



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Statut
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi
nr 1
im. Janusza Korczaka
w Rybniku

03.09.2012 r.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

*Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.
Opracowany przez Zespół ds. Statutu i jego ewaluacji na podstawie
Statutu nadanego szkole uchwałą Rady Miasta Rybnika nr 198/X/99
z dnia 21.06.1999 r.*

UCHWAŁA NR 18/2002/2003

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 22 października 2002 r. w
sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku*

UCHWAŁA NR 27/2003/2004

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 05 stycznia 2004 r. w sprawie
nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku*

UCHWAŁA NR 40/2004/2005

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 17 listopada 2004 r. w
sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku*

UCHWAŁA NR 46/2005/2006

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 20 wrzesień 2005 r. w
sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku*

UCHWAŁA NR 55/2006/2007

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 8 listopada 2006 r. w
sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku*



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

UCHWAŁA NR 65/2006/2007

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 31 stycznia 2007 r. w
sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku*

UCHWAŁA NR 71/2006/2007

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 22 czerwca 2007 r.
w sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku*

UCHWAŁA NR 76/2007/2008

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 11 września 2007 r.
w sprawie nowelizacji Statutu i Wewnątrzszkolnego Systemu
Oceniania Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku*

UCHWAŁA NR 86/2007/2008

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 12 czerwca 2008
w sprawie nowelizacji Statutu Szkoły*

UCHWAŁA NR 92/2008/2009

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia
07 października 2008 r.
w sprawie nowelizacji Statutu Szkoły*

UCHWAŁA NR 97/2008/2009

*Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia
24 października 2008 r.
w sprawie nowelizacji Statutu Szkoły*



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

UCHWAŁA NR 105/2009/2010

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 13 października 2009 r.

w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.

UCHWAŁA NR 108/2009/2010

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 12 lutego 2010 r.

w sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.

UCHWAŁA NR 115/2010/2011

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 02 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

UCHWAŁA NR 121/2011/2012

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 19 grudnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

UCHWAŁA NR 126/2012/2013

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia
16 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Spis treści

Rozdział 1	- <i>Postanowienia ogólne</i>	strona 7
Rozdział 2	- <i>Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku</i>	strona 9
Rozdział 3	- <i>Wewnątrzszkolny System Oceniania</i>	strona 29
	<i>Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów</i>	strona 29
	<i>Zwolnienia uczniów</i>	strona 34
	<i>Klasyfikowanie uczniów</i>	strona 35
	<i>Ocenianie uczniów</i>	strona 40
	<i>Egzamin sprawdzający</i>	strona 57
	<i>Egzamin klasyfikacyjny</i>	strona 59
	<i>Egzamin poprawkowy</i>	strona 64
	<i>Tryb odwoławczy w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa</i>	strona 67
	<i>Badanie wyników nauczania</i>	strona 70
	<i>Sprawdzian kompetencji przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej</i>	strona 71
	<i>Sposób monitorowania i ewaluacji</i>	strona 71
Rozdział 4	- <i>Organizacja szkoły</i>	strona 72
	<i>Klasy integracyjne</i>	strona 85
	<i>Organy szkoły</i>	strona 89
	<i>Uczniowie szkoły</i>	strona 104
	<i>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</i>	strona 111
Rozdział 5	- <i>Przepisy końcowe</i>	strona 116



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka zwana dalej „szkołą” jest szkołą publiczną z oddziałami integracyjnymi.¹
2. Szkoła działa na podstawie obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa oraz na podstawie niniejszego Statutu.
3. Szkoła mieści się w Rybniku przy ulicy Bolesława Chrobrego 29.
4. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i uczniów Urząd Wojewódzki w Katowicach Kuratorium Oświaty i Wychowania nadał szkole imię Janusza Korczaka w dniu 14 czerwca 1982 roku.
5. Imię szkoły jest związane z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
6. Ustalona nazwa szkoły używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rybnik. Szkoła jako jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych Gminy, jest jednostką budżetową i podlega w zakresie obsługi finansowo – księgowej Miejskiemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Rybniku.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty.

¹ Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Rybnika nazwa obowiązuje od 01.09.2008 r. Do tego czasu obowiązuje nazwa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

9. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku, zwana dalej „szkołą” jest sześcioletnią szkołą publiczną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne kształcenie w zakresie ramowych planów nauczania
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe określone odrębnymi przepisami

10. Realizuje:

- 1) programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego.
 - a. nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - b. nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - c. dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości – na szkolnej tablicy ogłoszeń, szkolnej stronie www, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - d. dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły – kiermasz podręczników w miesiącu czerwcu.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 2) ramowy plan nauczania.
11. Realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
12. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
- 1) Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I -VI prowadzi się odrębny, indywidualny dziennik zajęć edukacyjnych.
13. Ilekroć w Statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz uwzględniające Program Wychowawczy i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb danego środowiska.
2. Zadaniem szkoły jest kształcenie dzieci i młodzieży umożliwiające im uzyskiwanie świadectwa ukończenia szkoły.
3. Kształtowanie w społeczności uczniowskiej postaw patriotyzmu,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- odpowiedzialności obywatelskiej, aktywności społecznej, wzajemnego szacunku, tolerancji, sprawiedliwości i umiłowania prawdy oraz kształtowanie umiejętności korzystania z własnych praw.
4. Pomoc w realizowaniu indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
 5. Umożliwienie wszystkim uczniom poprzez odpowiednie działania zachowania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 6. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania – w tym Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 3

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowywania dzieci, szkoła organizuje w ramach zajęć szkolnych naukę religii na ich życzenie. Wyrażone ono jest w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmienione w każdym czasie. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii nie może być powodem do dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie. Dalsze zasady organizowania nauki religii w szkole określają odrębne przepisy.
2. W pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoła stwarza wszystkim uczniom warunki dla zachowania tradycji regionalnych i kulturowych oraz przestrzegania dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Szkoła umożliwia uczestnictwo w różnych formach życia kulturalnego:



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 1) audycje umuzykalniające
 - 2) imprezy i uroczystości kulturalne na terenie szkoły
 - 3) wybrane imprezy i uroczystości kulturalne, środowiskowe takie jak: teatr, film, koncert itp.
 - 4) imprezy i konkursy wszystkich szczebli.
4. Szkoła dba o rozwój psychofizyczny i intelektualny uczniów.
 5. Szkoła realizuje zadania uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia przez wprowadzenie:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej w kl. I – III
 - 2) bloków przedmiotowych w klasach IV – VI
 - 3) wspomaganie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych
 - 4) pracę z uczniem zdolnym.
 6. Szkoła umożliwia czynne uprawianie sportu, rekreacji i turystyki w ramach lekcji WF i zajęć pozalekcyjnych.
 7. Szkoła umożliwia rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień przez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, kółkach przedmiotowych, kółkach zainteresowań.
 8. Szkoła zapewnia uczniom częściową opiekę medyczną.
 9. Szkoła udziela opieki psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
 10. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi: słabo słyszącymi, słabo widzącymi, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, z autyzmem.
 11. Szkoła zapewnia system wspomaganie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – społecznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487) opracowuje się niniejszą procedurę regulującą pracę zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 w Rybniku.

- 1) Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, w tym w szczególności:
 - a. ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - b. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - c. w przypadku przekazania, za zgodą rodziców, przez inną placówkę Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia, zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej także na podstawie zawartych w KIPU,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- d. stosownie do zalecanych form i sposobów pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresów jej udzielania, zespół określa działania wspierające wobec rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,
 - e. integrowanie działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi (stosowanie jednakowych zasad postępowania z uczniem przez wszystkich nauczycieli, wykorzystywanie właściwych strategii nauczania, respektowanie zaleceń sformułowanych w zaleceniu lub opinii, informowanie o wynikach diagnozy, postępach i trudnościach ucznia).
- 2) Podmiotami oddziaływań zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej są uczniowie:
- a. szczególnie uzdolnieni,
 - b. niepełnosprawni,
 - c. niedostosowani społecznie,
 - d. zagrożeni niedostosowaniem społecznym,
 - e. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - f. z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - g. z chorobami przewlekłymi,
 - h. z doświadczeniami sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i. z niepowodzeniami edukacyjnymi,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- j. zaniedbani środowiskowo,
 - k. z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi.
- 3) Zespół tworzy dyrektor szkoły.
 - 4) W skład zespołu wchodzi wychowawca klasy, nauczyciele uczestniczący w procesie edukacyjnym oraz specjaliści powołani przez dyrektora szkoły.
 - 5) Zespół tworzy się niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego, opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
 - 6) Zespół tworzy się niezwłocznie także dla dziecka nieposiadającego orzeczenia lub opinii, po otrzymaniu od nauczyciela lub specjalisty informacji stwierdzającej, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, przy czym nauczyciel lub specjalista przekazuje te informacje dyrektorowi niezwłocznie po stwierdzeniu takiej potrzeby.
 - 7) Pracę zespołu koordynuje przewodniczący (wychowawca klasy) powołany przez dyrektora szkoły. Koordynatorem koordynatorów jest pedagog szkolny.
 - 8) Dla uczniów jednej klasy mających jednorodne potrzeby rozwojowe można powoływać zespoły w tym samym składzie, w myśl rozporządzenia „zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów”.

