

*Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku*

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU

ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Z

ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1

im. JANUSZA KORCZAKA

W RYBNIKU

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną działalności socjalnej określają:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994r o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 i 1907 oraz z 2020 r. poz. 278).
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
- 3) Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263).
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).
- 5) Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego.
- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Szkole**, rozumie się przez to: Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku
- 2) **Funduszu**, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- 3) **Dochodzie**, rozumie się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

określone w odrębnych przepisach potrącane pracownikowi;

c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Podstawę do obliczania ulgowych usług i świadczeń z ZFŚS stanowi dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie określany wg art.8 p.3 ustawy o pomocy społecznej wykazany na oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, która jest zobowiązana ująć w oświadczeniu **pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie**. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego.

Nie złożenie oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach. Wnioskodawca ponosi prawną odpowiedzialność za podanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym w oświadczeniu o dochodach.

3. Podstawą gospodarowania funduszem jest roczny plan finansowy stanowiący załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu, sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do 25 lutego każdego roku.

4. Regulamin, załączniki do regulaminu, zmiany regulaminu i zmiany załączników wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły.

5. Środkami funduszu administruje pracodawca - dyrektor szkoły.

6. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami funduszu ponosi dyrektor szkoły.

7. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

8. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 2

Osoby uprawnione do świadczeń i sposoby dokumentowania prawa do świadczeń

1. Do korzystania ze świadczeń funduszu uprawnieni są:

***Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku***

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- 3) osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne,
- 4) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
- 5) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (udokumentowane zaświadczeniem potwierdzającym pobieranie nauki oraz oświadczeniem, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty),
- 6) dzieci pracownika, emeryta lub rencisty - niepełnosprawne w stopniu znacznym, bez ograniczenia wieku (udokumentowane orzeczeniem o niepełnosprawności),
- 7) dzieci pracownika, emeryta lub rencisty - będące na utrzymaniu rodziców, powyżej 25 roku życia, zarejestrowane w Urzędzie Pracy, bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych (udokumentowane zaświadczeniem Urzędu Pracy),
- 8) współmałżonkowie pracownika, emeryta lub rencisty - prowadzący wspólne gospodarstwo domowe, jeśli nie są nigdzie zatrudnieni i pozostają na wyłącznym ich utrzymaniu, zarejestrowane w Urzędzie Pracy, bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych (udokumentowane zaświadczeniem Urzędu Pracy),

2. Prawo do korzystania ze świadczeń ZFŚS nie przysługuje :

- 1) pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym
- 2) nauczycielom uzupełniającym etat na polecenie organu prowadzącego szkołę (art. 22 ust. 1 KN)

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

§3

Przeznaczenie funduszu

1. Fundusz przeznaczony jest na:

- 1) świadczenia urlopowe dla nauczycieli zgodnie z KN
- 2) dofinansowanie **różnych form wypoczynku**
- 3) dofinansowanie i finansowanie **działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej**
- 4) udzielanie **pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej**
- 5) **opiekę nad dziećmi** w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego
- 6) **pożyczki na remont** bądź modernizację mieszkania lub domu

2. Przez **różne formy wypoczynku** rozumie się:

- 1) **wypoczynek osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń, w formie zorganizowanej - wczasy zorganizowane lub pobyt, udokumentowane fakturą lub rachunkiem**), raz w roku. Załącznik nr 4 i 4a (w przypadku dzieci) - wniosek, załącznik nr 1a i 2 (dla dzieci) – tabele

lub

wypoczynek pracowników, emerytów i rencistów we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą”, bez konieczności dokumentowania fakturą lub rachunkiem, raz w roku.

Załącznik nr 4 – wniosek, załącznik nr 1a - tabele,

- 2) **sanatorium, turnusy rehabilitacyjne dla osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń, raz w roku.**

Załącznik nr 4 - wniosek, załącznik nr 1b - tabele.

W przypadku dzieci, dla celów udokumentowania zwolnienia przedmiotowego od podatku

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

wymagane jest potwierdzenie uczestnictwa w formie dołączonej do wniosku kopii skierowania lub załącznika 4a.

- 3) **wypoczynek dzieci** - 2 razy w roku (wlicza się wczasy zorganizowane z rodzicami). Załącznik nr 5 – wniosek, z dołączoną kartą kwalifikacyjną uczestnika, załącznik nr 2 - tabele.

W tym przypadku zwolnienie przedmiotowe od podatku dotyczy dofinansowania do wypoczynku **w formie obozów, kolonii, zimowisk, zielonych szkół** przez podmiot do tego uprawniony, gdzie rachunek lub faktura stanowiące podstawę dofinansowania powinny zawierać w treści w/w nazwy form wypoczynku, a potwierdzenie uczestnictwa stanowi karta kwalifikacyjna uczestnika. W przypadku **wczasów zorganizowanych** przez podmiot do tego uprawniony rachunek lub faktura stanowiące podstawę dofinansowania powinny zawierać w treści nazwę „wczasy zorganizowane”, a potwierdzenie uczestnictwa stanowi załącznik nr 4a. Inna forma wypoczynku np. pobyt wczasowy, usługa hotelowa, usługa gastronomiczna, wynajem pokoi, agroturystyka itp. zostanie opodatkowana.

