

*Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku*

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU

ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Z

ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1

im. JANUSZA KORCZAKA

W RYBNIKU

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną działalności socjalnej określają:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994r o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. a 1996r. nr 70 poz.335 z późniejszymi zmianami)
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami)
- 3) Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 z późniejszymi zmianami)
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).
- 5) Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Szkole**, rozumie się przez to: Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku
- 2) **Funduszu**, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- 3) **Dochodzie**, rozumie się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach potrącane pracownikowi;

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Podstawę do obliczania ulgowych usług i świadczeń z ZFŚS stanowi dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie określany wg art.8 p.3 ustawy o pomocy społecznej wykazany na oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, która jest zobowiązana ująć w oświadczeniu **pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie**. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego.

Nie złożenie oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach. Wnioskodawca ponosi prawną odpowiedzialność za podanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym w oświadczeniu o dochodach.

3. Podstawą gospodarowania funduszem jest roczny plan finansowy stanowiący załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu, sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do 25 lutego każdego roku.

4. Regulamin, załączniki do regulaminu, zmiany regulaminu i zmiany załączników wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły.

5. **Środkami funduszu administruje pracodawca - dyrektor szkoły.**

6. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami funduszu ponosi dyrektor szkoły.

7. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

8. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 2

Osoby uprawnione do świadczeń i sposoby dokumentowania prawa do świadczeń

1. Do korzystania ze świadczeń funduszu uprawnieni są:

1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie

***Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku***

mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,

- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- 3) osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne,
- 4) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
- 5) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (udokumentowane zaświadczeniem potwierdzającym pobieranie nauki oraz oświadczeniem, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty),
- 6) dzieci pracownika, emeryta lub rencisty - niepełnosprawne w stopniu znacznym, bez ograniczenia wieku (udokumentowane orzeczeniem o niepełnosprawności),
- 7) dzieci pracownika, emeryta lub rencisty - będące na utrzymaniu rodziców, powyżej 25 roku życia, zarejestrowane w Urzędzie Pracy, bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych (udokumentowane zaświadczeniem Urzędu Pracy),
- 8) współmałżonkowie pracownika, emeryta lub rencisty - prowadzący wspólne gospodarstwo domowe, jeśli nie są nigdzie zatrudnieni i pozostają na wyłącznym ich utrzymaniu, zarejestrowane w Urzędzie Pracy, bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych (udokumentowane zaświadczeniem Urzędu Pracy),

2. Prawo do korzystania ze świadczeń ZFŚS nie przysługuje :

- 1) pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym
- 2) nauczycielom uzupełniającym etat na polecenie organu prowadzącego szkołę (art. 22 ust. 1 KN)

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

§3

Przeznaczenie funduszu

1. Fundusz przeznaczony jest na:

- 1) świadczenia urlopowe dla nauczycieli zgodnie z KN
- 2) dofinansowanie **różnych form wypoczynku**
- 3) dofinansowanie i finansowanie **działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej**
- 4) udzielanie **pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej**
- 5) **opiekę nad dziećmi** w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego
- 6) **pożyczki na remont** bądź modernizację mieszkania lub domu

2. Przez **różne formy wypoczynku** rozumie się:

- 1) **wypoczynek osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń, w formie zorganizowanej - wczasy zorganizowane lub pobyt, udokumentowane fakturą lub rachunkiem**), raz w roku w okresie urlopu (z wyjątkiem emerytów i rencistów). Załącznik nr 1 i 1a (w przypadku dzieci) - wniosek, załącznik nr 2 i 2a (dla dzieci) – tabele,
- 2) **wypoczynek pracowników, emerytów i rencistów we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą”, bez konieczności dokumentowania fakturą lub rachunkiem**, raz w roku w okresie urlopu (z wyjątkiem emerytów i rencistów). Załącznik nr 1 – wniosek, załącznik nr 2 - tabele,
- 3) **sanatorium, turnusy rehabilitacyjne dla osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń**, raz w roku.
Załącznik nr 1 - wniosek, załącznik nr 3 - tabele.

W przypadku dzieci, dla celów udokumentowania zwolnienia przedmiotowego od podatku wymagane jest potwierdzenie uczestnictwa w formie dołączonej do wniosku kopii

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

skierowania lub załącznika 1a.

- 4) **wypoczynek dzieci** - 2 razy w roku (wlicza się wczasy zorganizowane z rodzicami).

Załącznik nr 4 – wniosek, z dołączoną kartą kwalifikacyjną uczestnika, załącznik nr 2a - tabele.

W tym przypadku zwolnienie przedmiotowe od podatku dotyczy dofinansowania do wypoczynku **w formie obozów, kolonii, zimowisk, zielonych szkół** przez podmiot do tego uprawniony, gdzie rachunek lub faktura stanowiące podstawę dofinansowania powinny zawierać w treści w/w nazwy form wypoczynku, a potwierdzenie uczestnictwa stanowi karta kwalifikacyjna uczestnika. W przypadku **wczasów zorganizowanych** przez podmiot do tego uprawniony rachunek lub faktura stanowiące podstawę dofinansowania powinny zawierać w treści nazwę „wczasy zorganizowane”, a potwierdzenie uczestnictwa stanowi załącznik nr 1a. Inna forma wypoczynku np. pobyt wczasowy, usługa hotelowa, usługa gastronomiczna, wynajem pokoi, agroturystyka itp. zostanie opodatkowana.