- 9) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku szkolnym. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
- 10) Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania zespołu rodziców lub opiekunów prawnych dziecka informuje dyrektor szkoły.
- 11) W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a. na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - b. na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 12) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
- 13) Członkowie zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej planują, koordynują i ewaluują pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielaną uczniowi:
 - a. zalecają formy, sposoby i okres udzielania pomocy uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- b. opracowują indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c. opracowują plany działań wspierających dla uczniów posiadających opinię psychologiczną lub zgłoszonych do pomocy przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - d. dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielonej uczniowi oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole w danym roku szkolnym,
 - e. podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - f. zakładają i prowadzą Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia.
- 14) Działania dyrektora od uzyskania informacji o potrzebach ucznia do pierwszego spotkania zespołu:
- a. do dyrektora szkoły wpływa opinia, orzeczenia lub informacja od nauczyciela, że uczeń potrzebuje pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - b. dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia oraz wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu,
 - c. koordynator analizuje opinię, orzeczenie lub informacje o problemach ucznia oraz wyznacza termin pierwszego spotkania zespołu. Przekazuje tę informację dyrektorowi szkoły,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- d. dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia oraz inne zainteresowane osoby (przedstawiciela poradni, lekarza, psychologa, pedagoga lub innego specjalistę) o terminie pierwszego spotkania
- 15) Dokumentację pracy będą stanowić opracowania będące efektem pracy zespołu oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej Indywidualnych szkole:
- a. Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia,
 - b. Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne,
 - c. Plany Działań Wspierających,
 - d. inne dokumenty np. karty oceny efektywności zajęć – ewaluacja, protokoły ustaleń będących wynikiem podejmowanych mediacji czy interwencji, ocena poziomu funkcjonowania ucznia itp.
- 16) Zakres treści KIPU, Planu Działań Wspierających oraz IPET- u określają właściwe rozporządzenia MEN.
- 17) Karta Indywidualnych Potrzeb Ucznia zawiera:
- a. (imiona) i nazwisko ucznia,
 - b. imię i nazwę szkoły oraz oznaczenie klasy,
 - c. informację dotyczącą orzeczenia lub opinii albo stwierdzonej potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynikająca z przeprowadzonych przez nauczycieli i specjalistów działań pedagogicznych,
 - d. zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- e. zalecane formy, sposoby, okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
- f. ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi- ewaluacja
- g. terminy spotkań zespołu,
- h. podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.

Dokumentacja potwierdzająca pracę zespołu jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

18) Plan Działań Wspierających zawiera:

- a. cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- b. działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form pomocy,
- c. sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- d. metody pracy z uczniem,
- e. zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia,
- f. działania wspierające rodziców,
- g. zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 19) Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny zawiera:
- a. imię i nazwisko ucznia, nazwę szkoły i klasy, do której chodzi,
 - b. zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia,
 - c. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - d. formy i metody pracy z uczniem,
 - e. formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,
 - f. działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,
 - g. zajęcia rewalidacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby ucznia,
 - h. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

§ 4

1. Szkoła organizuje wycieczki szkolne i klasowe na zasadach określonych w Regulaminie Wycieczek Szkolnych dla Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku (*załącznik nr 1*).



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

2. Wycieczka szkolna, klasowa może odbyć się przy uczestnictwie co najmniej 80% uczniów danej klasy. Dotyczy to również wyjazdów śródrocznych tzw. „Zielonych Szkół”.
3. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie, jak również poza terenem szkoły w trakcie organizowanych wycieczek, konkursów itp. Bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki zapewnia się przez:
 - 1) objęcie wejść i wyjść z budynku szkolnego systemem kontroli dostępu – domofony oraz nadzorem kamer CCTV
 - 2) objęcie wyznaczonych miejsc w budynku szkoły nadzorem kamer CCTV
 - 3) przeprowadzanie pogadarek
 - 4) oglądanie filmów szkoleniowych dot. BHP (wszędzie)
 - 5) zapewnienie uczniom właściwej opieki w czasie zajęć szkolnych
 - 6) sumienne wypełnianie dyżurów międzylekcyjnych
 - 7) dobrze zorganizowaną opiekę nad uczniami w sytuacjach szczególnych np. nagła i niespodziewana nieobecność nauczyciela
 - 8) egzekwowanie punktu regulaminu szkoły dot. bezwzględnego zakazu opuszczania terenu szkoły w czasie trwania wszystkich zajęć
 - 9) w sytuacjach losowych ucznia np. nagła niedyspozycja spowodowana bólem: głowy, brzucha, ucha, zęba, złamaniem, zwichnięciem, mocnym skaleczeniem itp. szkoła zapewnia opiekę



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

uczniom poprzez:

- a. udzielenie pierwszej pomocy i powiadomienie pielęgniarki szkolnej,
 - b. powiadomienie rodziców, prawnych opiekunów,
 - c. wezwanie pogotowia ratunkowego,
 - d. decyzję o zwolnieniu dziecka ze szkoły do domu podejmują rodzice, prawni opiekunowie.
4. Wszystkie wypadki uczniów są rejestrowane. Sporządza się protokół wypadku i przechowuje pełną dokumentację wypadkowości.
5. Wprowadzanie zasad autonomii szkoły jest czynnikiem przygotowującym uczniów do życia w demokratycznym społeczeństwie.
6. Szkoła prowadzi działalność rozwijającą w szerokim zakresie samorządność uczniowską:
- 1) zapoznaje uczniów z ich prawami na podstawie Konwencji o Prawach Dziecka i innych aktów prawnych obowiązujących w Polsce oraz uczy umiejętności korzystania z tych praw
 - 2) umożliwia dzieciom organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły
 - 3) konsultuje ważniejsze decyzje z Samorządem Uczniowskim
 - 4) zachęca rodziców do współdziałania w organizowaniu życia szkoły
 - 5) na bieżąco informuje Radę Rodziców o problemach szkoły



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 6) zachęca rodziców do pomocy w rozwiązywaniu problemów materialnych szkoły
- 7) udziela rodzicom, prawnym opiekunom rzetelnej informacji o zachowaniu dziecka, o jego postępach w nauce i służy radą w przezwyciężaniu trudności dydaktyczno – wychowawczych.
- 8) organizuje cykliczne spotkania z rodzicami
- 9) opiekuje się dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych i niesie pomoc uczniom będącym w szczególnej potrzebie
- 10) uczestniczy i partycypuje w różnych akcjach pomocy materialnej
- 11) utrzymuje stały kontakt z placówkami opiekuńczymi:
 - a. Szkołą Życia w Rybniku,
 - b. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku,
 - c. Domem Dziecka w Rybniku,
 - d. Warsztatami Terapii Zajęciowej.
7. Szkoła kształtuje nawyki ładu, porządku i estetyki oraz poszanowania mienia społecznego.
8. Umożliwia pracownikom i uczniom prowadzenie działalności :
 - 1) organizowanie różnego rodzaju akcji charytatywnych.
 - 2) prowadzenie spółdzielni uczniowskiej „Maciuś I”.
9. Prowadzi działalność prowadzącą do uzyskiwania przychodów własnych polegającą na wynajmie pomieszczeń szkolnych oraz sali gimnastycznej.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

§ 5

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, który organizuje i koordynuje większość zadań i działań wychowawczych szkoły.

Do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należy:

1) Zadania ogólnie wychowawcze:

- a. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- b. dbanie o realizację obowiązku szkolnego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na repetentów,
- c. uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu Kierowniczego Wychowawczego,
- d. informowanie o warunkach psychofizycznych uczniów na podstawie badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz o warunkach materialnych tych uczniów i ich sytuacji socjalnej i rodzinnej.

2) Zadania z zakresu profilaktyki wychowawczej:

- a. działalność profilaktyczna wśród uczniów – lekcja na temat uzależnień (alkohol, narkotyki, nikotyna), elementy zajęć socjoterapeutycznych, prowadzenie zajęć na temat agresji, wartości w życiu człowieka i radzenia sobie z emocjami,
- b. diagnoza środowiska wychowawczego ucznia,
- c. wspieranie rodziców na rzecz rozwiązywania sytuacji trudnych wychowawczo oraz współpraca z rodziną w celu przygotowania uczniów do okresu dojrzewania,
- d. zapobieganie niedostosowaniu i patologii społecznej przez



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

wczesną interwencję w przypadkach jej występowania w jakiegokolwiek formie,

- e. organizowanie pomocy indywidualnej i grupowej dla uczniów z zaburzeniami zachowania,
- f. kierowanie uczniów i opiekunów uczniów do wyspecjalizowanych instytucji w celu dalszych działań interwencyjno – naprawczych,
- g. wnioskowanie i kierowanie spraw uczniów z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym do Sądu Rodzinnego i Nieletnich,
- h. realizacja zadań wynikających z programu wychowawczego szkoły.

