez cały cykl edukacyjny.
 - 1) Pierwszy etap edukacyjny obejmuje klasy I – III,
 - 2) Drugi etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasowego powierzając oddział innemu nauczycielowi (długotrwała choroba – nieobecność nauczyciela w pracy).
5. Organizacja procesu nauczania uwzględnia zabezpieczenie warunków do realizacji programu nauczania poprzez:
 - 1) zapoznanie rodziców i uczniów z organizacją roku szkolnego,
 - 2) podejmowanie przez radę pedagogiczną uchwał umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie szkoły,
 - 3) zobowiązanie nauczycieli do korzystania z doradztwa metodycznego,
 - 4) zapoznawanie uczniów i rodziców z obowiązującymi w szkole warunkami i zasadami oceniania.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

Rozdział 3
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
 - 9) stwarzanie warunków do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 19) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 20) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
 - 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, a w nim dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 23) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 8) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.
8. Dyrektor w określonych w szkolnej Procedurze Rozpatrywania Skarg, Wniosków i Protestów dniach i godzinach przyjmuje strony w sprawach związanych z działalnością szkoły i jej organizacją.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zgodne z regulaminem rady zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań,
 - 2) dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 3) wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa - o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 6) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
7. Rada pedagogiczna deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie, w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego obejmującego :
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 6) możliwość przekazywania dyrektorowi szkoły, innym organom szkoły, Prezydentowi Rybnika oraz Śląskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Zasady współpracy rady rodziców i rodziców ze szkołą:
 - 1) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
 - 2) szkoła organizuje z rodzicami cykliczne spotkania w ramach zebrań ogólnych, których harmonogram określa kalendarz roku szkolnego,
 - 3) szkoła stwarza możliwości swobodnego wyrażania uwag dotyczących funkcjonowania i działalności szkoły poprzez rady oddziałowe rodziców.

§ 14

1. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Zasady wyboru i działania organów danego samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który jest odrębnym dokumentem.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 7) prawo wyróżnienia nauczyciela „Korczakowskim Medalem Uśmiechu” zgodnie z Regulaminem samorządu uczniowskiego.

§ 15

1. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
3. Pomędzy organami szkoły zachodzi wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub podjętych decyzjach.

Rozdział 4

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania
wewnątrzszkolnego**

§ 16

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 17

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - 4) uczniów – do 15 września każdego roku szkolnego, na lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
 - 5) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - 6) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania lub w ewaluacji WO odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- 1) uczniów – do 15 września każdego roku szkolnego na lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - 3) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu ewaluacji WO odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w punktach 1) i 2).
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

§ 18

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują pisemne prace kontrolne uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie w bezpośredniej rozmowie z uczniem lub rodzicem ucznia lub pisemnie na prośbę rodzica ucznia w terminie do 7 dni.
4. Dokumentacja dotycząca oceniania, w tym prace pisemne, ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel określa termin zwrotu pracy.

§ 19

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 20

1. Nauczyciel wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki po otrzymaniu zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na okres dłuższy niż miesiąc jest zobowiązany poinformować o tym dyrektora szkoły.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

2. Ucznia można zwolnić z pojedynczych zajęć, gdy rodzice zwracają się o to w formie pisemnej (lub wiadomości na e-dzienniku) lub w formie bezpośredniej rozmowy z wychowawcą klasy lub nauczycielem uczącym danego przedmiotu, a przyczynę zwolnienia określają jako ważną.
3. Ucznia nie można zwolnić z zajęć samego do domu, nawet z powodu złego samopoczucia. Nie wolno jednak lekceważyć informacji o jego stanie zdrowia. Należy niezwłocznie zawiadomić telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Do momentu przybycia rodzica lub osoby upoważnionej przez rodziców na piśmie do odbioru dziecka, uczeń przebywa pod opieką jednej z wymienionych osób: wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący bieżące zajęcia, wychowawcy świetlicy szkolnej, higienistka szkolna, dyrektor szkoły.

§ 21

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych pierwszego półrocza. Termin zakończenia I półrocza corocznie uchwała rada pedagogiczna na plenarnym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Co najmniej na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania w formie pisemnej. Dopuszcza się zapis słowny lub cyfrowy: bardzo dobry/celujący (5/6), dobry/bardzo dobry (4/5), dostateczny/dobry (3/4), dopuszczający/dostateczny (2/3), niedostateczny/dopuszczający (1/2) w przypadku, kiedy przewidywana dla ucznia ocena waha się między niższą, a wyższą należy jednak podać pisemnie warunki uzyskania oceny wyższej.
6. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalana jest na podstawie wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku szkolnego oraz oceny klasyfikacyjnej śródrocznej.
7. Ocena klasyfikacyjna roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustalana jest na podstawie arkusza diagnostycznego oraz oceny klasyfikacyjnej śródrocznej.
8. Zebrania klasyfikacyjne rady pedagogicznej, podczas której ustala się oceny klasyfikacyjne uczniów, przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w I półroczu.
 - 2) w przedostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych przed zakończeniem roku dydaktycznego.
9. Zebrania klasyfikacyjne rady pedagogicznej przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) po I półroczu w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych,
 - 2) po II półroczu w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.
10. Informacje dotyczące postępów, trudności i uzdolnień ucznia przekazywane są rodzicom na zebraniach rodziców oraz konsultacjach nauczycielskich, co potwierdzane jest



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

każdorazowo podpisaną przez rodzica notatką, przechowywaną w dokumentacji wychowawcy klasowego. Harmonogram zebrań oraz konsultacji ustalany jest corocznie na zebraniu rady pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny i podawany do wiadomości rodziców.