3. Przez **działalność kulturalno-oświatową, sportowo-rekreacyjną** rozumie się:

- 1) Organizowanie dla osób uprawnionych **impresz kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych** (spotkań kulturalno-oświatowych, wycieczek, festynów, kuligów, majówek, rajdów, biwaków, wyjazdów integracyjnych, wyjść do kina, teatru, opery itp.), gdzie nie wymaga się składania wniosków i nie obowiązuje kryterium socjalne. Pracodawca ma obowiązek powiadomić wszystkie osoby uprawnione z odpowiednim wyprzedzeniem o organizowaniu takiej imprezy. Nie można adresować konkretnej imprezy do wybranej części uprawnionych – np. tylko dla pracowników, tylko dla emerytów i rencistów. Zorganizowanie imprezy ze środków ZFŚS wymaga zapewnienia możliwości udziału w niej przez wszystkie osoby uprawnione. Tryb powiadamiania: telefonicznie. Osoby, które nie wezmą udziału w takiej imprezie, nie mogą domagać się wypłaty ekwiwalentu lub przyznania innego świadczenia z tego tytułu.

W realizowanej zgodnie z regulaminem ZFŚS imprezie rekreacyjnej – wycieczka pracowników uprawnionych do korzystania z świadczeń w ramach ZFŚS mogą brać udział osoby nieuprawnione do korzystania z świadczeń na zasadach pełnej odpłatności

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

za imprezę. Warunkiem jest dokonanie przed wyjazdem pełnej wpłaty należności za wycieczkę na konto ZFŚS szkoły. Istnieje możliwość rozłożenia na raty odpłatności za w/w wyjazd z koniecznością spłaty całego zobowiązania do końca bieżącego roku kalendarzowego. W tym celu należy złożyć wniosek, będący załącznikiem nr 19 do regulaminu.

- 2) Dofinansowanie indywidualnego udziału osób uprawnionych w **imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych** (teatr, kino, opera, wyjście na basen, siłownię, krótki wypoczynek w formie festynów, kuligów, majówek, wycieczek, rajdów, biwaków itp.), którego wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, przyznawane na wniosek. Podstawą dofinansowania są bilety wstępu rozliczane wg załącznika nr 6 (wniosek) i nr 1c (tabele) oraz rachunki lub faktury rozliczane wg załącznika nr 7 (wniosek) i nr 1d (tabele).

4. Przez **udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej** rozumie się:

- 1) **zapomogi losowe** (raz w roku), przyznawane w związku z różnymi przypadkami losowymi np. wypadki, pożary, ciężkie choroby (osobno-raz w roku) - wg załącznika nr 8 i 9 (wnioski) i nr 1e (tabele), przy czym podstawą przyznania świadczenia jest dokument wystawiony przez wiarygodną instytucję potwierdzającą zajście lub odpowiednie zaświadczenie lekarskie;
- 2) **zapomogi pieniężne** (raz w roku), dla osób uprawnionych znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej lub życiowej - raz w roku - wg załącznika nr 1f (tabele) i nr 10 (wniosek);
- 3) **zapomogę świąteczną** na wniosek pracownika, 2 razy w roku, w miarę posiadanych środków, wg załącznika nr 1g (tabele) i nr 10 (wniosek), w formie: **zapomogi pieniężnej** - przeznaczonej na dofinansowanie organizacji świąt **lub** zakupu **bonów świątecznych** dla pracowników, emerytów i rencistów **lub** zakupu **paczek świątecznych** dla pracowników, emerytów i rencistów, przy czym o formie zapomogi świątecznej decyduje każdorazowo dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły;
- 4) **paczki okolicznościowe dla dzieci od urodzenia do 14 - ego roku życia, raz w**

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

roku, w miarę posiadanych środków - wg załącznika nr 1h (tabele) i nr 17 (wniosek).

Wyplata świadczenia w formie gotówki – równowartości paczki;