3) Pełnienie na terenie szkoły funkcji szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa² :

- a. integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
- b. koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- c. wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur

² W związku z realizacją uchwały Rady Ministrów z dnia 7 listopada 2006 r. w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
- d. pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 - e. współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,
 - f. współpraca z rodzicami i środowiskiem,
 - g. dzielenie się wiedzą z Radą Pedagogiczną,
 - h. promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - i. dokumentowanie działań,
 - j. doskonalenie własne.
- 4) Praca korekcyjno – wychowawcza:
- a. wstępna diagnoza trudności w uczeniu się,
 - b. kierowanie na specjalistyczne badania obejmujące pogłębioną diagnozę psychologiczno – pedagogiczną w poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych,
 - c. koordynowanie pomocy dydaktycznej na terenie szkoły (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne),
 - d. udzielanie pomocy dydaktycznej uczniom z trudnościami w tym zakresie według potrzeb
- 5) Indywidualna opieka pedagogiczno – psychologiczna:
- a. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- b. kształtowanie prawidłowych stosunków międzyludzkich
 - c. udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych
 - d. propagowanie postaw asertywnych w miejsce agresywnych,
 - e. udzielanie porad i pomocy uczniom, posiadających trudności w kontaktach rówieśniczych, wspieranie prawidłowego rozwoju społecznego i emocjonalnego, w tym koleżeństwa i przyjaźni
- 6) Pomoc materialna:
- a. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin alkoholicznych, wielodzietnych, rodzin zastępczych w trudnej sytuacji, materialnej oraz rodzin zdemoralizowanych
 - b. dbanie o zapewnienie bezpłatnego żywienia w stołówce szkolnej uczniom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i alkoholicznych
- 7) Współpraca z instytucjami - na bieżąco wg potrzeb przez cały rok:
- a. Policją
 - b. Sądem
 - c. Ośrodkiem Pomocy Społecznej
 - d. Towarzystwem Przyjaciół Dzieci
 - e. Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną
 - f. Domem Dziecka
- 8) Ścisła współpraca z nauczycielami:



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- a. konsultacje,
- b. zapoznawanie z nowymi trendami w pedagogice.

§ 6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele pełniący dyżur, z wyjątkiem nauczycieli klas pierwszych sprawujących opiekę indywidualną nad swoimi podopiecznymi.
4. Uczniowie niepełnosprawni, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęci są szczególną opieką przez wszystkich nauczycieli.

§ 7

1. Uczeń może być przebadany w poradni psychologiczno – pedagogicznej tylko za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Poradnia wydaje opinię na temat ucznia na wniosek rodziców dziecka. Jeżeli rodzice nie wyrażą zgody, szkoła nie otrzymuje opinii dotyczącej badanego ucznia. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie integracyjnej wymaga zgody rodziców.
2. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Dla zapewnienia ciągłości dobrej pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej, Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu nauczycielowi tzw. wychowawcy.
 4. Wychowawca klasy prowadzi swój oddział przez cały cykl edukacyjny.
 - 1) Pierwszy etap edukacyjny obejmuje klasy I – III.
 - 2) Drugi etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VI.
 5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasowego powierzając oddział innemu nauczycielowi (długotrwała choroba – nieobecność nauczyciela w pracy).

§ 8

1. Organizacja procesu nauczania uwzględnia zabezpieczenie warunków do realizacji programu nauczania poprzez:
 - 1) zapoznanie rodziców i uczniów z organizacją roku szkolnego
 - 2) podejmowania przez Radę Pedagogiczną uchwał umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie szkoły
 - 3) zobowiązywanie nauczycieli do korzystania z doradztwa metodycznego
 - 4) zapoznawanie uczniów, rodziców, prawnych opiekunów z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Rozdział 3

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 10

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 20
 - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 17 ust. 3, 14 i w § 18 ust. 6-12



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 11

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a. uczniów – do 15 września każdego roku szkolnego, na lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- udokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- b. rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c. uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania lub w ewaluacji WSO odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a. i b.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- 1) uczniów – do 15 września każdego roku szkolnego na lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co udokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 3) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu ewaluacji WSO odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach 1) i 2).

§ 12

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na swój wniosek do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
Nauczyciele przechowują pisemne prace kontrolne uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie w bezpośredniej rozmowie z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem) ucznia lub pisemnie na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) ucznia w terminie do 7- miu dni.

§ 13

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 11 ust.2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 11 ust.2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 11 ust.2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 14

Zwolnienia uczniów

1. Dyrektor szkoły zwalnia uczniów z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

3. Nauczyciel wychowania fizycznego, informatyki po otrzymaniu zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na okres dłuższy niż miesiąc jest zobowiązany poinformować o tym Dyrektora szkoły.
4. Uczeń klas V – VI nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

§ 15

Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych pierwszego półrocza.
 4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali, o której mowa odpowiednio w § 17 ust. 3, 14 i § 18 ust. 6-12.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Co najmniej na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych zajęć edukacyjnych i oceną naganną zachowania. Informacja ta musi być odnotowana i potwierdzona podpisem rodziców (prawnych opiekunów).



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

11. Co najmniej na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania w formie pisemnej. Dopuszcza się zapis słowny lub cyfrowy: bardzo dobry/celujący (5/6), dobry/bardzo dobry (4/5), dostateczny/dobry (3/4), dopuszczający/dostateczny (2/3), niedostateczny/dopuszczający (1/2) w przypadku, kiedy przewidywana dla ucznia ocena waha się między niższą, a wyższą należy jednak podać pisemnie warunki uzyskania oceny wyższej.
12. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organ prowadzący szkołę według zasad określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. z późniejszymi zmianami otrzymują ocenę z religii lub etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.
16. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalana jest na podstawie wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku szkolnego oraz oceny klasyfikacyjnej śródrocznej.
17. Ocena klasyfikacyjna roczna uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustalana jest na podstawie arkusza diagnostycznego oraz oceny klasyfikacyjnej śródrocznej.
18. Konferencje klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w I półroczu.
 - 2) w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w II półroczu.
19. Konferencje plenarne Rady Pedagogicznej przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) po I półroczu w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych
 - 2) po II półroczu w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.
20. Informacje dotyczące postępów, trudności i uzdolnień ucznia przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach rodziców, na dyżurach nauczycielskich odbywających się, co miesiąc



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

po konferencjach Rady Pedagogicznej oraz w czasie cotygodniowych konsultacji nauczycielskich, co potwierdzone jest każdorazowo podpisaną przez rodzica (opiekuna) notatką, przechowywaną w dokumentacji wychowawcy klasowego.

21. Ustalona przez nauczyciela zgodnie z przepisami prawa niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. W przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny zastosowanie mają przepisy § 23.

§ 16

Ocenianie uczniów

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna edukacyjnych dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale danych zajęć edukacyjnych i dostarczają uczniowi informacji zwrotnych o jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, skuteczności wybranych metod uczenia się oraz poziomie uzyskanych osiągnięć edukacyjnych w stosunku do wymagań programowych.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) **stopień celujący** - 6
 - 2) **stopień bardzo dobry** - 5
 - 3) **stopień dobry** - 4
 - 4) **stopień dostateczny** - 3
 - 5) **stopień dopuszczający** - 2
 - 6) **stopień niedostateczny** - 1
4. Do każdej oceny bieżącej dopuszcza się:
 - 1) w zeszycie lub na pracy pisemnej ucznia - krótki komentarz pisemny nauczyciela charakteryzujący ocenę, znak „+” i „-”,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 2) w dzienniku lekcyjnym - znak „+” i „-”, „bz” (brak zadania), „np” (nieprzygotowany), „bzt” (brak zeszytu), „bc” (brak ćwiczeń) oraz zakres ocenianego materiału.
- Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
- Powyższa skala ocen stosowana jest przez wszystkich nauczycieli uczących w klasach IV – VI.
- Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
5. W klasach IV – VI w zeszycie i na pracy pisemnej uczniom z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym dopuszcza się krótki komentarz słowny zawierający ocenę efektów pracy i motywację do dalszych postępów.
6. Bieżącej ocenie podlegają również:
- 1) estetyka prac pisemnych (testów, sprawdzianów, klasówek itp.).
 - 2) starannie prowadzony zeszyt przedmiotowy.
 - 3) praca na lekcji (wykonywanie poleceń nauczyciela).
 - 4) praca domowa.
7. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji dwukrotnie w ciągu semestru z każdego przedmiotu, zgłaszając to nauczycielowi przed lekcją (nie dotyczy to jednak prac klasowych i sprawdzianów). Uczeń ma prawo do dwukrotnego wpisu: „np” (nieprzygotowany), „bz” (brak zadania), „bc” (brak ćwiczeń), „bzt” (brak zeszytu). Każde następne „np”, „bz”, „bc” lub „bzt” równoznaczne jest z oceną niedostateczną.
8. Minimalna ilość ocen cząstkowych dla ucznia w semestrze



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

uzależniona jest od tygodniowej ilości godzin przypadającej na dane zajęcia edukacyjne:

- 1) **2 oceny przy 1 godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo**
 - 2) **4 oceny przy 2 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo**
 - 3) **6 ocen przy 3 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo**
 - 4) **8 ocen przy 4, 5, 6 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo**
9. Prace klasowe, sprawdziany i odpowiedzi ustne są obowiązkowe. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane przez nauczyciela na tydzień przed wyznaczonym terminem i obejmują materiał danego działu, półrocza lub całego roku szkolnego. W ciągu tygodnia mogą być najwyżej dwa sprawdziany, a w ciągu dnia nie więcej niż jeden. Kartkówka jest równorzędna odpowiedzi ustnej i obejmuje materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji. Ilość przeprowadzonych kartkówek jest dowolna w danym dniu i tygodniu.