3. Przez **działalność kulturalno-oświatową, sportowo-rekreacyjną** rozumie się:

- 1) Organizowanie dla osób uprawnionych **impresz kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych** (spotkań kulturalno-oświatowych, wycieczek, festynów, kuligów, majówek, rajdów, biwaków, wyjazdów integracyjnych, wyjść do kina, teatru, opery itp.), gdzie nie wymaga się składania wniosków i nie obowiązuje kryterium socjalne. Pracodawca ma obowiązek powiadomić wszystkie osoby uprawnione z odpowiednim wyprzedzeniem o organizowaniu takiej imprezy. Nie można adresować konkretnej imprezy do wybranej części uprawnionych – np. tylko dla pracowników, tylko dla emerytów i rencistów. Zorganizowanie imprezy ze środków ZFŚS wymaga zapewnienia możliwości udziału w niej przez wszystkie osoby uprawnione. Tryb powiadamiania: telefonicznie. Osoby, które nie wezmą udziału w takiej imprezie, nie mogą domagać się wypłaty ekwiwalentu lub przyznania innego świadczenia z tego tytułu.
- 2) Dofinansowanie indywidualnego udziału osób uprawnionych w **impreszach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych** (teatr, kino, opera, wyjście na basen, siłownię, krótki wypoczynek w formie festynów, kuligów, majówek, wycieczek, rajdów, biwaków itp.), którego wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

i materialnej osoby uprawnionej, przyznawane na wniosek. Podstawą dofinansowania są bilety wstępu rozliczane wg załącznika nr 5(wniosek) i nr 6 (tabele) oraz rachunki lub faktury rozliczane wg załącznika nr 7 (wniosek) i nr 6 (tabele).

4. Przez **udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej** rozumie się:

- 1) **zapomogi losowe** (raz w roku), przyznawane w związku z różnymi przypadkami losowymi np. wypadki, pożary, ciężkie choroby (osobno-raz w roku) - wg załącznika nr 8 i 9 (wnioski) i nr 10 (tabele), przy czym podstawą przyznania świadczenia jest dokument wystawiony przez wiarygodną instytucję potwierdzającą zajście lub odpowiednie zaświadczenie lekarskie;
- 2) **zapomogi pieniężne** (raz w roku), dla osób uprawnionych znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej lub życiowej - raz w roku - wg załącznika nr 10 (tabele) i nr 11 (wniosek);
- 3) **zapomogę świąteczną** na wniosek pracownika, 2 razy w roku, w miarę posiadanych środków, wg załącznika nr 10 (tabele) i nr 11 (wniosek), w formie: **zapomogi pieniężnej** - przeznaczonej na dofinansowanie organizacji świąt **lub** zakupu **bonów świątecznych** dla pracowników, emerytów i rencistów **lub** zakupu **paczek świątecznych** dla pracowników, emerytów i rencistów, przy czym o formie zapomogi świątecznej decyduje każdorazowo dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły;
- 4) **paczki okolicznościowe dla dzieci** od urodzenia do 14 - ego roku życia, raz w roku, w miarę posiadanych środków - wg załącznika nr 10 (tabele) i nr 19 (wniosek);
- 5) **paczki żywnościowe dla pracowników przebywających na długotrwałym leczeniu (powyżej 35 dni)**, w przypadku długotrwałej choroby raz na kwartał - wg załącznika nr 10 (tabele) i nr 11 (wniosek);
- 6) **zapomogi pieniężne lub rzeczowe dla emerytów od 80 roku życia** z okazji urodzin - wg załącznika nr 10 (tabele) i nr 11 (wniosek);
- 7) **Zasilek z tytułu urodzenia dziecka** wg załącznika nr 10 (tabele) i 18 (wniosek).

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

5. Przez **opiekę nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego** rozumie się dofinansowanie czesnego (przez czesne rozumie się koszty pobytu godzinowego i żywienia) z tytułu pobytu dzieci pracowników w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego - wg tabeli załącznik nr 17.

1) Dofinansowanie czesnego z tytułu pobytu dzieci pracowników w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego może być przyznane na wniosek zainteresowanych uprawnionych osób, jeśli dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 1500,00 zł.

2) Podstawę do ustalenia wysokości dopłaty stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie obliczony na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Dochód powiększa się lub pomniejsza o wysokość alimentów otrzymywanych lub świadczonych.

Wniosek o dopłatę do czesnego dla dzieci aktualnie uczęszczających do żłobków lub przedszkoli należy składać do sekretariatu szkoły.

3) Decyzja o wypłacie świadczenia przyznawana będzie :

a) dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony - do końca danego roku kalendarzowego,

b) dla pracowników zatrudnionych na czas określony - do końca danego roku kalendarzowego lub do wygaśnięcia umowy o pracę.