- 5) **paczki żywnościowe dla pracowników przebywających na długotrwałym leczeniu (powyżej 35 dni)**, w przypadku długotrwałej choroby raz na kwartał - wg załącznika nr 1i (tabele) i nr 10 (wniosek);
 - 6) **zapomogi pieniężne lub rzeczowe dla emerytów od 80 roku życia** z okazji urodzin - wg załącznika nr 1j (tabele) i nr 10 (wniosek);
 - 7) **Zasilek z tytułu urodzenia dziecka** wg załącznika nr 1k (tabele) i 16 (wniosek).
5. Przez **opiekę nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego** rozumie się dofinansowanie czesnego (przez czesne rozumie się koszty pobytu godzinowego i żywienia) z tytułu pobytu dzieci pracowników w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego - wg tabeli załącznik nr 3.
- 1) Dofinansowanie czesnego z tytułu pobytu dzieci pracowników w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego może być przyznane na wniosek zainteresowanych uprawnionych osób, jeśli dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 2500,00 zł.
 - 2) Podstawę do ustalenia wysokości dopłaty stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie obliczony na podstawie oświadczenia wnioskodawcy. Dochód powiększa się lub pomniejsza o wysokość alimentów otrzymywanych lub świadczonych.
Wniosek o dopłatę do czesnego dla dzieci aktualnie uczęszczających do żłobków lub przedszkoli należy składać do sekretariatu szkoły.
 - 3) Decyzja o wypłacie świadczenia przyznawana będzie :
 - a) dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony - do końca danego roku kalendarzowego,
 - b) dla pracowników zatrudnionych na czas określony - do końca danego roku kalendarzowego lub do wygaśnięcia umowy o pracę.
 - 4) Wypłata dofinansowania następować będzie począwszy od miesiąca następującego po tym w

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

którym złożono wniosek oraz po dostarczeniu w terminie do dnia 15-go każdego takiego miesiąca do sekretariatu szkoły oryginału dowodu wpłaty (faktura, rachunek, KP) potwierdzającego wniesienie opłaty czesnego (z jego wyszczególnieniem). W przypadku uiszczenia przez wnioskodawcę niepełnej opłaty czesnego wysokość dofinansowania maleje proporcjonalnie.

5) Decyzja o wypłacie świadczenia przyznawana będzie w zależności od możliwości finansowych funduszu.

§ 4

Zasady przyznawania świadczeń

1. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń, ubiegająca się o przyznanie świadczenia z ZFŚS jest zobowiązana złożyć w określonym terminie (załącznik nr 11) wniosek (za wyjątkiem świadczeń urlopowych z KN dla nauczycieli i organizowanych dla pracowników i emerytów imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych) wg odpowiednich wzorów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski o świadczenia z ZFŚS składane są w sekretariacie szkoły.
3. Przyznanie świadczenia osobom uprawnionym może także odbyć się na wniosek dyrektora szkoły.
4. Decyzje dotyczące przyznawania świadczeń w ramach ZFŚS podejmuje dyrektor szkoły wg zasad regulaminu ZFŚS, w uzgodnieniu z funkcjonującymi na terenie szkoły związkami zawodowymi.
5. Decyzję o przyznaniu świadczenia oraz jego wysokości, w przypadku gdy nie jest ona określona w załączniku do regulaminu, podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z funkcjonującymi na terenie szkoły związkami zawodowymi.
6. Przedstawiciele związków zawodowych, uzgadniający z dyrektorem szkoły świadczenia posiadają upoważnienia do dostępu do danych osobowych oraz obowiązują je ustawa

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

o ochronie danych osobowych.

7. Odmowa przyznania świadczenia wymaga uzasadnienia.
8. Wniosek o świadczenie z ZFŚS złożony przez dyrektora szkoły zatwierdza zastępca dyrektora szkoły w uzgodnieniu z funkcjonującymi na terenie szkoły związkami zawodowymi.
W przypadku nieobecności zastępcy dyrektora wniosek z jego upoważnienia zatwierdza referent w uzgodnieniu z funkcjonującymi na terenie szkoły związkami zawodowymi.
9. Przyznanie i wysokość świadczeń socjalnych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (za wyjątkiem świadczeń urlopowych z KN dla nauczycieli i imprez masowych).
10. Świadczenia finansowe z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
11. Faktury lub rachunki, wymagane przy składaniu wniosków, wystawione w obcej walucie rozliczane są wg kursu NBP obowiązującego na dzień wystawienia faktury lub rachunku.
12. Za wyjątkiem §3. ust. 1 pkt. 1 regulaminu ZFŚS wypłata wszystkich świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych realizowana jest w zależności od możliwości finansowych funduszu.

§5

Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

1. Ze środków funduszu wyodrębnia się środki przeznaczone na udzielanie pomocy na cele mieszkaniowe w postaci Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego.
2. Środki ZFM stanowią maksymalnie 20% środków funduszu.
3. Środki ZFM przeznaczone są na udzielenie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe w postaci pożyczki na remont mieszkania, remont domu, budowę domu, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe.

***Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku***

4. Uprawnionym do korzystania z w/w formy świadczeń są pracownicy, emeryci i renciści Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.
5. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie złożonego wniosku (załącznik nr 13) oraz kosztorysu dotyczącego planowanego remontu.
6. Składanie wniosków, ich rejestracja odbywa się w kolejności wpływu w sekretariacie szkoły.
7. Z pracownikiem, któremu została przyznana pożyczka na remont mieszkania, domu itp. zostanie spisana umowa, w której zostanie określona wysokość udzielonej pożyczki, jej warunki-oprocentowanie, ilość i wysokość rat oraz poręczenie 2 osób-pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 (załącznik nr 14). Poręczenia może udzielić wyłącznie osoba osiągająca stałe dochody w wysokości 2600 zł/ osobę (brutto), zatrudniona w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi na czas nieokreślony. Pracownik nie może być równocześnie poręczycielem więcej niż jednej pożyczki z ZFM.
8. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć kwoty, której miesięczna spłata byłaby wyższa niż 1/3 średniego dochodu na osobę w rodzinie.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania pozostałej należności z tytułu niespłaconej pożyczki mieszkaniowej w okresie 6 miesięcy od daty rozwiązania umowy. Należność winna być uregulowana na koncie ZFŚS SP1.
10. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli.
11. Zwrotne pożyczki mieszkaniowe uprawniony może otrzymać na :
 - 1) remont mieszkania - spłata do 2 lat,
 - 2) remont domu - spłata do 3 lat,
 - 3) adaptacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe - spłata do 3 latzgodnie z załącznikiem nr 11.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

12. Komplet dokumentów powinien zawierać:

- 1) wniosek,
- 2) kosztorys,
- 3) 3 egzemplarze umowy,
- 4) wyciąg z karty zadłużenia (załącznik nr 15),
- 5) w wypadku remontu, budowy domu lub zakupu mieszkania należy dołączyć kserokopię aktu własności domu lub kserokopię zezwolenia na budowę domu i akt własności działki.

13. Następny wniosek można składać po spłaceniu poprzedniej pożyczki.

14. Warunkiem otrzymania pożyczki na cele mieszkaniowe jest brak zobowiązań wobec komornika (osoby, które podlegają komornikowi nie mogą korzystać z funduszu).

§6

Obowiązek niezwłocznego zwrotu środków otrzymanych z funduszu

1. Osoba, która otrzymała z funduszu pomoc socjalną, pożyczkę na cele mieszkaniowe, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu kwoty pobranej wraz z odsetkami w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, ich sfałszowania bądź innego sposobu wprowadzenia pracodawcy w błąd.

2. W przypadku, gdy został rozwiązany lub wygasł stosunek pracy z inicjatywy pracownika lub bez wypowiedzenia z winy pracownika - kwota pozostałej do spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe podlega spłacie w ciągu 6 miesięcy na konto Funduszu.

3. Na wypadek śmierci pożyczkobiorcy pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli, przejęcia zobowiązania spłaty pożyczki należy dochodzić u spadkobiercy (rodziny) zmarłego. Istnieje możliwość umorzenia długu w wyjątkowych przypadkach losowych.

***Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku***

§7

Postanowienia końcowe

1. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na rok następny.
2. Decyzje o przyznawaniu świadczeń z funduszu będą do wglądu w sekretariacie szkoły.
3. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS mają prawo do odwołania się od negatywnej decyzji pracodawcy w ciągu 7 dni.
4. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe funduszu, wysokość świadczeń ustalonych w niniejszym regulaminie może ulec zmianie.
5. Zmian, o których mowa w ust. 4 dokonuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielami funkcjonujących na terenie szkoły związków zawodowych.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 stanowią każdorazowo aneks do Regulaminu.
7. Postanowienia Regulaminu podaje się do wiadomości pracowników w trybie zarządzenia Dyrektora Szkoły.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
9. Wnioski o świadczenia z ZFŚS rozpatruje się w zależności od potrzeb.
10. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w trybie określonym w ust. 7.

Równocześnie traci moc poprzedni regulamin uchwalony dnia 25.02.2013 r. wraz z aneksami.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Spis załączników do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Szkoły Podstawowej Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w
Rybniku

Załącznik nr 4 : Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku ze środków zfśś,

Załącznik nr 4a : Potwierdzenie pobytu dziecka na wczasach zorganizowanych, w sanatorium, na turnusie rehabilitacyjnym.

Załącznik nr 1a : Zasady dofinansowania do wypoczynku.

Załącznik nr 2 : Zasady dofinansowania do wypoczynku dzieci.

Załącznik nr 1b : Zasady dofinansowania do sanatoriów i turnusów rehabilitacyjnych dla osób uprawnionych do korzystania z zfśś.

Załącznik nr 5 : Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci.

Załącznik nr 6 : Wniosek o dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowo-rekreacyjne.

Załącznik nr 1c-1d : Zasady dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowo - rekreacyjnej.

Załącznik nr 7 : Wniosek o dofinansowanie do krótkiego wypoczynku.

Załącznik nr 8 : Wniosek o zapomogę losową.

Załącznik nr 9: Wniosek o zapomogę losową z tytułu ciężkiej choroby.

Załącznik nr 1e-1j : Zasady przydzielania zapomóg.

Załącznik nr 10 : Wniosek o zapomogę.

Załącznik nr 11 : Terminy składania wniosków.

Załącznik nr 12 : Plan finansowy.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Załącznik nr 13 : Wniosek o pożyczkę mieszkaniową.

Załącznik nr 14 : Umowa pożyczki z ZFM.