11. Nieobecność rodziców na zebraniach rodziców, konsultacjach nauczycielskich zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica z ocenami przewidywanymi w wymienionym terminie - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 22

1. Bieżące oceny w klasach I-III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
- | | |
|---------------------------|-----|
| 1) stopień celujący | - 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | - 5 |
| 3) stopień dobry | - 4 |
| 4) stopień dostateczny | - 3 |
| 5) stopień dopuszczający | - 2 |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 |
2. Do każdej oceny bieżącej dopuszcza się:
- 1) w zeszycie lub na pracy pisemnej ucznia - krótki komentarz pisemny nauczyciela charakteryzujący ocenę, znak „+” i „-”,
 - 2) w dzienniku elektronicznym - znak „+” i „-”, „bz” (brak zadania), „np” (nieprzygotowany), „bzt” (brak zeszytu), „bc” (brak ćwiczeń) oraz zakres ocenianego materiału.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

4. W klasach IV – VIII w zeszycie i na pracy pisemnej uczniom z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym dopuszcza się krótki komentarz słowny zawierający ocenę efektów pracy i motywację do dalszych postępów.
5. Bieżącej ocenie podlegają również:
 - 1) estetyka prac pisemnych (testów, sprawdzianów, klasówek itp.),
 - 2) starannie prowadzony zeszyt przedmiotowy,
 - 3) praca na lekcji (wykonywanie poleceń nauczyciela),
 - 4) praca domowa.
6. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji dwukrotnie w ciągu semestru z każdego przedmiotu, zgłaszając to nauczycielowi przed lekcją (nie dotyczy to jednak prac klasowych i sprawdzianów). Uczeń ma prawo do dwukrotnego wpisu: „np” (nieprzygotowany), „bz” (brak zadania), „bc” (brak ćwiczeń), „bzt” (brak zeszytu). Każde następne „np”, „bz”, „bc” lub „bzt” równoznaczne jest z oceną niedostateczną.
7. Minimalna ilość ocen cząstkowych dla ucznia w półroczu uzależniona jest od tygodniowej ilości godzin przypadającej na dane zajęcia edukacyjne:
 - 1) 2 oceny przy 1 godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo,
 - 2) 4 oceny przy 2 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo,
 - 3) 6 ocen przy 3 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo,
 - 4) 8 ocen przy 4, 5, 6 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo.

§ 23

1. Prace klasowe, sprawdziany i odpowiedzi ustne są obowiązkowe. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane przez nauczyciela na tydzień przed wyznaczonym terminem i obejmują materiał danego działu, półrocza lub całego roku szkolnego. W ciągu tygodnia mogą być najwyżej dwa sprawdziany, od klasy siódmej trzy sprawdziany, ale w ciągu dnia nie więcej niż jeden. Kartkówka jest równorzędna odpowiedzi ustnej i obejmuje materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji. Ilość przeprowadzonych kartkówek jest dowolna w danym dniu i tygodniu.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

2. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian lub pracę klasową z powodu nieobecności w szkole, powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku uchylania się ucznia od napisania sprawdzianu lub pracy klasowej w drugim terminie, nauczyciel ma prawo odpytać ucznia na lekcji z materiału (lub zagadnień) objętych sprawdzianem lub pracą klasową, wystawić ocenę i wpisać ją do dziennika.
3. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen niedostatecznych i dopuszczających, a ocen dostatecznych tylko za zgodą nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od dnia wystawienia oceny i po ustaleniu warunków poprawy. W razie nieobecności ucznia w szkole, ma on prawo do dodatkowego terminu. Oceny uzyskane w wyniku poprawy wpisywane są do dziennika, a ocena poprzednia traci ważność.
4. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia i poinformowania uczniów o ocenach:
 - 1) z kartkówki w terminie do tygodnia,
 - 2) ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni.
5. Nie ocenia się uczniów w ciągu:
 - 1) 3 dni po tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole,
 - 2) 7 dni po dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole,
 - 3) 14 dni po miesięcznej i dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
6. Ucznia, który znalazł się w trudnej sytuacji losowej (choroba rodziców, nieszczęśliwy wypadek w rodzinie, kradzież, włamanie do domu, pożar) nie ocenia się do momentu ustabilizowania sytuacji z zachowaniem możliwości dokonania klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia.
7. Przy ocenianiu ucznia wywodzącego się z rodzin patologicznych i alkoholicznych, nauczyciel bierze pod uwagę jego trudną sytuację rodzinną.

§ 24

1. Kryteria wymagań na poszczególne oceny
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę wykraczającą poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - f) jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę objętą programem nauczania w stopniu bardzo dobrym,
 - b) bardzo dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w programie nauczania,
 - d) czyni wyraźne postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
 - e) jest aktywny i przygotowany do lekcji.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości określone w programie nauczania w stopniu dobrym,
 - b) dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, sporadycznie korzystając z pomocy nauczyciela,
 - d) czyni zadawalające postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
 - e) jest aktywny i przygotowany do lekcji.
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości określone w programie nauczania w stopniu podstawowym,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o podstawowym stopniu
 - c) trudności,
 - d) przy rozwiązywaniu zadań często korzysta z pomocy nauczyciela,
 - e) czyni dostateczne postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
 - f) wykazuje się przeciętną aktywnością i nie zawsze jest przygotowany do lekcji.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- a) opanował wiadomości w stopniu koniecznym, umożliwiającym kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - c) wykonuje zadania tylko pod kierunkiem nauczyciela,
 - d) czyni minimalne postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
 - e) nie jest aktywny na lekcji i nie przygotowuje się do zajęć.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
 - b) nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy
 - c) nauczyciela,
 - d) nie czyni żadnych postępów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
 - e) nie korzysta z proponowanych mu form pomocy np. nauczyciela, świetlicy, kolegów,
 - f) wykazuje zupełny brak aktywności i przygotowania do lekcji.
2. W klasach I-III dopuszcza się:
- 1) w zeszytcie i na pracy pisemnej ucznia krótki komentarz słowny zawierający motywację do dalszych postępów i stosowanie znaków graficznych - „+” i „-”,
 - 2) w dzienniku elektronicznym znak „+” i „-”, „bz” (brak zadania), „np” (nieprzygotowany), „bs” (brak stroju) oraz zakres ocenianego materiału,
 - 3) w zeszytcie i na pracy pisemnej uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym krótki komentarz słowny zawierający ocenę efektów pracy i motywację do dalszych postępów.
3. W ciągu roku szkolnego zobowiązuje się rodziców do podpisywania każdej notatki i oceny w zeszytcie ucznia.
4. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych do 3 dni, zobowiązuje się rodziców do systematycznego uzupełniania z dzieckiem opracowanego materiału.
5. W przypadku dłuższej nieobecności termin uzupełnienia przedłuża się do jednego tygodnia.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