Uczeń ma możliwość poprawienia ocen niedostatecznych i dopuszczających z kartkówek, a ocen dostatecznych tylko za zgodą nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od daty pierwszego terminu kartkówki i po ustaleniu warunków poprawy. W razie nieobecności ucznia w szkole, ma on prawo do dodatkowego terminu. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian lub pracę klasową z powodu nieobecności w szkole, powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku uchylania się ucznia od napisania sprawdzianu lub pracy klasowej w drugim terminie, nauczyciel ma prawo odpytać ucznia na lekcji z materiału (lub zagadnień) objętych sprawdzianem lub pracą klasową, wystawić ocenę



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

i wpisać ją do dziennika.

Uczeń ma możliwość poprawienia ocen niedostatecznych i dopuszczających ze sprawdzianów, a ocen dostatecznych tylko za zgodą nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od pierwszego terminu sprawdzianu i po ustaleniu warunków poprawy. W razie /nieobecności ucznia w szkole, ma on prawo do dodatkowego terminu. Oceny uzyskane w wyniku poprawy wpisywane są do dziennika, a ocena poprzednia traci ważność.

10. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia i poinformowania uczniów o ocenach:

- 1) z kartkówki do tygodnia
- 2) ze sprawdzianu do dwóch tygodni.

11. Nie ocenia się uczniów:

- 1) w ciągu 3 dni po tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- 2) w ciągu 7 dni po dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- 3) w ciągu 14 dni po miesięcznej i dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

12. Ucznia, który znalazł się w trudnej sytuacji losowej (choroba rodziców, nieszczęśliwy wypadek w rodzinie, kradzież, włamanie do domu, pożar) nie ocenia się do momentu ustabilizowania sytuacji z zachowaniem możliwości dokonania klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia.

13. Przy ocenianiu ucznia wywodzącego się z rodzin patologicznych



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

i alkoholicznych, nauczyciel powinien wziąć pod uwagę jego trudną sytuację rodzinną.

14. Kryteria wymagań na poszczególne oceny

1) Ocenę **celująca** otrzymuje uczeń, który:

- a. posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami teoretycznych rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych.
- c. proponuje rozwiązania nietypowe,
- d. samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia.
- e. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych zawodach sportowych i innych,
- f. jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę objętą programem nauczania w stopniu bardzo dobrym,
- b. bardzo dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w programie nauczania,
- d. czyni wyraźne postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
- e. jest aktywny i przygotowany do lekcji.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- a. opanował wiadomości określone w programie nauczania w stopniu dobrym,
 - b. dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, sporadycznie korzystając z pomocy nauczyciela,
 - d. czyni zadawalające postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
 - e. jest aktywny i przygotowany do lekcji.
- 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował wiadomości określone w programie nauczania w stopniu podstawowym,
 - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o podstawowym stopniu trudności,
 - c. przy rozwiązywaniu zadań często korzysta z pomocy nauczyciela,
 - d. czyni dostateczne postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
 - e. wykazuje się przeciętną aktywnością i nie zawsze jest przygotowany do lekcji.
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował wiadomości w stopniu koniecznym, umożliwiającym kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- b. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - c. wykonuje zadania tylko pod kierunkiem nauczyciela,
 - d. czyni minimalne postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
 - e. nie jest aktywny na lekcji i nie przygotowuje się do zajęć.
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
 - b. nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c. nie czyni żadnych postępów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
 - d. nie korzysta z proponowanych mu form pomocy np. nauczyciela, świetlicy, kolegów,
 - e. wykazuje zupełny brak aktywności i przygotowania do lekcji.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i poza wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i poza wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

16. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - VI są ocenami opisowymi. Ocena śródroczna i roczna z religii dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I - VI jest oceną cyfrową.

17. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Ocenę z religii i bieżące oceny cząstkowe ustala się według przyjętej skali w § 17 ust. 3, 14.

18. W klasach I-III dopuszcza się:

- 1) w zeszycie i na pracy pisemnej ucznia krótki komentarz słowny zawierający motywację do dalszych postępów i stosowanie znaków graficznych - „+” i „-”,
- 2) w dzienniku lekcyjnym - znak „+” i „-”, „bz” (brak zadania), „np” (nieprzygotowany), „bs” (brak stroju) oraz zakres ocenianego materiału,
- 3) w zeszycie i na pracy pisemnej uczniów z upośledzeniem w stopniu



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

umiarkowanym i znacznym krótki komentarz słowny zawierający ocenę efektów pracy i motywację do dalszych postępów.

19. W ciągu trwania semestru zobowiązuje się rodziców (prawnych opiekunów) do podpisywania każdej notatki i oceny w zeszycie ucznia.
20. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych do 3 dni, zobowiązuje się rodziców (prawnych opiekunów) do systematycznego uzupełniania z dzieckiem opracowanego materiału.
21. W przypadku dłuższej nieobecności termin uzupełnienia przedłuża się do jednego tygodnia.
22. W świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły podstawowej, wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym kształcącym się w szkole w klasach ogólnodostępnych i w klasach integracyjnych na drugiej stronie świadectwa nad „Wynikami klasyfikacji rocznej” umieszcza się adnotację: „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno-pedagogicznej”* . Powyższą adnotację umieszcza się także w arkuszach ocen nad rubryką „Rok szkolny”.

* wpisać właściwą nazwę poradni.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

§ 18

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali określonej w Statucie Szkoły z zastrzeżeniem § 15 ust. 2, § 18 ust. 3.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I-VI jest oceną opisową.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
7. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych warunków:
- 1) wzorowo wypełnia obowiązki ucznia – jest zawsze przygotowany do lekcji (z uwzględnieniem § 17. pkt 7), nie spóźnia się, wszystkie nieobecności są usprawiedliwione, posiada wyniki w nauce zgodne z jego możliwościami,
 - 2) jest laureatem lub finalistą konkursów,
 - 3) rozwija swoje zainteresowania w kołach zainteresowań w szkole i poza nią, co potwierdzone jest wysokimi osiągnięciami w konkursach na szczeblu pozaszkolnym,
 - 4) bierze aktywny udział w przygotowaniu szkolnych uroczystości i imprez, jest ich inicjatorem lub organizatorem,
 - 5) działa w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych, co wykorzystuje na rzecz szkoły i środowiska,
 - 6) wypełnia polecenia wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 7) jest grzeczny i kulturalny,
 - 8) chętnie pomaga nauczycielom i innym pracownikom szkoły w pracy na rzecz klasy i placówki,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 9) pomaga słabszym i tym wszystkim, którzy pomocy potrzebują oraz łatwo integruje się z grupą, nie popada w konflikty i nie jest ich źródłem,
 - 10) ubiera się zgodnie z zapisem w §32 pkt 17. ust. 6) Statutu Szkoły,
 - 11) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
 - 12) szanuje mienie szkolne i społeczne, mobilizuje do tego samego innych uczniów.
8. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych warunków:
- 1) bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia – jest zawsze przygotowany do lekcji (z uwzględnieniem § 17. pkt 7), nie spóźnia się, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, posiada wyniki w nauce zgodne z jego możliwościami,
 - 2) rozwija swoje zainteresowania i potrafi je przedstawić w szkole lub poza nią (konkursy, zawody itp.),
 - 3) wypełnia polecenia wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) jest grzeczny i kulturalny,
 - 5) chętnie pomaga nauczycielom i innym pracownikom szkoły w pracy na rzecz klasy i placówki,
 - 6) pomaga słabszym i tym wszystkim, którzy pomocy potrzebują oraz łatwo integruje się z grupą, nie popada w konflikty i nie jest ich źródłem,
 - 7) ubiera się zgodnie z zapisem w §32 pkt 17. ust. 6) Statutu Szkoły,
 - 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 9) szanuje mienie szkolne i społeczne, mobilizuje do tego samego innych uczniów.
9. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
- 1) dobrze wykonuje obowiązki ucznia – jest zawsze przygotowany do lekcji (z uwzględnieniem § 17. pkt 7), nie spóźnia się, wszystkie nieobecności są usprawiedliwione, posiada wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - 2) stara się rozwijać swoje zainteresowania,
 - 3) wypełnia polecenia wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) jest grzeczny i kulturalny,
 - 5) chętnie pomaga nauczycielom w pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - 6) pomaga słabszym i tym, którzy tej pomocy potrzebują oraz łatwo integruje się z grupą, a mimo to czasami popada w konflikty i jest ich źródłem,
 - 7) ubiera się zgodnie z zapisem w §32 pkt 17. ust. 6) Statutu Szkoły,
 - 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
 - 9) szanuje mienie społeczne i szkolne i mobilizuje do tego samego innych uczniów.
10. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
- 1) wypełnia obowiązki ucznia, choć zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji, nie mieć zadania domowego, jego



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

wszystkie nieobecności są usprawiedliwione, zdarza mu się spóźnić,

- 2) nie zawsze wypełnia polecenia wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) nie zawsze jest grzeczny i kulturalny,
- 4) nie zawsze dba o kulturę języka,
- 5) mało udziela się w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- 6) ubiera się zgodnie z zapisem w §32 pkt 17. ust. 6) Statutu Szkoły,
- 7) nie zawsze szanuje mienie szkolne i społeczne,
- 8) nie kradnie, nie wagaruje, nie zastrasza,
- 9) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią.

11. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 4 z poniższych warunków:

- 1) spełnia obowiązek szkolny, ale często jest nieprzygotowany do lekcji, nie odrabia pracy domowej, często spóźnia się, ma nieusprawiedliwione nieobecności, lekceważy obowiązki ucznia,
- 2) często popada w konflikty z rówieśnikami i nauczycielami,
- 3) nie zawsze ubiera się zgodnie z zapisem w §32 pkt 17. ust. 6) Statutu Szkoły. Nie dba o estetykę stroju, często nosi wyszukane fryzury, maluje się, farbuje włosy, nosi kolczyki w różnych miejscach ciała (nie dotyczy kolczyków w uszach dziewcząt),
- 4) jest niegrzeczny, niekulturalny, używa wulgarnych słów, lekceważy wszystkich i wszystko,
- 5) nie udziela się w pracach na rzecz klasy i szkoły,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 6) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- 7) często niszczy mienie szkolne i społeczne.

12. Zachowanie **naganne** może otrzymać uczeń, który spełnia, co najmniej 1 punkt z wymienionych poniżej kryteriów:

- 1) nie wypełnia obowiązków ucznia – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zadań domowych, utrudnia prowadzenie lekcji, spóźnia się, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
- 2) nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3) jest niegrzeczny, niekulturalny, używa wulgarnych słów, lekceważy wszystkich i wszystko,
- 4) nagminnie wywołuje bójki z rówieśnikami,
- 5) znęca się nad młodszymi,
- 6) zastrasza innych,
- 7) wagaruje,
- 8) kradnie,
- 9) wyłudza pieniądze,
- 10) jest agresywny psychicznie, fizycznie i słownie,
- 11) szkodzi swojemu zdrowiu – pali papierosy, pije alkohol, narkotyzuje się i używa substancji odurzających,
- 12) nie nosi stroju zgodnie z zapisem w §32 pkt 17. ust. 6) Statutu Szkoły. Ubiera się wyzywająco i niestosownie do swojego wieku, farbuje włosy, goli głowę na łyso, nosi makijaż, maluje paznokcie, nosi kolczyki i agrafki w różnych miejscach ciała (nie dotyczy kolczyków w uszach dziewcząt), nosi prowokujące



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- fryzury w stylach charakterystycznych dla subkultury młodzieżowej,
- 13) dopuszcza się czynów lubieżnych,
 - 14) popada w konflikt z prawem,
 - 15) znęca się nad zwierzętami,
 - 16) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
 - 17) ma zły wpływ na innych uczniów,
 - 18) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - 19) samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem § 18 ust. 18
17. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
18. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 19

Egzamin sprawdzający

1. Jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wystawiona przez nauczyciela przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest zaniżona, uczeń ma prawo do odwołania się od tej oceny w formie egzaminu sprawdzającego.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do Dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający najpóźniej na pięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu sprawdzającego nie później niż na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazani przez dyrektora szkoły trzech nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog.
6. Termin egzaminu sprawdzającego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie nie przysługuje mu dodatkowy termin.

§ 20

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się z pisemną prośbą do Dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż na pięć dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Dyrektor szkoły po wyrażeniu zgody wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego musi być ustalony przed terminem ewentualnych egzaminów poprawkowych.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13 a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
19. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przysługuje mu dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 23.
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 23.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

23. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 23.

§ 21

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 18 ust. 16 oraz § 22 ust. 10.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 21 ust 1 lub § 21 ust.2 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 22 ust.1 i § 22 ust. 10.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem § 17 ust. 15 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 18 ust. 16.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 2) ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w § 25.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub na religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
6. Warunki dotyczące ukończenia szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym reguluje § 15, ust. 14. Statutu.
7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 22

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie - przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zwracają się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne zgodne z kryteriami ocen w skali 2-6,
- 4) wynik egzaminu,
- 5) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń otrzyma z egzaminu poprawkowego taką ocenę, na jaką zda ten egzamin w skali ocen 1-6.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 22 ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 23

**Tryb odwoławczy w przypadku ustalenia oceny niezgodnie
z przepisami prawa**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 23 ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - b. wychowawca klasy.
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
 - d. pedagog.
 - e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
 - f. przedstawiciel Rady Rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §22 ust 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) W przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust.2 p.1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły
10. Przepisy ust.1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 24

Badanie wyników nauczania

1. W klasach I – III szkoły podstawowej nauczyciele uczący przeprowadzają badanie wyników nauczania, za pomocą zestandaryzowanych dla całej szkoły zewnętrznych narzędzi dla określenia poziomu opanowania przez uczniów umiejętności określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami na danym etapie edukacyjnym.
2. W klasach IV - V szkoły podstawowej nauczyciele uczący przeprowadzają badanie wyników nauczania, za pomocą zestandaryzowanych dla całej szkoły zewnętrznych narzędzi, dla określenia poziomu opanowania przez uczniów umiejętności określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

przepisami na danym etapie edukacyjnym.

§ 25

**Sprawdzian kompetencji przeprowadzany w ostatnim roku
nauki w szkole podstawowej**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
3. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 26

Sposób monitorowania i ewaluacji

Na konferencji plenarnej kończącej dany rok szkolny, zespół opracowujący Wewnątrzszkolny System Oceniania przeprowadza ankietę ewaluacyjną. Wyniki ankiety oraz bieżące zmiany w prawie oświatowym będą podstawą przeprowadzenia ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Rozdział 4
Organizacja szkoły

§ 27

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy od I – VI.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji letnich zawarte są w przepisach MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa projekt organizacyjny szkoły sporządzany każdego roku przez Dyrektora szkoły.
4. Projekt organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. W projekcie organizacyjnym szkoły zamieszcza się:
 - 1) ogólną liczbę uczniów, oddziałów, godzin uczniowskich i nauczycielskich,
 - 2) ogólną liczbę przedmiotów, zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych,
 - 3) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych wraz z liczbą stanowisk kierowniczych.
6. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
7. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.
8. Przeciętna liczba uczniów w klasie powinna wynosić od 24,
a w klasach integracyjnych od 15 – 20 uczniów w tym 3 – 5



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- niepełnosprawnych. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, natomiast czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny obowiązkowy czas zajęć.
 10. Przerwy międzylekcyjne w szkole trwają 10 minut z wyjątkiem przerwy obiadowej, która trwa 20 minut.
 11. Dopuszcza się możliwość skróconych lekcji, oraz przerw międzylekcyjnych w przypadkach szczególnych i uzasadnionych.
 12. Każdego roku dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
 13. Przy podziale oddziałów na grupy uwzględnia się wysokość środków finansowych szkoły oraz zasady wynikające z przepisów dotyczących ramowych programów nauczania.
 14. Niektóre zajęcia takie jak: zajęcia wyrównawcze, języki obce, koła zainteresowań mogą być prowadzone podczas wyjazdów śródrocznych tzw. „Zielonych Szkół”, które są organizowane dla dzieci i młodzieży z rejonów zagrożonych ekologicznie.
 15. Czas trwania zajęć i terminy wyjazdów ustalają nauczyciele w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, rodzicami i prawnymi opiekunami.
 16. W każdym roku szkolnym Dyrektor ustala skład Zespołu Kierowniczego – Wychowawczego.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

17. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wicedyrektor,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) nauczyciel klas I – III i klas IV – VI.
18. Posiedzenia Zespołu Kierowniczego – Wychowawczego są protokołowane.
19. Nauczyciele mogą tworzyć szkolne zespoły roboczo - wychowawcze, samokształceniowe, problemowo – zadaniowe i inne, których pracą kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 28