Załącznik nr 15 : Wyciąg z karty zadłużeń ZFM

*Załącznik nr 3 : Zasady dofinansowania czesnego z tytułu pobytu dzieci pracowników
w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego.*

Załącznik nr 16 : Wniosek o zasiłek z tytułu urodzenia dziecka.

*Załącznik nr 17 : Wniosek o przyznanie paczki okolicznościowej dla dziecka pracownika,
emeryta.*

*Załącznik nr 18 : Wniosek o dofinansowanie czesnego z tytułu pobytu dzieci pracowników
w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego.*

Załącznik nr 1k : Zasady przydzielania zasiłku z tytułu urodzenia dziecka.

Załącznik nr 1l : Zasady przyznawania pożyczek z ZFM.

Załącznik 1	Załącznik 1a	Załącznik 1b	Załącznik 1c	Załącznik 1d	Załącznik 1e	Załącznik 1f	Załącznik 1g	Załącznik 1h	Załącznik 1i	Załącznik 1j	Załącznik 1k	Załącznik 1l
Dochód na członka rodziny	Dofinansowanie do wypoczynku w formie zorganizowanej lub do wypoczynku we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”)	Dofinansowanie do pobytu w sanatorium/na turnusie rehabilitacyjnym dla pracowników, emerytów i rencistów	Dofinansowanie do świadczeń indywidualnych: biletów wstępu do kina, teatru, opery, operetki, filharmonii, imprez sportowych itp.	Dofinansowanie do świadczeń indywidualnych: krótki wypoczynek w formie wycieczek, rajdów, biwaków, wyjazdów integracyjnych itp.	Zapomoga losowa i losowa z tytułu ciężkiej choroby	Zapomogi pieniężne dla osób uprawnionych znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej lub życiowej	Zapomoga świąteczna przeznaczona na pomoc socjalną w organizacji świąt	Paczki okolicznościowe dla dzieci od urodzenia do 14 – ego roku życia	Paczki dla pracowników chorujących ponad 35 dni	Paczki jubileuszowe od 80 roku życia	Zasiłek z tytułu urodzenia dziecka,	Wysokość pożyczki z ZFM wg. kryterium dochodowego
zł.	zł.	zł.	zł.	%	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.
brutto do 2000,00	brutto 1000	brutto 800	brutto 800	brutto 90	brutto 1000	brutto 1000	brutto 400	brutto 200	brutto 500	brutto 600	brutto 500	brutto 5000
2001,00 – 2500,00	800	600	600	80	800	800	350	180	400	450	400	4500
powyżej 2500,00	600	400	400	70	600	X	300	160	300	300	300	4000
Uwagi	W przypadku kiedy rachunek za wczasy jest niższy lub równy kwocie dofinansowania, świadczenie wypłacane jest w wysokości 80% poniesionych kosztów. Dopłata podlega opodatkowaniu.	Podstawą udzielenia dofinansowania jest potwierdzenie pobytu fakturą imienną.	W ciągu roku (po przedłużeniu imiennego rachunku na osobę ubiegającą się o świadczenie). Każdorazowo 70% ceny biletu, maksymalnie do kwoty rocznej z tabeli. Dofinansowanie podlega opodatkowaniu. Wypłata świadczenia następuje dwa razy w roku na wnioski złożone do 15 maja oraz do 15 listopada.	Wypoczynek maksymalnie 3-dniowy (np. weekendowy)	Raz w roku	Raz w roku	Dwa razy w roku. Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wysokości świadczeń w zależności od możliwości finansowych funduszu.	Raz w roku	W przypadku długotrwałej choroby raz na kwartał		Na wniosek pracownika	

Załącznik 2	
Dochód na członka rodziny w zł. brutto.	Zasady dofinansowania do wypoczynku dzieci (wczasów zorganizowanych, kolonii, obozów, zimowisk, zielonych szkół)
zł.	%
brutto.	brutto.
do 2000,00	60
2001,00 – 2350,00	50
2351,00 – 2650,00	40
2651,00 – 3000,00	35
powyżej 3000,00	30
Uwagi	Dofinansowanie refundowane będzie do skierowania nieprzekraczającego kwoty 2700,00 zł brutto.

Załącznik 3	
Miesięczny dochód na członka rodziny	Zasady dofinansowania czesnego z tytułu pobytu dzieci pracowników w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego
zł.	%
brutto.	brutto.
do 2000,00	40 % wpłaconej kwoty czesnego
2001,00 – 2250,00	30 % wpłaconej kwoty czesnego
2251,00 – 2500,00	20 % wpłaconej kwoty czesnego
Uwagi	Wysokość miesięcznego dofinansowania czesnego. Dla osób samotnie wychowujących dzieci, dla dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności wysokość dofinansowania może być zwiększona do 50% wysokości przedstawionej w tabeli, nie może jednak przekraczać pełnej wysokości czesnego. Jako czesne należy rozumieć stałą, miesięczną opłatę jaką ponoszą rodzice za uczestnictwo dziecka w formach wychowania przedszkolnego wraz z żywieniem. Wypłata świadczenia następuje dwa razy w roku na wnioski złożone do 15 maja oraz do 15 listopada.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki: W przypadku wczasów zorganizowanych, sanatorium, turnusu rehabilitacyjnego oryginalny imienny rachunek na pracownika.