§ 25

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne,
3. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:
 - 1) zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych warunków:
 - a) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia – jest zawsze przygotowany do lekcji, nie spóźnia się, wszystkie nieobecności są usprawiedliwione, posiada wyniki w nauce zgodne z jego możliwościami,
 - b) jest laureatem lub finalistą konkursów,
 - c) rozwija swoje zainteresowania w kołach zainteresowań w szkole i poza nią, co potwierdzone jest wysokimi osiągnięciami w konkursach na szczeblu pozaszkolnym,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- d) bierze aktywny udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości i imprez, jest ich inicjatorem lub organizatorem,
 - e) działa w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych, co wykorzystuje na rzecz szkoły i środowiska,
 - f) wypełnia polecenia wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - g) jest grzeczny i kulturalny,
 - h) chętnie pomaga nauczycielom i innym pracownikom szkoły w pracy na rzecz klasy i placówki,
 - i) pomaga słabszym i tym wszystkim, którzy pomocy potrzebują oraz łatwo integruje się z grupą, nie popada w konflikty i nie jest ich źródłem,
 - j) ubiera się zgodnie z zapisem w niniejszym statucie
 - k) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
 - l) szanuje mienie szkolne i społeczne, mobilizuje do tego samego innych uczniów.
- 2) zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych warunków:
- a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia – jest zawsze przygotowany do lekcji, nie spóźnia się, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, posiada wyniki w nauce zgodne z jego możliwościami,
 - b) rozwija swoje zainteresowania i potrafi je przedstawić w szkole lub poza nią (konkursy, zawody itp.),
 - c) wypełnia polecenia wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) jest grzeczny i kulturalny,
 - e) chętnie pomaga nauczycielom i innym pracownikom szkoły w pracy na rzecz klasy i placówki,
 - f) pomaga słabszym i tym wszystkim, którzy pomocy potrzebują oraz łatwo integruje się z grupą, nie popada w konflikty i nie jest ich źródłem,
 - g) ubiera się zgodnie z zapisem w niniejszym statucie
 - h) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
 - i) szanuje mienie szkolne i społeczne, mobilizuje do tego samego innych uczniów.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 3) zachowanie **dobrze** otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych warunków:
- a) dobrze wykonuje obowiązki ucznia – jest zawsze przygotowany do lekcji, nie spóźnia się, wszystkie nieobecności są usprawiedliwione, posiada wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - b) stara się rozwijać swoje zainteresowania,
 - c) wypełnia polecenia wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) jest grzeczny i kulturalny,
 - e) chętnie pomaga nauczycielom w pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - f) pomaga słabszym i tym, którzy tej pomocy potrzebują oraz łatwo integruje się z grupą, a mimo to czasami popada w konflikty i jest ich źródłem,
 - g) ubiera się zgodnie z zapisem w niniejszym statucie,
 - h) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
 - i) szanuje mienie społeczne i szkolne i mobilizuje do tego samego innych uczniów.
- 4) zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 3 z poniższych warunków:
- a) wypełnia obowiązki ucznia, choć zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji, nie mieć zadania domowego, jego wszystkie nieobecności są usprawiedliwione, zdarza mu się spóźnić,
 - b) nie zawsze wypełnia polecenia wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) nie zawsze jest grzeczny i kulturalny,
 - d) nie zawsze dba o kulturę języka,
 - e) mało udziela się w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - f) ubiera się zgodnie z zapisem w niniejszym statucie,
 - g) nie zawsze szanuje mienie szkolne i społeczne,
 - h) nie kradnie, nie wagaruje, nie zastrasza,
 - i) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią.
- 5) zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 3 z poniższych warunków:



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- a) spełnia obowiązek szkolny, ale często jest nieprzygotowany do lekcji, nie odrabia pracy domowej, często spóźnia się, ma nieusprawiedliwione nieobecności, lekceważy obowiązki ucznia,
 - b) często popada w konflikty z rówieśnikami i nauczycielami,
 - c) nie zawsze ubiera się zgodnie z zapisem w niniejszym statucie - nie dba o estetykę stroju, często nosi wyszukane fryzury, maluje się, farbuje włosy, nosi kolczyki w różnych miejscach ciała (nie dotyczy kolczyków w uszach dziewcząt),
 - d) jest niegrzeczny, niekulturalny, używa wulgarnych słów, lekceważy wszystkich i wszystko,
 - e) nie udziela się w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - f) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - g) często niszczy mienie szkolne i społeczne.
- 6) zachowanie **naganne** może otrzymać uczeń, który spełnia, co najmniej 3 punkty z wymienionych poniżej kryteriów:
- a) nie spełnia obowiązku szkolnego,
 - b) nie wypełnia obowiązków ucznia – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zadań domowych, utrudnia prowadzenie lekcji, spóźnia się, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
 - c) nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - d) jest niegrzeczny, niekulturalny, używa wulgarnych słów, lekceważy wszystkich i wszystko,
 - e) nagminnie wywołuje bójki z rówieśnikami,
 - f) znęca się nad młodszymi,
 - g) zastrasza innych,
 - h) wagaruje,
 - i) kradnie,
 - j) wyłudza pieniądze,
 - k) jest agresywny psychicznie, fizycznie i słownie,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- l) szkodzi swojemu zdrowiu – pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się i używa substancji odurzających,
- m) nie nosi stroju zgodnie z zapisem w niniejszym statucie - ubiera się wyzywająco i nie stosownie do swojego wieku, farbuje włosy, goli głowę na łyso, nosi makijaż, maluje paznokcie, nosi kolczyki i agrafki w różnych miejscach ciała (nie dotyczy kolczyków w uszach dziewcząt), nosi prowokujące fryzury w stylach charakterystycznych dla subkultury młodzieżowej,
- n) dopuszcza się czynów lubieżnych,
- o) popada w konflikt z prawem,
- p) znęca się nad zwierzętami,
- q) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
- r) ma zły wpływ na innych uczniów,
- s) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- t) samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.