1. W szkole działa świetlica szkolna, która jest integralną częścią szkoły, realizując treści i działania wychowawczo – opiekuńcze, zgodnie z planem pracy.
 - 1) Do świetlicy zapisywane są w pierwszej kolejności dzieci z klas I – III obojga rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, zastępczych.
 - 2) Wychowankowie świetlicy mają prawo do:
 - a. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - b. bezpiecznego spędzania czasu przed lekcjami jak i po ich zakończeniu oczekując na przybycie rodziców (opiekunów)
 - c. korzystania z pomocy w odrabianiu zadań domowych,
 - d. korzystania z szkolnej stołówki.
 - 3) Obowiązki wychowanka świetlicy:



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- a. udział w zajęciach zorganizowanych przez wychowawcę,
 - b. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (wyjścia do toalety, biblioteki, inne zajęcia),
 - c. dbania o porządek w świetlicy,
 - d. poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy,
 - e. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy,
 - f. przestrzegania regulaminu świetlicy, który jest wywieszony w widocznym miejscu w świetlicy (*załącznik nr 2*)
- 4) Współpraca z rodzicami – bezpośredni, codzienny kontakt i rozmowy z rodzicami odbierającymi dzieci ze świetlicy lub telefonicznie.
2. Organizacja pracy świetlicy oraz cele i zadania zawarte są w regulaminie oraz planie pracy świetlicy:
- 1) Dział organizacyjny
 - a. Zaspokojenie potrzeb środowiska i szkoły w zakresie opieki i wychowania:
 - a) zebranie z rodzicami uczniów klas I-szych, zapisy dzieci do świetlicy, wypełnienie przez rodziców kart zgłoszeń do świetlicy (karta zgłoszenia zawiera podstawowe informacje o uczniu oraz informacje o osobach odbierających dziecko ze świetlicy),
 - b) zgodnie z rozporządzeniem MEN w grupie



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- wychowawczej na jednego nauczyciela przypada 25 wychowanków,
- c) dostosowanie pomieszczeń do działalności świetlicy,
 - d) ustalenie godzin pracy świetlicy na dany rok szkolny zgodnie z potrzebami rodziców (*załącznik nr 2*),
 - e) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę,
 - f) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- b. Prawidłowa organizacja żywienia:
- a) przyprowadzanie i odprowadzanie uczniów klas I-szych na stołówkę przez pierwsze trzy miesiące nauki.
 - b) załatwianie bezpłatnych obiadów w Ośrodku Pomocy Społecznej na prośbę rodziców.
- c. Stały kontakt i współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i higienistką.
- 2) Dział opiekuńczo – wychowawczy
- a. Rozwijanie samorządności dzieci poprzez:
 - a) nakreślenie planu pracy na bazie samorządności,
 - b) organizowanie prac z zakresu samoobsługi – dyżury,
 - c) rozwijanie samodzielności, szczególnie wśród uczniów klas I-szych (wiązanie sznurowadeł, ubieranie się,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- porządkowanie swoich rzeczy),
 - d) organizowanie gier i zabaw,
 - e) pogotowie krawieckie,
 - f) bieżąca drobna naprawa gier świetlicowych,
 - g) rozwijanie samooceny, krytycyzmu i sprawiedliwości.
- b. Kształtowanie nawyków na rzecz działania w świetlicy:
- a) poszanowanie mienia świetlicy,
 - b) oszczędne gospodarowanie materiałami,
 - c) dbałość o wystrój świetlicy,
 - d) prace społeczno – użyteczne na rzecz świetlicy – współpraca z rodzicami,
 - e) przestrzeganie regulaminu świetlicy.
- c. Rozwijanie zachowań kulturalnych i nawiązywania poprawnych kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi:
- a) przypominanie i wpajanie zasad kulturalnego zachowania wobec innych, współzycia w grupie i społeczności świetlicowej,
 - b) poprawne zachowanie się w świetlicy, w szkole i poza nią,
 - c) kulturalne spożywanie posiłków oraz odpowiednie zachowanie się przy stole,
 - d) stosowanie na co dzień słów: *dziękuję, przepraszam, proszę,*
 - e) kształtowanie tolerancji wobec osób niepełnosprawnych, wobec odmienności wyglądu,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- postaw, poglądów,
- f) wdrażanie do udzielania wzajemnej pomocy w różnych sytuacjach w świetlicy i w szkole,
 - g) opieka nad najmłodszymi wychowankami z klas I-szych,
 - h) wspieranie rozwoju uczuć koleżeństwa i przyjaźni,
 - i) wykorzystanie zamiłowania, zainteresowań i zdolności wychowanków do stworzenia w świetlicy miłej, rodzinnej atmosfery.
- d. Pogłębianie wiedzy o kulturze i życiu regionu w myśl hasła: **„Jestem stąd”**.
- a) Rybnickie Dni Literatury – propagowanie imprez, zachęcanie do udziału, gazetka, rozwieszanie w miejscach widocznych afiszy informujących o przebiegu imprez,
 - b) pogadanki i rozmowy na temat: Czy znasz swoje miasto? – konkursy,
 - c) zbieranie materiałów i wiadomości z życia regionu,
 - d) śląskie obrzędy i zwyczaje oraz tradycje według kalendarza świąt i dni okolicznościowych.
- e. Zdobywanie wiadomości o różnych regionach naszego kraju w myśl hasła: **„Cudze chwalicie, swego nie znacie, sami nie wiecie, co posiadacie”**:
- a) wystawa widokówek – wspomnienia z wakacji,
 - b) krzyżówki i rebusy geograficzne,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- c) pogadanki na temat odwiedzanych miejsc w Polsce w dni wolne i wakacje.
- f. Wychowanie ekologiczne – kontakt z przyrodą:
 - a) poszanowanie roślin i zieleni na terenie szkoły i poza nią,
 - b) zbieranie darów jesieni,
 - c) pamiętanie o ptakach i zwierzętach podczas zimy,
 - d) szukanie pierwszych oznak wiosny,
 - e) **Dzień Ziemi** – udział w akcji sprzątania świata, okolicznościowe prace plastyczne,
 - f) czytanie czasopism o tematyce ekologicznej np. Raj,
 - g) zbieranie ciekawych eksponatów przyrodniczych i wykorzystywanie ich do prac plastycznych i technicznych,
 - h) wpajanie nawyków poszanowania środowiska, w którym żyje człowiek.
- g. RUCH TO ZDROWIE – rozbudzanie zamiłowania do czynnego wypoczynku:
 - a) organizowanie gier i zabaw ruchowych na boisku szkolnym,
 - b) organizowanie rozgrywek w tenisa stołowego,
 - c) przeprowadzanie gier zręcznościowych w świetlicy,
 - d) zabawy na boisku szkolnym o każdej porze – hartowanie młodego organizmu.
- h. Kształtowanie nawyków higienicznych:



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- a) wdrażanie do przestrzegania zasad higieny osobistej i otoczenia,
- b) urządzenie kąpika czystości dla dzieci,
- c) kształtowanie nawyków higienicznych – mycie rąk przed posiłkami, przed odrabianiem zadania domowego, po wyjściu z ubikacji,
- d) odpowiedni strój na każdą porę roku,
- e) walka z hałasem,
- f) współpraca w tym zakresie z rodzicami i higienistką szkolną.

3) Dział dydaktyczny

a. Działalność dydaktyczna świetlicy:

- a) zorganizowanie kąpika do odrabiania zadania domowego,
- b) pomoc w odrabianiu zadania domowego,
- c) zorganizowanie samopomocy koleżeńskiej,
- d) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- e) sprawdzanie zadania domowego,
- f) troska o pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- g) korzystanie ze słowników i encyklopedii oraz czytelnicy biblioteki szkolnej,
- h) zajęcia rozwijające zdolności logicznego myślenia i spostrzegawczości, ćwiczące pamięć, rozrywki umysłowe,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- i) gry i zabawy dydaktyczne rozwijające cierpliwość, kształcące systematyczność,
 - j) korzystanie ze środków audiowizualnych – programy edukacyjne dla dzieci w telewizji i na video.
- b. Rozwój czytelnictwa:
- a) stały kontakt z biblioteką szkolną i miejską,
 - b) urządzenie kącika czytelniczego i biblioteczki świetlicowej,
 - c) różne formy pracy z książką w czasie roku szkolnego,
 - d) prenumerata i czytanie prasy dziecięcej,
 - e) konkursy czytelnicze,
 - f) konkursy plastyczne na ilustrację książkową.
- c. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, zdolności manualnych oraz indywidualnych zainteresowań:
- a) zajęcia plastyczno – techniczne związane z tematami tygodnia,
 - b) kącik młodych talentów – stała ekspozycja prac,
 - c) sztuka origami jako rozwój logicznego myślenia i zdolności manualnych oraz cierpliwości,
 - d) rozwijanie wrażliwości i fantazji poprzez różne formy zajęć plastycznych i technicznych,
 - e) stałe wywieszanie plakatów o działalności różnych organizacji pracy pozaszkolnej – MDK, TZR, Zespół Przygoda i inne, celem zachęcenia dzieci do uczestniczenia w tych zajęciach,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- f) wykorzystanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków do upiększenia świetlicy.