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o udzieleniu / nie udzieleniu⁴ dofinansowania do wypoczynku urlopowego

1. Przyznano / nie przyznano⁴ dofinansowanie/a⁴ do wypoczynku w wyżej wymienionej formie, następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

- a)
- b)
- c)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 1a lub 1b Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę udzielenia dofinansowania uzasadniam tym, że

.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

⁴ niewłaściwe skreślić

**POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA
NA WCZASACH ZORGANIZOWANYCH/W SANATORIUM/NA TURNUSIE
REHABILITACYJNYM⁵**

Potwierdzam pobyt
(imię i nazwisko dziecka)
na wczasach zorganizowanych/w sanatorium/na turnusie rehabilitacyjnym⁵ w dniach
.....w miejscowości.....,
organizowanych przez
.....
(nazwa firmy)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

⁵ niewłaściwe skreślić

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA
DO WYPOCZYNKU DZIECI**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZEŚĆ A

.....
/Imię i nazwisko wnioskującego/

.....
/dokładny adres zamieszkania/

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku,

.....
/miejsce pracy, zajmowane stanowisko/

Proszę o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do zimowiska, wypoczynku śródrocznego, obozu, kolonii¹, które wykupiłem/am

w
nazwa firmy

dla syna/córki¹ data urodzenia

.....

.....

Nr konta bankowego /osobistego/

Oświadczenie o dochodach²

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiągniętych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

¹ niewłaściwe skreślić

² dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

Ja, niżej podpisany/ a¹ niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł
Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
podpis wnioskodawcy

W załączeniu przedkładam:

1. Imienna faktura wystawiona na rodzica z wyszczególnieniem nazwy formy wypoczynku.
2. potwierdzenie uczestnictwa - karta kwalifikacyjna uczestnika.

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o udzieleniu / nie udzieleniu¹ dofinansowania do wypoczynku dziecka

1. Przyznano / nie przyznano¹ dofinansowanie/a¹ do wypoczynku dziecka w wyżej wymienionej formie, następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę udzielenia dofinansowania uzasadniam tym, że
.....
.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO BILETÓW NA IMPREZY
KULTURALNO-OŚWIATOWE, SPORTOWO-REKREACYJNE**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

1. Nazwisko i imię
2. Dokładny adres placówki: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integrycyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Zatrudniony w charakterze

3. Proszę o dofinansowanie do biletów :

.....
.....
.....

podać nazwę imprezy

.....
dla

W załączeniu rachunki.....

Oświadczenie o dochodach¹

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a² niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł

¹ dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

² niewłaściwe skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

Rybnik, dnia
.....
podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ B

**Decyzja pracodawcy o udzieleniu / nie udzieleniu²
dofinansowania do biletów
na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowo-rekreacyjne**

Przyznano / nie przyznano² dofinansowanie/a do biletów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowo-rekreacyjne.

Wysokość dofinansowania wynosi zł (słownie
.....)

Powyższą kwotę zapomogi ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 1c Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

Odmowę udzielenia dofinansowania uzasadniam tym, że
.....
.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO KRÓTKIEGO
WYPOCZYNKU PRACOWNIKA/EMERYTA**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka
w Rybniku

Proszę o przyznanie dla

dofinansowania do krótkiego wycieczki.....

.....
.....
.....
.....

(forma wycieczki, miejscowość i termin korzystania)

Oświadczenie o dochodach¹

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a² niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł

¹ dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

² niewłaściwe skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o udzieleniu / nie udzieleniu* dofinansowania do krótkiego wypoczynku

1. Przyznano / nie przyznano* dofinansowanie/a* do krótkiego wypoczynku w wyżej wymienionej formie, następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

- a)
- b)
- c)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 1d Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę udzielenia dofinansowania uzasadniam tym, że

.....
.....
.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

Oświadczenie o dochodach¹

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a² niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł
Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

Data

.....
podpis wnioskodawcy

5. Poświadczenie /policji, straży pożarnej, Ośrodka Pomocy Społecznej, itp./

.....
pieczęćka podłużna

Rybnik, dnia

Podpis osoby uprawnionej.....

¹ dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

² niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* zapomogi losowej

Przyznano / nie przyznano* zapomogę / i* losową / ej*.

Wysokość przyznanej zapomogi wynosi zł (słownie

.....)
Powyższą kwotę zapomogi ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 1e Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

Odmowę przyznania zapomogi uzasadniam tym, że

.....

.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

Oświadczenie o dochodach¹

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiągniętych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł
 Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

Rybnik, dnia

.....
 podpis wnioskodawcy

5. Poświadczenie /lekarza, szpitala, przychodni, itp./

.....

pieczętka podłużna

.....