4) Wypłata dofinansowania następować będzie począwszy od miesiąca następującego po tym w którym złożono wniosek oraz po dostarczeniu w terminie do dnia 15-go każdego takiego miesiąca do sekretariatu szkoły oryginału dowodu wpłaty (faktura, rachunek, KP) potwierdzającego wniesienie opłaty czesnego (z jego wyszczególnieniem). W przypadku uiszczenia przez wnioskodawcę niepełnej opłaty czesnego wysokość dofinansowania maleje proporcjonalnie.

5) Decyzja o wypłacie świadczenia przyznawana będzie w zależności od możliwości finansowych funduszu.

§ 4

Zasady przyznawania świadczeń

1. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń, ubiegająca się o przyznanie świadczenia z

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

ZFŚS jest zobowiązana złożyć w określonym terminie (załącznik nr 12) wnioski (za wyjątkiem świadczeń urlopowych z KN dla nauczycieli i organizowanych dla pracowników i emerytów imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych) wg odpowiednich wzorów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.

2. Wnioski o świadczenia z ZFŚS składane są w sekretariacie szkoły.
3. Przyznanie świadczenia osobom uprawnionym może także odbyć się na wniosek dyrektora szkoły.
4. Decyzje dotyczące przyznawania świadczeń w ramach ZFŚS podejmuje dyrektor szkoły wg zasad regulaminu ZFŚS, w uzgodnieniu z funkcjonującymi na terenie szkoły związkami zawodowymi.
5. Decyzję o przyznaniu świadczenia oraz jego wysokości, w przypadku gdy nie jest ona określona w załączniku do regulaminu, podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z funkcjonującymi na terenie szkoły związkami zawodowymi.
6. Przedstawiciele związków zawodowych, uzgadniający z dyrektorem szkoły świadczenia posiadają upoważnienia do dostępu do danych osobowych oraz obowiązuje je ustawa o ochronie danych osobowych.
7. Odmowa przyznania świadczenia wymaga uzasadnienia.
8. Wniosek o świadczenie z ZFŚS złożony przez dyrektora szkoły zatwierdza zastępca dyrektora szkoły w uzgodnieniu z funkcjonującymi na terenie szkoły związkami zawodowymi.
9. Przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (za wyjątkiem świadczeń urlopowych z KN dla nauczycieli i imprez masowych).
10. Świadczenia finansowe z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
11. Faktury lub rachunki, wymagane przy składaniu wniosków, wystawione w obcej walucie

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

rozliczane są wg kursu NBP obowiązującego na dzień wystawienia faktury lub rachunku.

§5

Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

1. Ze środków funduszu wyodrębnia się środki przeznaczone na udzielanie pomocy na cele mieszkaniowe w postaci Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego.
2. Środki ZFM stanowią maksymalnie 20% środków funduszu.
3. Środki ZFM przeznaczone są na udzielenie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe w postaci pożyczki na remont mieszkania, remont domu, budowę domu, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe.
4. Uprawnionym do korzystania z w/w formy świadczeń są pracownicy, emeryci i renciści Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.
5. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie złożonego wniosku (załącznik nr 14) oraz kosztorysu dotyczącego planowanego remontu.
6. Składanie wniosków, ich rejestracja odbywa się w kolejności wpływu w sekretariacie szkoły.
7. Z pracownikiem, któremu została przyznana pożyczka na remont mieszkania, domu itp. zostanie spisana umowa, w której zostanie określona wysokość udzielonej pożyczki, jej warunki-oprocentowanie, ilość i wysokość rat oraz poręczenie 2 osób-pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 (załącznik nr 15). Poręczenia może udzielić wyłącznie osoba osiągająca stałe dochody w wysokości 1600 zł/ osobę (brutto), zatrudniona w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi na czas nieokreślony. Pracownik nie może być równocześnie poręczycielem więcej niż jednej pożyczki z ZFM.
8. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć kwoty, której miesięczna spłata byłaby wyższa niż 1/3 średniego dochodu na osobę w rodzinie.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania pozostałej należności z tytułu niespłaconej pożyczki mieszkaniowej w okresie

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

6 miesięcy od daty rozwiązania umowy. Należność winna być uregulowana na koncie ZFŚS SP1.

10. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli.

11. Zwrotne pożyczki mieszkaniowe uprawniony może otrzymać na :

- 1) remont mieszkania - spłata do 3 lat w wysokości do 4.000 zł,
- 2) remont domu - spłata do 5 lat w wysokości do 6.000 zł,
- 3) budowa domu - spłata do 5 lat w wysokości do 7.000 zł,
- 4) zakup mieszkania - spłata do 5 lat w wysokości do 7.000 zł,
- 5) adaptacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe - spłata do 4 lat w wysokości do 5.000 zł.

12. Komplet dokumentów powinien zawierać:

- 1) wniosek,
- 2) kosztorys,
- 3) 3 egzemplarze umowy,
- 4) wyciąg z karty zadłużenia (załącznik nr 16),
- 5) w wypadku remontu, budowy domu lub zakupu mieszkania należy dołączyć kserokopię aktu własności domu lub kserokopię zezwolenia na budowę domu i akt własności działki.

13. Następny wniosek można składać po spłaceniu poprzedniej pożyczki.

14. Warunkiem otrzymania pożyczki na cele mieszkaniowe jest brak zobowiązań wobec komornika (osoby, które podlegają komornikowi nie mogą korzystać z funduszu).