§ 29

1. W szkole działają: internetowe centrum informacji multimedialnej, biblioteka szkolna i czytelnia, które służą uczniom, nauczycielom w realizacji potrzeb, zainteresowań, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy.
2. Z internetowego centrum informacji multimedialnej, biblioteki szkolnej i czytelnia mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły.
3. Cele i zadania nauczyciela bibliotekarza zawarte są w planie pracy bibliotekarza.
4. Szczegółową organizację pracy internetowego centrum informacji multimedialnej, biblioteki szkolnej i czytelnia zawiera Regulamin internetowego centrum informacji multimedialnej, biblioteki szkolnej i czytelnia (*załącznik 3*).
5. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) Przystosowanie czytelnicze :
 - a. lekcje biblioteczne,
 - b. wycieczki do bibliotek innego typu.
 - 2) Kształtowanie zainteresowań czytelniczych ucznia
 - a. Prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem:
 - a) apele,
 - b) rozmowy o książkach,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- c) konkursy,
- d) pomoc w wyborze książki.
- b. Rozwijanie zainteresowań literaturą popularno – naukową
- c. Inspirowanie czytelnictwa w szkole:
 - a) reklamowanie książek na tablicach informacyjnych,
 - b) prowadzenie współzawodnictwa w czytelnictwie,
 - c) wyróżnianie najaktywniejszych czytelników,
 - d) apele biblioteczne,
 - e) lekcje biblioteczne,
 - f) wystawki książek, plakatów, rysunków,
 - g) Obchody Dnia Książki.
- d. Rozwijanie zainteresowań uczniów tematyką regionalną i ekologiczną
- 3) Praca z aktywem bibliotecznym:
 - a. bibliotecznego reorganizacja aktywów bibliotecznego (wciągnięcie nowych uczniów),
 - b. utworzenie sieci łączników z biblioteką.
- 4) Współpraca z Radą Pedagogiczną:
 - a. sporządzanie wykazów nowości wydawniczych,
 - b. sprawozdania z działalności biblioteki na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - c. wspólne organizowanie konkursów.
- 5) Samokształcenie i doskonalenie zawodowe:
 - a. udział w konferencjach metodycznych nauczycieli bibliotekarzy,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 6) Obsługa czytelników:
 - a. prowadzenie rozmów indywidualnych z czytelnikiem na temat przeczytanych książek,
 - b. pomoc w wyszukiwaniu materiałów na określony temat,
 - c. udzielanie instrukcji czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek.
- 7) Czytelnia i jej funkcja w szkole:
 - a. organizowanie wystawek popularyzujących książki i czasopisma,
 - b. czytelnia miejscem cichego czytania książek i czasopism,
 - c. korzystanie z księgozbioru podręcznego.
- 8) Gromadzenie i konserwacja zbiorów:
 - a. uzupełnianie zbiorów,
 - b. selekcja zbiorów,
 - c. konserwacja zbiorów i oprawa,
 - d. prenumerata czasopism.
- 9) Opracowanie zbiorów:
 - a. ewidencja bieżąca – prowadzenie książki inwentarzowej.
 - b. bieżące prowadzenie rejestru ubytków,
 - c. uzgadnianie wartości księgozbioru z księgowością,
 - d. opracowanie nowych książek:
 - a) katalogowanie
 - b) klasyfikacja
 - c) oprawa.
- 10) Udostępnienie zbiorów, statystyka:



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- a. prowadzenie ewidencji wypożyczeń,
- b. statystyka dzienna, miesięczna, półroczna, roczna.

§ 30

Klasy integracyjne

1. W celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej w szkole utworzono oddziały integracyjne.
2. W oddziałach integracyjnych liczba uczniów powinna wynosić od 15 – 20 uczniów, w tym od 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Warunki naboru do klas integracyjnych:
 - 1) do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na uczęszczanie dziecka do takiej klasy,
 - 2) do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie: słabo słyszący, słabo widzący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, z autyzmem,
 - 4) uczniom niepełnosprawnym w stopniu umiarkowanym i znacznym szkoła zapewnia możliwość jej ukończenia na zasadach określonych w Statucie dla tej grupy uczniów,
 - 5) ze względu na bariery architektoniczne, szkoła nie przyjmuje



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- dzieci z niepełnosprawnością ruchową (kończyny dolne).
- 6) przyjęcie dziecka niepełnosprawnego do klasy integracyjnej odbywa się na podstawie stwierdzenia w/w warunków w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, w której biorą udział: Dyrektor szkoły w towarzystwie Wicedyrektora lub członka zespołu kierowniczo-wychowawczego lub członka zespołu samokształceniowego ds. nauczania integracyjnego oraz rodzice wraz z dzieckiem,
 - 7) w przypadku dzieci spoza rejonu szkoły, u których stwierdzono duże problemy wychowawcze i adaptacyjne, jak napady agresji, zagrażające pozostałym uczniom czy też zachowania uniemożliwiające prawidłowy przebieg zajęć w zespole klasowym – wynikające z rodzaju niepełnosprawności, bądź innych uwarunkowań, fakt ten decyduje o nie zakwalifikowaniu dziecka do klasy integracyjnej.
4. W szkole z oddziałami integracyjnymi, zatrudnia się w każdej klasie integracyjnej dwóch nauczycieli: prowadzącego oraz drugiego pedagoga - współorganizującego kształcenie integracyjne, zwanego dalej nauczycielem wspomagającym. Prowadzący winien posiadać kwalifikacje nauczyciela kształcenia zintegrowanego bądź nauczyciela przedmiotowego, nauczyciel wspomagający to pedagog specjalny lub oligofrenopedagog.
 5. Zasady określające przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego w klasach integracyjnych:
 - 1) Wzajemne relacje pomiędzy grupami dzieci:
 - a. wzajemne oddziaływanie na siebie i stymulowanie rozwoju



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego,

- b. uczenie się wzajemnej akceptacji, wrażliwości na drugiego człowieka,
- c. uczenie się prawidłowego postrzegania i oceny zarówno zachowania dzieci zdrowych przez jednostkę chorą, jak i reakcji dziecka niepełnosprawnego na zdrowych rówieśników,
- d. stwarzanie dzieciom niepełnosprawnym sytuacji sprzyjających nawiązaniu prawidłowych kontaktów z pełnosprawnymi rówieśnikami,
- e. wzmacnianie odporności dzieci z defektami na negatywne reakcje emocjonalne i zachowania zdrowych rówieśników,
- f. korygowanie niewłaściwych form zachowania społecznego utrwalonych w wychowaniu rodzinnym lub dotychczasowych kontaktach rówieśniczych przez udział dzieci w różnych formach terapii oraz w rzeczywistym życiu grupy.

2) Wzajemne relacje pomiędzy prowadzącymi klasę nauczycielami:

- a. działania pedagogów muszą być zaplanowane wspólnie,
- b. współpraca w ramach nauczania w klasach integracyjnych odbywa się zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków nauczyciela prowadzącego i wspomagającego,
- c. zakres ten określa konieczność przygotowywania lekcji w porozumieniu ze sobą zgodnie z zasadą:

Nauczyciel prowadzący odpowiedzialny za podstawowy tok lekcji oraz prowadzenie dokumentacji z nią związanej (temat,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

środki dydaktyczne, formy i metody pracy, karty pracy, zgodność treści z programem nauczania, itp.).

Nauczyciel wspomagający odpowiedzialny za dostosowanie tego toku do potrzeb grupy dyspanseryjnej (indywidualizowanie metod, środków dydaktycznych np. kart pracy, treści programowych dla poszczególnych uczniów w obrębie grupy),

- d. w czynnościach porządkowo-organizacyjnych dotyczących lekcji oraz funkcjonowania klasy obydwaj nauczyciele posiadają równe kompetencje,
- e. w przypadku jakichkolwiek różnic zdań pomiędzy nauczycielami wynikającymi z pełnionej przez nich roli dydaktyczno-wychowawczej sytuacje sporne należy rozstrzygać w oparciu o konstruktywną dyskusję na etapie przygotowania do lekcji,
- f. role obu nauczycieli mogą być wymienne, a ich działania powinny się uzupełniać,
- g. pedagog specjalny nie może być przypisany tylko uczniom niepełnosprawnym oraz do pełnienia roli czysto usługowej w stosunku do pedagoga prowadzącego,
- h. współpraca polega na wspólnym przygotowaniu planu pracy, zajęć, zbieraniu pomocy dydaktycznych; prowadzeniu zajęć lekcyjnych i dokumentacji; urządzaniu i odpowiedzialności za salę lekcyjną oraz na ocenianiu postępów uczniów zgodnie z zasadami WSO.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