Rybnik, dnia

Podpis lekarza

¹ dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

CZEŚĆ B

**Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* zapomogi losowej
z tytułu ciężkiej choroby**

Przyznano / nie przyznano* zapomogę / i* losową / ej* z tytułu ciężkiej choroby.

Wysokość przyznanej zapomogi wynosi zł (słownie)

Powyższą kwotę zapomogi ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 1e Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

Odmowę przyznania zapomogi uzasadniam tym, że

.....

.....

.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI ZE ŚRODKÓW ZFŚS

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

1. Nazwisko i imię
2. Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku;
3. Stanowisko
4. Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi *pieniężnej/rzeczowej/świętecznej*¹ dla.....
.....
5. Uzasadnienie konieczności przyznania zapomogi. Krótki opis warunków materialnych:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie o dochodach²

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

¹ niewłaściwe skreślić

² dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

Ja, niżej podpisany/ a* niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł
Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* zapomogi

Przyznano / nie przyznano* zapomogę / i*.

Wysokość przyznanej zapomogi wynosi zł (słownie

.....)

Powyższą kwotę zapomogi ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 1e-1j Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

Odmowę przyznania zapomogi uzasadniam tym, że

.....
.....
.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

**TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIA W RAMACH
ZFŚS W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

1. *Wnioski na dofinansowanie wypoczynku zimowego, letniego do 1 miesiąca po powrocie z wypoczynku. Wczasy pod gruszą do 15 maja.*
2. *Wnioski na dofinansowanie do świadczeń indywidualnych: biletów wstępu do kina, teatru, opery, operetki, filharmonii, imprez sportowych itp. oraz wnioski na dofinansowania czesnego z tytułu pobytu dzieci pracowników w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego dwa razy w roku na wnioski dwa razy w roku - do 15 maja oraz do 15 listopada.*
3. *Wnioski do sanatorium/na turnus rehabilitacyjny do 1 miesiąca po powrocie z sanatorium/turnusu rehabilitacyjnego.*
4. *Wnioski na pożyczkę z ZFM wg regulaminu.*
5. *Wnioski w sprawie zapomogi pieniężnej, zdrowotnej, losowej i inne - bezterminowo.*
6. *Wnioski dotyczące zapomogi świątecznej – do końca stycznia i do końca września.*

Podane terminy mają charakter umowny - organizacyjny, pracodawca ma prawo do przyznawania świadczeń poza nimi.

**ROCZNY PLAN FINANSOWY ZFŚS
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 W RYBNIKU
NA ROK**

Z planu finansowego zakładu budżetowego na ok z § 4440 odpisy na ZFŚS:

- nauczyciele.....
- administracja i obsługa.....
- emeryci
- (saldo za r.)
- **razem:**

Lp.	Zakres świadczeń	Planowane	Wykonane
1.	Świadczenia ujęte w regulaminie ZFŚS		
2.	Świadczenia urlopowe nauczycieli		
3.	ZFM		
	RAZEM:		

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

**WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce pracy

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko

1. Proszę o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego pożyczki w wysokości zł. / słownie / z przeznaczeniem na

2. Wysokość dochodu przypadająca na jednego członka mojej rodziny wynosizł co potwierdzają załączniki do wniosku.

3. Warunki mieszkaniowe wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Załączniki:

.....

.....

.....

Nr konta bankowego /osobistego /

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

POTWIERDZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/ i* jest
zatrudniony/ a*
w charakterze

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Wysokość uposażenia wnioskodawcy: zł miesięcznie.

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* pożyczki z ZFM

1. Przyznaję / nie przyznaję pożyczkę / i* na
w wysokości zł (słownie
.....)

2. Terminy spłaty pożyczki zostaną określone w umowie pożyczki z ZFM

3. Odmowę przyznania pożyczki uzasadniam tym, że
.....
.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

**UMOWA W SPRAWIE POŻYCZKI
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO.**

.....
(pieczęć zakładu pracy)

zawarta w dniu....., pomiędzy.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe pełnomocnika pracodawcy)

a Panem/Panią.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, miejsce jego pracy)

zamieszkałym w.....
(adres z kodem pocztowym)

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§1.

Na podstawie decyzji z dnia Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pomoc na następujące cele mieszkaniowe

.....
w wysokości..... zł, słownie zł.....

..... oprocentowanej w wysokości 3 % w stosunku rocznym.

§2.

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie..... zł. podlega spłacie w ratach miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi..... miesięcy, poczynając od dnia I rata wynosi zł., a następnych rat po zł. każda.

§3.

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz z wszystkich innych przysługujących mu należności, poczynając od dnia.....

W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, w kwotach ustalonych w umowie z innych dochodów wnoszonych na konto SP1:

§4.

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się wymagalna w okresie 6 miesięcy od daty rozwiązania umowy w przypadku:

- a) rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków przejścia na emeryturę lub rentę, oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za zgodą stron.