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

§6

Obowiązek niezwłocznego zwrotu środków otrzymanych z funduszu

1. Osoba, która otrzymała z funduszu pomoc socjalną, pożyczkę na cele mieszkaniowe, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu kwoty pobranej wraz z odsetkami w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, ich sfalszowania bądź innego sposobu wprowadzenia pracodawcy w błąd.
2. W przypadku, gdy został rozwiązany lub wygasł stosunek pracy z inicjatywy pracownika lub bez wypowiedzenia z winy pracownika - kwota pozostałej do spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe podlega spłacie w ciągu 6 miesięcy na konto Funduszu.
3. Na wypadek śmierci pożyczkobiorcy pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli, przejęcia zobowiązania spłaty pożyczki należy dochodzić u spadkobiercy (rodziny) zmarłego. Istnieje możliwość umorzenia długu w wyjątkowych przypadkach losowych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na rok następny.
2. Decyzje o przyznawaniu świadczeń z funduszu będą do wglądu w sekretariacie szkoły.
3. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS mają prawo do odwołania się od negatywnej decyzji pracodawcy w ciągu 7 dni.
4. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe funduszu, wysokość świadczeń ustalonych w niniejszym regulaminie może ulec zmianie.
5. Zmian, o których mowa w ust. 4 dokonuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielami funkcjonujących na terenie szkoły związków zawodowych.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 stanowią każdorazowo aneks do Regulaminu.
7. Postanowienia Regulaminu podaje się do wiadomości pracowników w trybie zarządzenia Dyrektora Szkoły.

***Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku***

8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

9. Wnioski o świadczenia z ZFŚS rozpatruje się w zależności od potrzeb.

10. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w trybie określonym w ust. 7.

Równocześnie traci moc poprzedni regulamin uchwalony dnia 24.03.2011 r.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Spis załączników do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Szkoły Podstawowej Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w
Rybniku

Załącznik nr 1 : Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku ze środków zfsś,

Załącznik nr 1a : Potwierdzenie pobytu dziecka na czasach zorganizowanych, w sanatorium, na turnusie rehabilitacyjnym.

Załącznik nr 2 : Zasady dofinansowania do wypoczynku.

Załącznik nr 2a : Zasady dofinansowania do wypoczynku dzieci.

Załącznik nr 3 : Zasady dofinansowania do sanatoriów i turnusów rehabilitacyjnych dla osób uprawnionych do korzystania z zfsś.

Załącznik nr 4 : Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci.

Załącznik nr 5 : Wniosek o dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowo-rekreacyjne.

Załącznik nr 6 : Zasady dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowo - rekreacyjnej.

Załącznik nr 7 : Wniosek o dofinansowanie do krótkiego wypoczynku.

Załącznik nr 8 : Wniosek o zapomogę losową.

Załącznik nr 9: Wniosek o zapomogę losową z tytułu ciężkiej choroby.

Załącznik nr 10: Zasady przydzielania zapomóg.

Załącznik nr 11: Wniosek o zapomogę.

Załącznik nr 12: Terminy składania wniosków.

Załącznik nr 13: Plan finansowy.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Załącznik nr 14: Wniosek o pożyczkę mieszkaniową.

Załącznik nr 15: Umowa pożyczki z ZFM.

Załącznik nr 16: Wyciąg z karty zadłużeń ZFM

*Załącznik nr 17: Zasady dofinansowania czesnego z tytułu pobytu dzieci pracowników
w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego.*

Załącznik nr 18: Wniosek o zasiłek z tytułu urodzenia dziecka.

*Załącznik nr 29: Wniosek o przyznanie paczki okolicznościowej dla dziecka pracownika,
emeryta.*

*Załącznik nr20: Wniosek o dofinansowanie czesnego z tytułu pobytu dzieci pracowników
w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego.*

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU
ZE ŚRODKÓW ZFŚS**.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

.....
/Imię i nazwisko wnioskującego/.....
/dokładny adres zamieszkania/**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku,**.....
/miejsce pracy, zajmowane stanowisko/Proszę o dofinansowanie do wycieczki w formie¹ :

- wczasów zorganizowanych,
- „wczasów pod gruszą”,
- sanatorium, turnusu rehabilitacyjnego,

Prośba o dofinansowanie dotyczy następujących osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w ramach ZFŚS:

-
/Imię i nazwisko/
-
/Data urodzenia/
-
/Imię i nazwisko/ /Data urodzenia/

Oświadczenie o dochodach²

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a³ niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosi¹ właściwe podkreślić² dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu³ niewłaściwe skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki: W przypadku wczasów zorganizowanych, sanatorium, turnusu rehabilitacyjnego oryginalny imienny rachunek na pracownika.