§ 26

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce nauczyciela klasyfikującego ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

§ 27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice zwracają się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż na pięć dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły po wyrażeniu zgody wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 28

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne
 5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 29

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

- 2) przystąpił ponadto do sprawdzianu na zakończenie klasy VIII.¹
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.²

§ 30

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

¹ Począwszy od roku szkolnego 2018/2019

² Począwszy od roku szkolnego 2018/2019



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

§ 31

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

§ 32

1. W klasie III szkoły podstawowej nauczyciele uczący przeprowadzają badanie wyników nauczania, za pomocą zestandaryzowanych dla całej szkoły zewnętrznych narzędzi dla określenia poziomu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.
2. W klasie VII szkoły podstawowej nauczyciele uczący przeprowadzają badanie wyników nauczania, za pomocą zestandaryzowanych dla całej szkoły zewnętrznych narzędzi, dla określenia poziomu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.
3. Sprawdzian w klasie VIII jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
4. Warunki, tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu opisuje ustawa o systemie oświaty.

§ 33

1. Na zebraniu plenarnym rady pedagogicznej, kończącym dany rok szkolny, zespół opracowujący ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadza ankietę ewaluacyjną.
2. Wyniki ankiety oraz bieżące zmiany w prawie oświatowym będą podstawą przeprowadzenia ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego .

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 34

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy od I – VIII.



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji letnich zawarte są w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Szkoła publikuje informacje o terminach w Kalendarzu roku szkolnego na swojej stronie internetowej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa projekt organizacyjny szkoły sporządzany każdego roku przez dyrektora szkoły.
4. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych uczniów szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka.
6. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.
7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, natomiast czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny obowiązkowy czas zajęć.
9. Przerwy międzylekcyjne w szkole trwają 10 minut z wyjątkiem dwóch przerw obiadowych, które trwają 20 minut.
10. Dopuszcza się możliwość skrócenia lekcji oraz przerw międzylekcyjnych w przypadkach szczególnych i uzasadnionych.
11. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej stosuje się podział na grupy w sytuacjach określonych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
12. Czas trwania zajęć i terminy wyjazdów ustalają nauczyciele w porozumieniu z dyrektorem szkoły, rodzicami.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

§ 35

1. W szkole działa świetlica szkolna będąca integralną częścią szkoły, która realizuje treści i działania wychowawczo – opiekuńcze szczegółowo określone w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
2. Szkoła zapewnia opiekę organizując zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi korzystanie ze stołówki szkolnej. Ze stołówki korzystać mogą również pracownicy szkoły. Zasady korzystania ze stołówki są publikowane w szczegółowym regulaminie stołówki.
4. Dyrektor szkoły ustala odpłatność za posiłek w stołówce szkolnej.

§ 36

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z poszczególnych przedmiotów.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły.
 - 1) Biblioteka szkolna składająca się z wypożyczalni, czytelni oraz internetowego centrum multimedialnego służy do realizacji następujących zadań:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

- c) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - d) podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - e) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno – rekreacyjnych.
3. Lokal i wyposażenie biblioteki umożliwiają:
- 1) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów,
 - 2) zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
4. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej oraz roczny plan pracy nauczyciela - bibliotekarza.

§ 37

- 1. Szkoła przedstawia organizację zajęć rozwijających zainteresowania uczniów oraz zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na swojej stronie internetowej.
- 2. Szkoła jest Szkołą Promującą Zdrowie i idee zdrowego żywienia.
- 3. W szkole przyjęto następującą organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego :
 - 1) Szkoła prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego.
 - 2) Prowadzone są one przez doradcę zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku dla VII oraz VIII klasy.
 - 3) Program doradztwa zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi, informacje dotyczące rynku pracy i dotyczące samopoznania.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 4) Szczegółowe informacje dotyczące organizacji doradztwa zawodowego w szkole określają odpowiednie akty prawne.

§ 38

1. W celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej w szkole utworzono oddziały integracyjne.
2. W oddziałach integracyjnych liczba uczniów wynosi od 15 – 20 uczniów, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na uczęszczanie dziecka do takiej klasy.
4. Rekrutacja do klas integracyjnych odbywa się w trybie i na warunkach określonych ustawą o systemie oświaty.
5. Ze względu na bariery architektoniczne, szkoła nie przyjmuje dzieci z niepełnosprawnością ruchową (kończyny dolne).
6. W przypadku dzieci spoza obwodu szkoły, u których stwierdzono duże problemy wychowawcze i adaptacyjne, jak napady agresji, zagrażające pozostałym uczniom czy też zachowania uniemożliwiające prawidłowy przebieg zajęć w zespole klasowym – wynikające z rodzaju niepełnosprawności, bądź innych uwarunkowań, fakt ten decyduje o niezakwalifikowaniu dziecka do klasy integracyjnej.
7. W szkole z oddziałami integracyjnymi, zatrudnia się w każdej klasie integracyjnej dwóch nauczycieli: prowadzącego oraz drugiego pedagoga - współorganizującego kształcenie integracyjne, zwanego dalej nauczycielem wspomagającym. Prowadzący winien posiadać kwalifikacje nauczyciela kształcenia zintegrowanego bądź nauczyciela przedmiotowego, nauczyciel wspomagający to pedagog specjalny lub oligofrenopedagog.
8. W szkole, ze względu na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela w oparciu o



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

odrębne przepisy prawa. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pomocy nauczyciela określa stosowny dokument w aktach osobowych pracownika.