§5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu ZFŚS oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§7.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, podpis)

DO seria Nr wydany przez.....

.....W.....

Poręczenie spłaty:

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę - jako solidarni współodpowiedzialni - na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan/i..... zam. w.....

DO seria Nr wydany przez.....

.....W.....

.....
(data i czytelny podpis)

2. Pan/i..... zam. w.....

DO seria Nr wydany przez.....

.....W.....

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za załatwienie formalności)

**WYCIĄG Z KARTY ZADŁUŻEŃ PRACOWNIKÓW
W ZAKŁADOWYM FUNDUSZU MIESZKANIOWYM**

Nazwisko i imię pożyczkobiorcy

Miejsce zamieszkania

Miejsce zatrudnienia

Kwota zadłużenia w złotych

Słownie złotych

Okres spłaty zadłużenia od dnia do dnia

Wysokość rat miesięcznych w złotych:

pierwsza:

następna:

Nr ewidencyjny umowy w sprawie pożyczki ZFM:

.....
(Data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(dyrektor szkoły)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA.....
/Data wpływu wniosku/**CZĘŚĆ A**

1. Nazwisko i imię

Dokładny adres placówki: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

2. Zatrudniony w charakterze

staż pracy

3. Oświadczam, iż dnia urodził/a mi się syn/córka¹
o imieniu

Numer konta wnioskodawcy

Oświadczenie o dochodach²

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosi

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
podpis wnioskodawcy¹ niewłaściwe skreślić² dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* zasiłku z tytułu urodzenia dziecka

1. Przyznano / nie przyznano* zasiłek / ku* z tytułu urodzenia dziecka w kwocie zł (słownie)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1k do Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę przyznania zasiłku uzasadniam tym, że

.....
/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

**WNIOSEK O PRYZNANIE PACZKI OKOLICZNOŚCIOWEJ
DLA DZIECKA PRACOWNIKA/ EMERYTA**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

Rybnik, dnia

.....
Placówka

**Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi
nr 1 im. Janusza Korczaka
w Rybniku**

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
staż pracy, stanowisko

Proszę o przyznanie z Funduszu Świadczeń Socjalnych paczki okolicznościowej

dla syna/córki¹ data urodzenia

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie o dochodach²

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł
Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo

¹ niewłaściwe skreślić

² dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ B

Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu* paczki okolicznościowej dla dziecka

1. Przyznano / nie przyznano* paczkę / ki* okolicznościową / wej, następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

- a)
- b)
- c)

Wartość świadczenia ustalono na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 1h Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę przyznania świadczenia uzasadniam tym, że

.....
.....
.....

/podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis pracodawcy/

* niewłaściwe skreślić

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA CZESNEGO
W ŻŁOBKU, PRZEDSZKOLU I INNYCH FORMACH
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO¹**

.....
/Data wpływu wniosku/

CZĘŚĆ A

1. Nazwisko i imię rodzica zatrudnionego w placówce

.....

2. Stanowisko pracy

3. Proszę o przyznanie dofinansowania chesnego w żłobku/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego¹ dla dziecka² na podstawie mojego oświadczenia o dochodach :

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka	Rodzaj placówki	Miesięczna odpłatność pobytu dziecka w placówce ^{*)}

^{*)} Każdorazowa zmiana wysokości odpłatności o dofinansowanie której wnioskuje pracownik wymaga złożenia aktualizacji wniosku.

4. Sytuacja rodzinna dziecka/dzieci:

- ilość dzieci w rodzinie będących na utrzymaniu.....
- rodzic samotnie wychowujący dziecko.....
- dziecko przysposobione
- dziecko specjalnej troski
- inna sytuacja.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

¹ niewłaściwe skreślić

² obejmuje dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu zgłaszającego

Oświadczenie o dochodach³

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, osiągające dochody, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów za okres ostatniego miesiąca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Ja, niżej podpisany/ a⁴ niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie /za ostatni miesiąc/ wynosizł
 Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, przyjmuję do wiadomości, że kłamstwo w niniejszym oświadczeniu może być traktowane jak oszustwo w celu wyłudzenia świadczeń, tym samym może stanowić podstawę do domagania się zwrotu świadczenia jako świadczenia nienależnego.

.....
 podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ B**Decyzja pracodawcy o przyznaniu / nieprzyznaniu⁴ dofinansowania do czesnego**

1. Przyznano / nie przyznano⁴ dofinansowanie/a⁴ do czesnego, następującym osobom uprawnionym, wymienionym we wniosku:

- a)
 b)
 c)

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie)

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 3 Regulaminu ZFŚŚ obowiązującego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

2. Odmowę udzielenia dofinansowania uzasadniam tym, że

.....
 /podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚŚ/

Uzgodniono:

.....
 (podpis i pieczęć organizacji związkowej)

.....
 /miejsowość, data/

.....
 /podpis pracodawcy/

³ dochód w rozumieniu §1, ust. 2, pkt 3 Regulaminu

⁴ niewłaściwe skreślić