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o udzieleniu / nie udzieleniu⁴ dofinansowania do wypoczynku urlopowego

1. Przyznano / nie przyznano⁴ dofinansowanie/a⁴ do wypoczynku w wyżej wymienionej formie, następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

- a)
- b)
- c)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 / 3⁴ Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę udzielenia dofinansowania uzasadniam tym, że

.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

⁴ niewłaściwe skreślić

**POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA
NA WCZASACH ZORGANIZOWANYCH/W SANATORIUM/NA TURNUSIE
REHABILITACYJNYM⁵**

Potwierdzam pobyt
(imię i nazwisko dziecka)
na wczasach zorganizowanych/w sanatorium/na turnusie rehabilitacyjnym⁵ w dniach
.....w miejscowości.....,
organizowanych przez
.....
(nazwa firmy)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

⁵ niewłaściwe skreślić

ZASADY DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU

1. **Dofinansowanie do wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów oraz pozostałych osób uprawnionych do pobierania świadczeń wg poniższej tabeli:**

Lp.	Dochód na członka rodziny w zł.	Dofinansowanie do wypoczynku w formie zorganizowanej (brutto)*	Dofinansowanie do wypoczynku we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”)
1.	do 1200,00	800,00	600,00
2.	1201,00 – 1400,00	700,00	500,00
3.	powyżej 1400,00	600,00	450,00

* dopłata podlega opodatkowaniu

W przypadku kiedy rachunek za wczasy jest niższy lub równy kwocie dofinansowania, świadczenie wypłacane jest w wysokości 80% poniesionych kosztów.

Załącznik nr 2a

Zasady dofinansowania do wypoczynku dzieci (wczasów zorganizowanych, kolonii, obozów, zimowisk, zielonych szkół)

1. **Wczasy zorganizowane, obozy, kolonie, zimowiska, zielone szkoły.**

Dofinansowanie refundowane będzie do skierowania nieprzekraczającego kwoty 1700,00zł

Dochód brutto / na miesiąc / osobę	Dofinansowanie na dziecko (%)
do 1200,00	50
1201,00 – 1500,00	45
1501,00 – 1800,00	40
1801,00 – 2000,00	35
powyżej 2000,00	30

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

ZASADY DOFINANSOWANIA DO SANATORIÓW I TURNUSÓW
REHABILITACYJNYCH DLA OSÓB UPRAWNIONYCH
DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

Dofinansowanie do pobytu w sanatorium/na turnusie rehabilitacyjnym dla pracowników, emerytów i rencistów wg tabeli. Podstawą udzielenia dofinansowania jest potwierdzenie pobytu fakturą imienną.

Lp.	Dochód na członka rodziny w zł	Brutto
1.	do 1200,00	600,00
2.	1201,00 – 1400,00	500,00
3.	powyżej 1400,00	400,00

W przypadku kiedy rachunek za sanatorium jest niższy lub równy kwocie dofinansowania, świadczenie wypłacane jest w wysokości 80% poniesionych kosztów.

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczęć i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczęć i podpis przedst. Zw. Zawodowych

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA
DO WYPOCZYNKU DZIECI**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZEŚĆ A

.....
/Imię i nazwisko wnioskującego/

.....
/dokładny adres zamieszkania/

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku,

.....
/miejsce pracy, zajmowane stanowisko/

Proszę o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do zimowiska, wypoczynku śródrocznego, obozu, kolonii¹, które wykupiłem/am

w
nazwa firmy

dla syna/córki¹ data urodzenia

.....

.....

Nr konta bankowego /osobistego/

Oświadczenie o dochodach²

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiągniętych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

¹ niewłaściwe skreślić

² dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

Ja, niżej podpisany/ a¹ niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł
Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
podpis wnioskodawcy

W załączeniu przedkładam:

1. Imienna faktura wystawiona na rodzica z wyszczególnieniem nazwy formy wypoczynku.
2. potwierdzenie uczestnictwa - karta kwalifikacyjna uczestnika.

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o udzieleniu / nie udzieleniu¹ dofinansowania do wypoczynku dziecka

1. Przyznano / nie przyznano¹ dofinansowanie/a¹ do wypoczynku dziecka w wyżej wymienionej formie, następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 2a Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę udzielenia dofinansowania uzasadniam tym, że
.....
.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO BILETÓW NA IMPREZY
KULTURALNO-OŚWIATOWE, SPORTOWO-REKREACYJNE**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

1. Nazwisko i imię
2. Dokładny adres placówki: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integrycyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku
Zatrudniony w charakterze
3. Proszę o dofinansowanie do biletów :
.....
.....
.....
.....
podać nazwę imprezy
.....
dla
4. Dochód na osobę w rodzinie wynosizł.
W załączeniu rachunki.....

Oświadczenie o dochodach¹

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a² niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosi

¹ dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

² niewłaściwe skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

Rybnik, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ B

**Decyzja pracodawcy o udzieleniu / nie udzieleniu²
dofinansowania do biletów
na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowo-rekreacyjne**

Przyznano / nie przyznano² dofinansowanie/a do biletów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowo-rekreacyjne.

Wysokość dofinansowania wynosi zł (słownie
.....)