9. Zasady określające przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego w klasach integracyjnych:

1) Wzajemne relacje pomiędzy grupami dzieci:

- a) wzajemne oddziaływanie na siebie i stymulowanie rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego,
- b) uczenie się wzajemnej akceptacji, wrażliwości na drugiego człowieka,
- c) uczenie się prawidłowego postrzegania i oceny zarówno zachowania dzieci zdrowych przez jednostkę chorą, jak i reakcji dziecka niepełnosprawnego na zdrowych rówieśników,
- d) stwarzanie dzieciom niepełnosprawnym sytuacji sprzyjających nawiązaniu prawidłowych kontaktów z pełnosprawnymi rówieśnikami,
- e) korygowanie niewłaściwych form zachowania społecznego utrwalonych w wychowaniu rodzinnym lub dotychczasowych kontaktach rówieśniczych przez udział dzieci w różnych formach terapii oraz w rzeczywistym życiu grupy.

2) Wzajemne relacje pomiędzy prowadzącymi klasę nauczycielami:

- a) działania pedagogów muszą być zaplanowane wspólnie,
- b) współpraca w ramach nauczania w klasach integracyjnych odbywa się zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków nauczyciela prowadzącego i wspomagającego,
- c) zakres ten określa konieczność przygotowywania lekcji w porozumieniu ze sobą zgodnie z zasadą:
 - a) Nauczyciel prowadzący odpowiedzialny za podstawowy tok lekcji oraz prowadzenie dokumentacji z nią związanej (temat, środki dydaktyczne, formy i metody pracy, karty pracy, zgodność treści z programem nauczania, itp.).



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- b) Nauczyciel wspomagający odpowiedzialny za dostosowanie tego toku do potrzeb grupy dyspanseryjnej (indywidualizowanie metod, środków dydaktycznych np. kart pracy, treści programowych dla poszczególnych uczniów w obrębie grupy),
- d) w czynnościach porządkowo-organizacyjnych dotyczących lekcji oraz funkcjonowania klasy obydwaj nauczyciele posiadają równe kompetencje,
- e) w przypadku jakichkolwiek różnic zdań pomiędzy nauczycielami wynikającymi z pełnionej przez nich roli dydaktyczno-wychowawczej sytuacje sporne należy rozstrzygać w oparciu o konstruktywną dyskusję na etapie przygotowania do lekcji,
- f) role obu nauczycieli mogą być wymienne, a ich działania powinny się uzupełniać,
- g) pedagog specjalny nie może być przypisany tylko uczniom niepełnosprawnym oraz do pełnienia roli czysto usługowej w stosunku do pedagoga prowadzącego,
- h) współpraca polega na wspólnym przygotowaniu planu pracy, zajęć, zbieraniu pomocy dydaktycznych; prowadzeniu zajęć lekcyjnych i dokumentacji; urządzaniu i odpowiedzialności za salę lekcyjną oraz na ocenianiu postępów uczniów zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oceniania.

§ 39

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza dyrektor.

4. Szkoła umożliwia realizację zadań w zakresie wolontariatu.
5. W szkole obowiązuje następująca organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu :
 - 1) Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu, wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
 - a) Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
 - b) Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
 - c) Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
 - d) Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - e) Formą realizacji wolontariatu uczniowskiego jest sekcja w ramach Samorządu Uczniowskiego, jej działalność jest wpisana w program działań Samorządu Uczniowskiego.
 - 2) Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
 - a) Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
- b) Wymienione formy zajęć mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły i zgody rodziców na uczestnictwo w zajęciach.
- c) Wolontariusze prowadzący wymienione formy zajęć powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
- d) Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia.

R o z d z i a ł 6

U c z n i o w i e s z k o ł y i i c h r o d z i c e

§ 40

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju,
 - 5) dostarczenia usprawiedliwień nieobecności dziecka w terminie dwutygodniowym od dnia przyścia do szkoły.
2. Rekrutacja do szkoły odbywa się na zasadach ustalonych ustawą o systemie oświaty.
3. Obowiązkiem rodzica jest systematyczne zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez nauczyciela.



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

4. Szczególnym obowiązkiem rodziców jest uczestnictwo w organizowanych przez szkołę zebraniach ogólnych rodziców oraz spotkaniach z wychowawcą.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie,
 - 2) znajomości obowiązujących w szkole przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) znajomości statutu oraz innych dokumentów szkoły.