Powyższą kwotę zapomogi ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 6 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

Odmowę udzielenia dofinansowania uzasadniam tym, że

.....
.....
.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

**Zasady dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej,
sportowo-rekreacyjnej**

1. Dofinansowanie do **świadczeń indywidualnych: biletów wstępu** do kina, teatru, opery, operetki, filharmonii, imprez sportowych itp., w ciągu roku (po przedłużeniu imiennego rachunku na osobę ubiegającą się o świadczenie) wg poniższej tabeli:

Lp.	Dochód na członka rodziny w zł	Brutto w roku **
1.	do 1200,00	240,00
2.	1201,00 – 1400,00	220,00
3.	powyżej 1400,00	200,00

* każdorazowo 70% ceny biletu, maksymalnie do kwoty rocznej z tabeli

** dofinansowanie podlega opodatkowaniu

2. Dofinansowanie do **świadczeń indywidualnych: krótki wypoczynek w formie wycieczek, rajdów, biwaków, wyjazdów integracyjnych itp.**

Dochód brutto / na miesiąc / osobę	Dofinansowanie na osobę (%)
do 1000,00	95
1001,00 – 1400,00	90
powyżej 1400,00	85

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO KRÓTKIEGO
WYPOCZYNKU PRACOWNIKA/EMERYTA**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka
w Rybniku

Proszę o przyznanie dla

dofinansowania do krótkiego wycieczki.....

.....

.....

.....

.....

(forma wycieczki, miejscowość i termin korzystania)

Oświadczenie o dochodach¹

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a² niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosi

¹ dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

² niewłaściwie skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o udzieleniu / nie udzieleniu* dofinansowania do krótkiego wycieczki

1. Przyznano / nie przyznano* dofinansowanie/a* do krótkiego wycieczki w wyżej wymienionej formie, następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

- a)
- b)
- c)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 6 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę udzielenia dofinansowania uzasadniam tym, że

.....
.....
.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI LOSOWEJ

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

1. Nazwisko i imię

Dokładny adres placówki: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

2. Zatrudniony w charakterze staż pracy

3. Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi losowej dla

.....

4. Uzasadnienie podania.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Numer konta wnioskodawcy

Oświadczenie o dochodach¹

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a² niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł
 Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

Data
 podpis wnioskodawcy

5. Poświadczenie /policji, straży pożarnej, Ośrodka Pomocy Społecznej, itp./

.....
 pieczęćka podłużna

Rybnik, dnia

Podpis osoby uprawnionej.....

¹ dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

² niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* zapomogi losowej

Przyznano / nie przyznano* zapomogę / i* losową / ej*.

Wysokość przyznanej zapomogi wynosi zł (słownie

.....)
Powyższą kwotę zapomogi ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 10 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

Odmowę przyznania zapomogi uzasadniam tym, że

.....

.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

Oświadczenie o dochodach¹

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiągniętych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł
Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

Rybnik, dnia
.....
podpis wnioskodawcy

5. Poświadczenie /lekarza, szpitala, przychodni, itp./

.....
pieczętka podłużna
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rybnik, dnia Podpis lekarza

¹ dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

CZEŚĆ B

**Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* zapomogi losowej
z tytułu ciężkiej choroby**

Przyznano / nie przyznano* zapomogę / i* losową / ej* z tytułu ciężkiej choroby.

Wysokość przyznanej zapomogi wynosi zł (słownie)

Powyższą kwotę zapomogi ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 10 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

Odmowę przyznania zapomogi uzasadniam tym, że

.....

.....

.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

Zasady dofinansowania pomocy socjalnej i przydzielania zapomóg.

1. **Zapomogi losowe** (raz w roku) i **losowe z tytułu ciężkiej choroby** (raz w roku) wg tabeli:

Lp.	Dochód na członka rodziny w zł	Brutto
1.	do 1200,00	1000,00
2.	1201,00 – 1400,00	850,00
3.	powyżej 1400,00	650,00

2. **Zapomogi pieniężne** dla osób uprawnionych znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej lub życiowej (raz w roku)* wg poniższej tabeli**:

Lp.	Dochód na jednego członka rodziny w zł	Maksymalna wysokość zapomogi w zł Wartość świadczenia brutto
1.	do 800,00	700,00
2.	801,00 – 1100,00	500,00

* zapomoga podlega opodatkowaniu

** w wyjątkowych, właściwie umotywowanych przypadkach dyrektor ma prawo przyznania zapomogi pieniężnej do 500,00 zł osobom o dochodzie większym niż określonym w tabeli, po uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych działających w placówce.

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

3. Zapomoga świąteczne (2 razy w roku) - przeznaczone na pomoc socjalną w organizacji świąt, wg tabeli:

Dochód / na miesiąc / na osobę	Zapomoga świąteczna – pieniężna/bony/paczki Wartość świadczenia brutto
do 1100,00 zł	250,00 zł
1101,00 – 1400,00 zł	230,00 zł
powyżej 1400,00 zł	210,00 zł

Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wysokości świadczeń w zależności od możliwości finansowych funduszu.

4. Paczki okolicznościowe dla dzieci od urodzenia do 14 – ego roku życia, 1 raz w roku, wg tabeli:

Lp.	Dochód na członka rodziny w zł	Brutto
1.	do 1000,00	120,00
2.	1001,00 – 1300,00	110,00
3.	powyżej 1300,00	100,00

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

5. Paczki dla pracowników chorujących ponad 35 dni (w przypadku długotrwałej choroby raz na kwartał) wg tabeli:

Lp.	Dochód na członka rodziny w zł	Brutto
1.	do 1200,00	350,00
2.	1201,00 – 1400,00	300,00
3.	powyżej 1400,00	250,00

6. Paczki jubileuszowe od 80 roku życia wg tabeli:

Lp.	Dochód na członka rodziny w zł	Brutto
1.	do 1200,00	400,00
2.	1201,00 – 1400,00	350,00
3.	powyżej 1400,00	300,00

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

7. **Zasilek z tytułu urodzenia dziecka**, na wniosek pracownika (załącznik nr 19)
wg tabeli:

Lp.	Dochód na członka rodziny w zł	Brutto
1.	do 1000,00	400,00
2.	1001,00 – 1200,00	350,00
3.	1201,00 – 1400,00	300,00
4.	powyżej 1400,00	250,00

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI ZE ŚRODKÓW ZFŚS

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

1. Nazwisko i imię
2. Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku;
3. Stanowisko
4. Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi *pieniężnej/rzeczowej/świętecznej*¹ dla.....
.....
5. Uzasadnienie konieczności przyznania zapomogi. Krótki opis warunków materialnych:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie o dochodach²

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

¹ niewłaściwe skreślić

² dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

Ja, niżej podpisany/ a* niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł
Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* zapomogi

Przyznano / nie przyznano* zapomogę / i*.

Wysokość przyznanej zapomogi wynosi zł (słownie

.....)
Powyższą kwotę zapomogi ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 10 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

Odmowę przyznania zapomogi uzasadniam tym, że

.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

**TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIA W RAMACH
ZFŚS W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

1. *Wnioski na dofinansowanie wypoczynku zimowego, letniego do 1 miesiąca po powrocie z wypoczynku¹.*
2. *Wnioski do sanatorium/na turnus rehabilitacyjny do 1 miesiąca po powrocie z sanatorium/turnusu rehabilitacyjnego.*
3. *Wnioski na pożyczkę z ZFM wg regulaminu.*
4. *Wnioski w sprawie zapomogi pieniężnej, zdrowotnej, losowej i inne - bezterminowo.*
5. *Wnioski dotyczące zapomogi świątecznej – do końca lutego i do końca października.*

Podane terminy mają charakter umowny - organizacyjny, pracodawca ma prawo do przyznawania świadczeń poza nimi.

¹ za wyjątkiem „wczasów pod gruszą”

**ROCZNY PLAN FINANSOWY ZFŚS
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 W RYBNIKU
NA 2013 ROK**

Z planu finansowego zakładu budżetowego na 2013 rok z § 4440 odpisy na ZFŚS:

- nauczyciele.....104 314,00 zł.
- administracja i obsługa.....13 127,16 zł.
- emeryci29 980,00 zł.
- (saldo za 2012 r.)46 876,89 zł.
- **razem:** **194 298,05 zł.**

Lp.	Zakres świadczeń	Planowane	Wykonane
1.	Świadczenia ujęte w regulaminie ZFŚS	104 298,05 zł	
2.	Świadczenia urlopowe nauczycieli	60 000,00 zł	
3.	ZFM	30 000,00 zł	
	RAZEM:	194 298,05 zł	

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

**WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZEŚĆ A

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce pracy

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko

1. Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego pożyczki w wysokości zł. / słownie / z przeznaczeniem na

2. Wysokość dochodu przypadająca na jednego członka mojej rodziny wynosizł co potwierdzają załączniki do wniosku.

3. Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Załączniki:

.....

.....

.....

Nr konta bankowego /osobistego /

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

POTWIERDZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/ i* jest
zatrudniony/ a*
w charakterze

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Wysokość uposażenia wnioskodawcy: zł miesięcznie.

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* pożyczki z ZFM

1. Przyznaję / nie przyznaję pożyczkę / i* na
w wysokości zł (słownie
.....)

2. Terminy spłaty pożyczki zostaną określone w umowie pożyczki z ZFM

3. Odmowę przyznania pożyczki uzasadniam tym, że
.....
.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFSS/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

.....
* niewłaściwe skreślić

**UMOWA W SPRAWIE POŻYCZKI
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO.**

.....
(pieczęć zakładu pracy)

zawarta w dniu....., pomiędzy.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe pełnomocnika pracodawcy)

a Panem/Panią.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, miejsce jego pracy)

zamieszkałym w.....
(adres z kodem pocztowym)

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§1.

Na podstawie decyzji z dnia Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pomoc na następujące cele mieszkaniowe.....

.....
w wysokości..... zł, słownie zł.....

..... oprocentowanej w wysokości 3 % w stosunku rocznym.

§2.

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie..... zł. podlega spłacie w ratach miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi..... miesięcy, poczynając od dnia I rata wynosi zł., a następnych rat po zł. każda.

§3.

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz z wszystkich innych przysługujących mu należności, poczynając od dnia.....

W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, w kwotach ustalonych w umowie z innych dochodów wnoszonych na konto SP1:

§4.

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się wymagalna w okresie 6 miesięcy od daty rozwiązania umowy w przypadku:

- a) rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków przejścia na emeryturę lub rentę, oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za zgodą stron.