§ 41

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapoznania się z treścią statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 6) ochrony i poszanowania godności, nietykalności osobistej,
 - 7) korzystania z pomocy materialnej,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce według zasad ustalonych odrębnymi przepisami,
 - 10) klasyfikowania i promowania według obowiązujących przepisów,
 - 11) wpływania na życie szkolne przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz w innych organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 13) znajomości praw człowieka, a w szczególności praw ucznia,
 - 14) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 15) informacji na temat konsekwencji prawnych w przypadku naruszania przez niego obowiązujących norm i zasad społecznych oraz obowiązujących w szkole regulaminów,
 - 16) korzystania z poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 17) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły,
 - 18) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 19) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
2. W przypadku nieprzestrzegania wyżej wymienionych praw uczniowie lub ich rodzice mają prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły określając, które z praw i przez kogo zostało naruszone, zgodnie z obowiązującą w szkole Procedurą Rozpatrywania Skarg, Wniosków i Protestów. Dyrektor szkoły w trybie administracyjnym określonym w procedurze ma obowiązek udzielić stosownych wyjaśnień, a w stosunku do winnych wyciągnąć konsekwencje służbowe.
 3. Rzecznikiem Praw Dziecka w szkole jest pedagog szkolny.
 4. Uczeń ma następujące przywileje:
 - 1) dzień bez pytania,
 - 2) udział w dyskotekach,
 - 3) udział w imprezach klasowych i szkolnych.
 5. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania Praw Człowieka i wywiązywania się ze statutowych obowiązków ucznia,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 2) przestrzegania zakazu rejestracji przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
- 3) wyłączania telefonów komórkowych w trakcie trwania lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- 4) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
- 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu, godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej,
- 6) uczęszczania na zajęcia zgodnie z następującymi zasadami ubierania się:
 - a) na co dzień – w stroju zadbanym, przyzwoitym – w przypadku dziewcząt z niedużym dekoltem, w niezbyt krótkich spódnicach, spodenkach i bluzkach. Uczniowi w czasie pobytu w szkole i zajęć przez nią organizowanych zabrania się:
 - a noszenia tipsów,
 - b malowania paznokci,
 - c stosowania makijażu,
 - d stosowania piercingu,
 - e naśladowania strojem i wyglądem subkultur,
 - f koloryzowania włosów,
 - g noszenia odzieży wierzchniej i nakrycia głowy na terenie szkoły,
 - b) wszyscy uczniowie podczas wszystkich uroczystości szkolnych i egzaminów, zobowiązani są do noszenia stroju odświętnego, tzn. białej koszuli lub bluzki, spodni/ciemnej spódnicy, garnituru/ciemnej sukienki.
- 7) okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego, przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- c) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- e) zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że zaszkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- f) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- g) troszczenia się o mienie szkoły i dbania o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,

§ 42

1. Uczeń jest nagradzany i wyróżniany:
 - 1) za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 2) za prace społeczne,
 - 3) za reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, turniejach, przeglądach itp.
2. Nagrody przyznaje wychowawca oraz dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.
3. Uczeń jest nagradzany i wyróżniany w następujący sposób:
 - 1) pochwała wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wobec całej szkoły,
 - 3) pochwała wobec rodziców,
 - 4) list pochwalny do rodziców,
 - 5) nagrody rzeczowe takie jak: dyplomy, książki itp.
 - 6) wyróżnienie tytułem „Najlepszy z najlepszych”, przyznawane według odrębnego regulaminu.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

§ 43

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły, a także za naruszanie praw innych uczniów, przekraczanie norm współżycia społeczności szkolnej, bądź w wyjątkowych wypadkach przestępstw, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) zapisem uwag w e-dzienniku,
 - 3) upomnieniem przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy klasy,
 - 4) obniżeniem oceny z zachowania,
 - 5) karnym przeniesieniem do innej równoległej klasy,
 - 6) w przypadku zachowania zagrażającego własnemu bezpieczeństwu i innych uczniów oraz w przypadku łamania prawa wnioskowaniem przez dyrektora szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
2. Tryb odwołania się od kar przez uczniów i ich rodziców jest rozpatrywany zgodnie z obowiązującą w szkole Procedurą Rozpatrywania Skarg, Wniosków i Protestów.
3. Od kar nałożonych przez wychowawcę, uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora zgodnie ze szkolną Procedurą Rozpatrywania Skarg, Wniosków i Protestów.
4. Informowanie odpowiednich organów o popełnionym w szkole czynie karalnym i uruchomienie odpowiednich procedur odbywa się zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych.
5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował szkodę na rzecz innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia za poniesioną przez te osoby krzywdę.
6. Rodzice ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną w szkole zobowiązani są do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

§ 44

1. Pomoc materialna w szkole jest udzielana uczniom na zasadach określonych ustawą o systemie oświaty w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) wyprawka szkolna.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 45

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli, asystentów, pomoce nauczycieli, pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
5. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 46

1. W każdym roku szkolnym dyrektor ustala skład zespołu kierowniczego w celu:
 - 1) wspomagania dyrektora szkoły w sprawach bieżącego funkcjonowania placówki,
 - 2) opiniowania wniosków o nagrodę dyrektora szkoły pracowników administracji i obsługi,
 - 3) podejmowania decyzji w sprawie rozwiązywania trudnych wychowawczo i dydaktycznie problemów w szkole
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 4) wicedyrektor,
 - 5) pedagog szkolny,
 - 6) wybrany nauczyciel klas I – III i klas IV – VIII.
3. Posiedzenia zespołu kierowniczego są protokołowane.
4. Dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie, których funkcjonowanie wynika z potrzeb szkoły.
5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu wyboru i sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 3) analizowanie wyników sprawdzianów zewnętrznych,
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,
 - 5) udoskonalanie procedur postępowania w szkole w sytuacjach trudnych,
 - 6) ustalenie propozycji podręcznika lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych do nauki w danej klasie.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu. Decyzje przewodniczącego są wiążące dla członków zespołu.
7. Spotkania zespołów nauczycielskich są obowiązkowe dla wszystkich członków zespołu, a wyniki pracy przedstawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 47

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadaniem nauczyciela jest realizowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego w sposób zapewniający bezpieczny dostęp do zasobów sieci Internet poprzez odpowiedni nadzór oraz instalację i aktualizację oprogramowania blokującego dostęp do stron WWW o tematyce zagrażającej prawidłowemu rozwojowi uczniów, w szczególności propagującej przemoc, pornografię, zachowania naruszające normy obyczajowe.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia:
 - 1) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 2) udziela pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych,
 - 3) bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 4) informuje uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,
 - 5) kontaktuje się z domem rodzinnym uczniów,
 - 6) przestrzega obowiązujących w szkole przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Podstawowymi zadaniami nauczyciela są:



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągająca w stopniu optymalnym cele szkoły,
 - 2) wspomaganie przez swoją pracę wychowawczej roli rodziny.
5. Nauczyciel ma prawo:
- 1) do decyzji w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych zatwierdzonych przez MEN,
 - 2) prowadzenia kół zainteresowań i decyzji o ich treściach programowych,
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 4) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
6. Każdy nauczyciel odpowiada przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie, klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, a także w czasie przydzielonych mu dyżurów,
 - 4) nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistniałym wypadku ucznia,
 - 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - 6) uchybienia godności zawodu nauczyciela.
7. Zadania nauczyciela – wychowawcy:
- 1) programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole,
 - 2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynacja ich działań wychowawczych, organizacja indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami,
 - 4) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie o ich wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 5) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia,
 - 7) informowanie dyrektora o problemach i konfliktach zaistniałych w klasie,
 - 8) sprawozdania z odbytych spotkań z rodzicami.
8. Wychowawca klasy ma prawo do:
- 1) współdecydowania z samorządem klasy o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrekcji szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
 - 3) ustalania oceny z zachowania swoich wychowanków,
 - 4) wypełniania świadectw komputerowo,
 - 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psycho–społecznych i materialnych swoich wychowanków w specjalistycznych komórkach szkoły, służby zdrowia i innych instytucjach społecznych.
9. Każdy nauczyciel wychowawca klasy odpowiada przed dyrektorem szkoły za:
- 1) osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie (grupie),
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy (grupy),
 - 3) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy),
 - 4) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej.
10. Nauczyciel, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy może być odwołany z funkcji:
- 1) na własną prośbę podając ważne powody,
 - 2) z inicjatywy własnej dyrektora szkoły,
 - 3) w razie długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - 4) w razie otrzymania negatywnej oceny pracy,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 5) za niemoralną postawę,
- 6) za zaniedbywanie obowiązków wychowawcy klasowego,
- 7) za naruszenie godności osobistej ucznia.

§ 48

1. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz otaczają opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
2. Nauczyciel świetlicy szkolnej ma za zadanie:
 - 1) przygotować roczny plan pracy świetlicy szkolnej zgodnie z potrzebami uczniów,
 - 2) organizować zajęcia świetlicowe wspomagające potrzeby edukacyjne i zainteresowania uczniów,
 - 3) organizować zajęcia rekreacyjne, rozrywkowe i kulturalne, które zaspakajają potrzeby uczniów w zakresie spędzania wolnego czasu,
 - 4) organizować różnorodne zajęcia w celu zaspokajania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 5) organizować pomoc, szczególnie w odrabianiu pracy domowej uczniom mającym trudności w nauce,
 - 6) udzielać wsparcia uczniom mającym problemy natury psychologicznej oraz związane z funkcjonowaniem w społeczności szkolnej,
 - 7) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy wychowawczo-opiekuńczej.
3. Zadania nauczyciela – bibliotekarza:
 - 1) rozpoznaje potrzeby czytelnicze użytkowników,
 - 2) dokonuje zakupów książek, uwzględniając potrzeby czytelników,
 - 3) gromadzi, opracowuje i udostępnia księgozbiór biblioteki
 - 4) prawidłowo dokumentuje udostępnianie zbiorów,
 - 5) egzekwuje zwrot udostępnionych materiałów,
 - 6) prowadzi analizę stanu czytelnictwa,



**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

- 7) informuje uczniów, wychowawców i nauczycieli o poziomie czytelnictwa uczniów,
 - 8) popularyzuje czytelnictwo poprzez różne formy pracy z czytelnikiem,
 - 9) zapewnia warunki do samokształcenia uczniów i nauczycieli,
 - 10) prowadzi zajęcia z czytelnikami z poszczególnych klas w ramach lekcji bibliotecznych,
 - 11) promuje postawę szacunku dla książki,
 - 12) zachęca uczniów do czytania,
 - 13) nawiązuje współpracę z wychowawcami i innymi nauczycielami,
 - 14) współpracuje z bibliotekami innych szkół, Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w Rybniku oraz Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną w Rybniku,
 - 15) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy biblioteki.
4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów poprzez:
- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - 2) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - 3) popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
 - 4) udział rodziców w imprezach czytelniczych.

§ 49

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, który organizuje i koordynuje większość zadań i działań wychowawczych szkoły.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) Zadania ogólnowo- wychowawcze:
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na uczniów powtarzających po raz kolejny klasę,
 - c) uczestniczenie w posiedzeniach zespołu kierowniczego,
 - d) informowanie o warunkach psychofizycznych uczniów na podstawie badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz o warunkach materialnych tych uczniów i ich sytuacji socjalnej i rodzinnej.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

2) Zadania z zakresu profilaktyki wychowawczej:

- a) działalność profilaktyczna wśród uczniów – lekcje na temat uzależnień (alkohol, narkotyki, nikotyna, dopalacze), elementy zajęć socjoterapeutycznych, prowadzenie zajęć na temat agresji, wartości w życiu człowieka i radzenia sobie z emocjami,
- b) diagnoza środowiska wychowawczego ucznia,
- c) wspieranie rodziców na rzecz rozwiązywania sytuacji trudnych wychowawczo oraz współpraca z rodziną w celu przygotowania uczniów do okresu dojrzewania,
- d) bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczo - profilaktycznego, zapobieganie niedostosowaniu i patologii społecznej przez wczesną interwencję w przypadkach jej występowania w jakiegokolwiek formie,
- e) organizowanie pomocy indywidualnej i grupowej dla uczniów z zaburzeniami zachowania,
- f) kierowanie uczniów i opiekunów uczniów do wyspecjalizowanych instytucji w celu dalszych działań interwencyjno – naprawczych,
- g) wnioskowanie i kierowanie spraw uczniów z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym do Sądu Rodzinnego i Nieletnich,
- h) realizacja zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.

3) Zadania z zakresu bezpieczeństwa

- a) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
- b) koordynowanie działań w tym zakresie
- c) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
- d) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
- e) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- f) współpraca z rodzicami i środowiskiem,
 - g) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną,
 - h) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - i) dokumentowanie działań,
 - j) doskonalenie własne.
- 4) Zadania z zakresu pracy korekcyjno – wychowawczej:
- a) wstępna diagnoza trudności w uczeniu się,
 - b) współpraca z rodzicami w zakresie korzystania przez ucznia ze specjalistycznych badań obejmujących pogłębioną diagnozę psychologiczno – pedagogiczną w poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych,
 - c) koordynowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
 - d) udzielanie pomocy dydaktycznej uczniom z trudnościami w tym zakresie według potrzeb,
- 5) Zadania z zakresu indywidualnej opieki psychologiczno-pedagogicznej:
- a) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) kształtowanie prawidłowych stosunków międzyludzkich,
 - c) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - d) propagowanie postaw asertywnych w miejsce agresywnych,
 - e) udzielanie porad i pomocy uczniom, posiadających trudności w kontaktach rówieśniczych, wspieranie prawidłowego rozwoju społecznego i emocjonalnego, w tym koleżeństwa i przyjaźni,
- 6) Zadania z zakresu pomocy materialnej:
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin alkoholicznych, wielodzietnych, w trudnej sytuacji materialnej.
- 7) Zadania z zakresu współpracy z instytucjami - na bieżąco wg potrzeb przez cały rok:
- a) policją,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- b) sądem,
- c) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku,
- d) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Rybniku,
- e) Domem Dziecka w Rybniku,
- 8) Ścisła współpraca z nauczycielami:
 - a) konsultacje,
 - b) zapoznawanie z nowymi trendami w pedagogice.
- 3. W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy:
 - 1) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 50

- 1. W szkole zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach pomocniczych i obsługi:
 - 1) starszy referent,
 - 2) referent,
 - 3) starszy intendent.
- 2. Zadaniem pracowników samorządowych szkoły są : zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
- 3. Do obowiązków pracowników samorządowych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 2) przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym normy obyczajowe, propagującym nienawiść i dyskryminację,
- 3) informowanie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych przejawach negatywnych zachowań uczniów.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 8
Przepisy końcowe

§ 51

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku używa następujących pieczęci urzędowych:
 - 1) duża metalowa pieczęć okrągła z godłem państwa w środku i pełną nazwą szkoły w otoku o brzmieniu SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU
 - 2) mała metalowa pieczęć okrągła z godłem państwa w środku i pełną nazwą szkoły w otoku o brzmieniu SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU
2. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku używa następujących pieczęci podłużnych:
 - 1) prostokątna pieczęć z pełną nazwą szkoły o brzmieniu Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka, 44-200 Rybnik, ul. B. Chrobrego 29, NIP 642-31-47-883, Regon 241795518, tel/fax 324222587, tel.324230807
 - 2) podłużna pieczęć - dyrektor szkoły z imieniem i nazwiskiem,
 - 3) podłużna pieczęć - wicedyrektor szkoły z imieniem i nazwiskiem,
 - 4) podłużna pieczęć - pedagog szkolny z imieniem i nazwiskiem



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 5) podłużna pieczętka - starszy referent z imieniem i nazwiskiem
 - 6) podłużna pieczętka - referent z imieniem i nazwiskiem
 - 7) podłużna pieczętka – starszy intendent z imieniem i nazwiskiem
 - 8) prostokątna pieczętka z pełną nazwą szkoły o brzmieniu: Biblioteka Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka, 44-200_Rybnik, ul. B. Chrobrego 29, NIP 642-31-47-883, Regon 241795518, tel/fax 324222587, tel.324230807.
 - 9) Okrągła pieczętka biblioteki o brzmieniu Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku - Biblioteka.
3. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

1. Szkoła posiada sztandar i hymn szkolny.
2. Sposób powoływania poczty sztandarowego: wskazani przez Radę Pedagogiczną uczniowie z klas najstarszych, w dniu zakończenia szkoły przekazują sztandar uczniom klas młodszych,
3. Sztandar i hymn państwowy towarzyszy następującym uroczystościom szkolnym i państwowym:
 - 1) rozpoczęcie nowego roku szkolnego i jego zakończenie,
 - 2) pasowanie na ucznia (dotyczy klas pierwszych),
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 4) Święto Niepodległości
 - 5) Rocznica wyzwolenia Rybnika,
 - 6) Konstytucja 3-go Maja,
 - 7) pożegnanie absolwentów i zakończenie roku szkolnego.
 - 8) Sztandar i hymn szkolny towarzyszy obchodom Święta Szkoły.
4. Treść hymnu szkolnego:



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

I.

Dla kochanego Doktora czerwona róża w prezencie,
za Twoje myśli i czyny, za Twoją miłość w podzięce.
Zielony Sztandar Doktorze, powiewa nad Twoim czołem,
zmęczone są Twoje oczy, lecz szczęście usypia w nich.

II.

Kochają Cię Twoje dzieci, nawet się śmierci nie boją.
My dziś Cię także kochamy i chcemy tak jak Ty żyć.
Pragniemy iść Twoim śladem, pragniemy tak, jak Ty żyć.
Jak Ty dla dzieci przykładem, tak my pragniemy być

§ 53

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po trzech zmianach do statutu, do przygotowania jednolitego tekstu statutu.
5. Dyrektor, po przygotowaniu jednolitego tekstu statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Z treścią Statutu szkoły można zapoznać się w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

§ 54

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc “Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku” uchwalony w dniu 1 września 2015 r. z późniejszymi zmianami.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2017 r.