§5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu ZFŚS oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§7.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, podpis)

DO seria Nr wydany przez.....

.....w.....

Poręczenie spłaty:

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę - jako solidarni współodpowiedzialni - na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan/i..... zam. w.....
DO seria Nr wydany przez.....
.....w.....

.....
(data i czytelny podpis)

2. Pan/i..... zam. w.....
DO seria Nr wydany przez.....
.....w.....

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za załatwienie formalności)

**WYCIĄG Z KARTY ZADŁUŻEŃ PRACOWNIKÓW
W ZAKŁADOWYM FUNDUSZU MIESZKANIOWYM**

Nazwisko i imię pożyczkobiorcy

Miejsce zamieszkania

Miejsce zatrudnienia

Kwota zadłużenia w złotych

Słownie złotych

Okres spłaty zadłużenia od dnia do dnia

Wysokość rat miesięcznych w złotych:

pierwsza:

następna:

Nr ewidencyjny umowy w sprawie pożyczki ZFM:

.....
(Data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(Główny księgowy)

**ZASADY DOFINANSOWANIA CZESNEGO Z TYTUŁU POBYTU
DZIECI PRACOWNIKÓW
W ŻŁOBKACH, PRZEDSZKOLACH I INNYCH FORMACH
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.**

Wysokość dofinansowania przedstawiona jest w poniższej tabeli:

Lp.	Miesięczny dochód na członka rodziny w zł	Wysokość miesięcznego dofinansowania czesnego ^{1) 2)}
1.	do 1000,00	40 % wpłaconej kwoty czesnego
2.	1001,00 – 1200,00	30 % wpłaconej kwoty czesnego
3.	1201,00 – 1500,00	20 % wpłaconej kwoty czesnego

¹⁾ Dla osób samotnie wychowujących dzieci, dla dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności wysokość dofinansowania może być zwiększona do 50% wysokości przedstawionej w tabeli, nie może jednak przekraczać pełnej wysokości czesnego.

²⁾ Jako czesne należy rozumieć stałą, miesięczną opłatę jaką ponoszą rodzice za uczestnictwo dziecka w formach wychowania przedszkolnego wraz z żywieniem.

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

1. Nazwisko i imię

Dokładny adres placówki: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

2. Zatrudniony w charakterze

staż pracy

3. Oświadczam, iż dnia urodził/a mi się syn/córka¹
o imieniu

Numer konta wnioskodawcy

Oświadczenie o dochodach²

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosi

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
podpis wnioskodawcy¹ niewłaściwe skreślić² dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* zasiłku z tytułu urodzenia dziecka

1. Przyznano / nie przyznano* zasiłek / ku* z tytułu urodzenia dziecka w kwocie zł (słownie)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę przyznania zasiłku uzasadniam tym, że

.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

**WNIOSEK O PRYZNANIE PACZKI OKOLICZNOŚCIOWEJ
DLA DZIECKA PRACOWNIKA/ EMERYTA**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

Rybnik, dnia

.....
Placówka

**Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi
nr 1 im. Janusza Korczaka
w Rybniku**

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
staż pracy, stanowisko

Proszę o przyznanie z Funduszu Świadczeń Socjalnych paczki okolicznościowej

dla syna/córki¹ data urodzenia

.....
.....

Oświadczenie o dochodach²

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosi

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo

¹ niewłaściwe skreślić

² dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* paczki okolicznościowej dla dziecka

1. Przyznano / nie przyznano* paczkę / ki* okolicznościową / wej, następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

- a)
- b)
- c)

Wartość świadczenia ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 10 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę przyznania świadczenia uzasadniam tym, że

.....
.....
.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA CZESNEGO
W ŻŁOBKU, PRZEDSZKOLU I INNYCH FORMACH
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO¹**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

1. Nazwisko i imię rodzica zatrudnionego w placówce
.....
2. Stanowisko pracy
3. Proszę o przyznanie dofinansowania chesnego w żłobku/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego¹ dla dziecka² na podstawie mojego oświadczenia o dochodach :

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka	Rodzaj placówki	Miesięczna odpłatność pobytu dziecka w placówce ^{*)}

^{*)} Każdorazowa zmiana wysokości odpłatności o dofinansowanie której wnioskuje pracownik wymaga złożenia aktualizacji wniosku.

4. Sytuacja rodzinna dziecka/dzieci:
 - ilość dzieci w rodzinie będących na utrzymaniu.....
 - rodzic samotnie wychowujący dziecko.....
 - dziecko przysposobione
 - dziecko specjalnej troski
 - inna sytuacja.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

¹ niewłaściwe skreślić

² obejmuje dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu zgłaszającego

Oświadczenie o dochodach³

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a⁴ niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł
 Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
 podpis wnioskodawcy

CZEŚĆ B**Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu⁴ dofinansowania do czesnego**

1. Przyznano / nie przyznano⁴ dofinansowanie/a⁴ do czesnego, następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

- a)
- b)
- c)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie))

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 17 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę udzielenia dofinansowania uzasadniam tym, że

.....
 /podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
 (podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
 /miejsowość, data/

.....
 /podpis pracodawcy/

³ dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

⁴ niewłaściwe skreślić