§ 31

Organy szkoły

1. Organami szkoły są: Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski
2. Dyrektor
 - 1) Dyrektor jest najwyższym jednoosobowym organem szkoły.
 - 2) Jest przełożonym wszystkich nauczycieli, uczniów i pracowników administracji i obsługi.
 - 3) Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 4) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, który polega na:
 - a. kontrolowaniu realizowanych przez nauczycieli celów i zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych zawartych w planie pracy szkoły i programie wychowawczym,
 - b. hospitowaniu zajęć odbywających się w szkole i poza nią,
 - c. szkoleniu Rady Pedagogicznej w ramach WDN,
 - d. dokonywaniu lustracji i przeglądów oraz udzielaniu bezpośredniego instruktażu,
 - e. dokonywaniu bieżących badań wybranych obszarów działalności szkoły,
 - f. gromadzeniu informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania ich oceny pracy,
 - g. inspirowaniu nauczycieli do podejmowania działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- h. zachęcaniu nauczycieli do doskonalenia zawodowego i poszerzania kwalifikacji zawodowych,
 - i. kontrolowaniu prawidłowości oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów zgodnie z WSO.
- 5) Dyrektor zwołuje konferencje Rady Pedagogicznej i jest ich przewodniczącym.
 - 6) Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym sprawozdanie zawierające ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Dyrektor zobowiązany jest złożyć omawiane sprawozdania na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej odpowiednio po zakończeniu pierwszego oraz drugiego półrocza do dnia 31 sierpnia każdego roku.
 - 7) Wydaje wewnątrzszkolne zarządzenia porządkowe.
 - 8) Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
 - 9) Zatwierdza plany i regulaminy szkolne.
 - 10) Przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawy, które wymagają rozpatrzenia przez ten organ.
 - 11) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
 - 12) Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 - 13) Dokonuje powierzenia i odwołania stanowisk kierowniczych w szkole po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.
 - 14) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- harmonijnego rozwoju psycho – fizycznego.
- 15) Dbą o prawidłowe wykonywanie wszystkich zadań szkoły (dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych).
 - 16) Zapewnia warunki do właściwego funkcjonowania szkoły.
 - 17) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę takie jak:
 - a. przeglądy sal, korytarzy, pomieszczeń i placu szkolnego pod kątem przepisów BHP,
 - b. ocena skuteczności szkolnego systemu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów,
 - c. ocena stopnia ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - d. monitorowanie dokumentacji powypadkowej uczniów i nauczycieli,
 - e. monitorowanie dyscypliny pracy pod kątem przestrzegania przepisów BHP,
 - f. monitorowanie dyżurów nauczycieli.
 - 18) Działa na rzecz zaspokajania potrzeb socjalno – bytowych, zdrowotnych i kulturalnych: uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników niepedagogicznych.
 - 19) Prowadzi sprawy kadrowe wszystkich pracowników szkoły.
 - 20) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o przepisy.
 - 21) Przyznaje nagrody i wyróżnienia nauczycielom i pracownikom



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- administracji i obsługi.
- 22) Występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń i nagród.
 - 23) Udziela upomnień, nagan i innych kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły.
 - 24) Powołuje zespół kierowniczo – wychowawczy i jest ich przewodniczącym z głosem doradczym i stanowiącym.
 - 25) Powołuje Zespoły Samokształceniowe i inne i ustala kierowników tych zespołów, którzy działają w oparciu o plan pracy.
 - 26) Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
 - 27) Kontroluje wykonywanie tych obowiązków i współdziała z rodzicami.
 - 28) Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
 - 29) Informuje rodziców o:
 - a. konieczności zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - b. zapewnieniu dziecku regularnego uczęszczania do szkoły,
 - c. postępowaniu egzekucyjnym w razie nie uczęszczania dziecka do szkoły. Postępowanie egzekucyjne rozpoczyna się w momencie niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 30) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

- 31) Stwarza i zapewnia wszystkim organom szkoły możliwości swobodnego działania i podejmowania pewnych decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 32) Rozpatruje skargi, wnioski i protesty nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, uczniów oraz rozwiązuje sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły, zgodnie z opracowaną w szkole procedurą (*Kodeks postępowania administracyjnego, Dz.U.80.9.26; rozp. Rady Ministrów z dnia 08.01.2002 r., Dz. U. z dnia 22.01.2002 r.*)
- 33) Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły.
- 34) Dyrektor w określonych w szkolnej „Procedurze rozpatrywania skarg, wniosków i protestów” dniach i godzinach przyjmuje strony w sprawach związanych z działalnością szkoły i jej organizacją.
- 35) Na wniosek Dyrektora szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przeniesiony do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
- 36) Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Szkoły, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpi Dyrektor Szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić lub znieść obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju uczniowskiego.

3. Rada Pedagogiczna

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 4) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 6) Konferencje Rady Pedagogicznej odbywają się wg harmonogramu sporządzonego przez Dyrektora szkoły.
 - 7) Konferencje Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 - 8) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski szkoły,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f. zatwierdzanie uchwałą Rady Pedagogicznej szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym (statut, wewnątrzszkolny system oceniania),
 - g. ustalenie regulaminu swojej działalności.
 - 9) Kompetencje stanowiące Rada Pedagogiczna realizuje w formie uchwał.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 10) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 11) Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
 - a. opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły lub placówki,
 - c. opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. opiniowanie propozycji Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 12) Kompetencje opiniodawcze Rada Pedagogiczna realizuje w formie opinii.
- 13) Rada Pedagogiczna opracowuje i ustala regulamin swojej działalności.
- 14) Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 15) Wszystkich członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica zawodowa i służbowa.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 16) Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
- 17) Rada Pedagogiczna uczestniczy w przygotowaniu projektu statutu szkoły i jego ewaluacji.

4. Rada Rodziców

- 1) W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.³
- 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
- 3) W skład Rady Rodziców wchodzi:
po jednym przedstawicielu rad oddziałowych – „trójek klasowych”, wybranych w tajnych wyborach, przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 4) Zadania Rady Rodziców:
 - a. występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;

³ Przepisy dotyczące obligatoryjnych Rad Rodziców w szkole zaczynają obowiązywać od 1 września do dnia 31 sierpnia. Dotychczasowy organ będący reprezentacją rodziców uczniów szkoły, ma obowiązek uchwalenia szczegółowego trybu przeprowadzenia pierwszych wyborów do nowej Rady Rodziców szkoły. Wybory do nowych Rad Rodziców powinny być przeprowadzone do dnia 31 października. Dotychczasowy organ będący reprezentacją rodziców uczniów szkoły wykonuje zadania Rady Rodziców do czasu wyboru nowych Rad Rodziców, nie dłużej jednak niż do dnia 31 października.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- b. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;⁴
 - c. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - d. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
- 5) Kompetencje Rady Rodziców:
- a. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze

⁴ Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- b. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - c. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
- 6) Rada Rodziców spośród swoich członków, w drodze głosowania jawnego wybiera prezydium Rady Rodziców.
 - 7) Skład prezydium Rady Rodziców przedstawia się następująco:
 - a. przewodniczący Rady Rodziców,
 - b. zastępca przewodniczącego,
 - c. sekretarz,
 - d. skarbnik,
 - e. trzech członków Komisji Rewizyjnej,
 - f. trzech członków bez funkcji.
 - 8) Zebrania Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
 - 9) W celu wspierania swej działalności Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
 - 10) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.
 - 11) W sytuacjach problematycznych zaistniałych na terenie klasy lub szkoły, Rada Rodziców powiadamia o tym wychowawcę klasy, który ma obowiązek powiadomić o sprawie Dyrektora szkoły. Następnie Rada Oddziałowa - „trójka klasowa” za pośrednictwem



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

wychowawcy ustala termin spotkania z Dyrektorem szkoły celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

5. Samorząd Uczniowski

- 1) Samorząd Uczniowski jest organizacją skupiającą przedstawicieli młodzieży całej szkoły.
- 2) Organizacja Samorządu Uczniowskiego:
 - a. w skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi uczniowie klas IV–VI,
 - b. prawo wyborcze posiadają wszyscy uczniowie szkoły
 - a) wybory do Samorządu Uczniowskiego są powszechne, bezpośrednie i tajne,
 - b) wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się na przełomie I i II semestru.
- 3) Główne zadania Samorządu Uczniowskiego:
 - a. Samorząd Uczniowski jest wyrazicielem opinii uczniów o problemach szkoły i ma prawo do przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz dyrekcji wniosków we wszystkich sprawach dotyczących praw uczniów,
 - b. pracuje w oparciu o plan pracy,
 - c. współtworzy dokumenty regulujące życie szkoły i opiniuje Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki,
 - d. na wniosek dyrektora opiniuje pracę nauczyciela,
 - e. wnioskuje wraz z Radą Pedagogiczną lub Radą Rodziców do Dyrekcji o utworzenie Rady Szkoły,
 - f. uchwała regulamin Samorządu Uczniowskiego,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- g. prowadzi działalność, której celem jest:
- a) uatrakcyjnianie zajęć szkolnych przez imprezy kulturalno – oświatowe (apele, akademie, dyskoteki, seanse filmowe itp.) i sportowe,
 - b) uzyskiwanie środków na potrzeby własne i szkoły,
 - c) działalność charytatywna i pomoc słabszym,
 - d) szeroko pojęta informacja w formie gazetek i komunikatów przez radiowęzeł,
 - e) współdziałanie z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, świetlicą szkolną i innymi pracownikami szkoły dla podniesienia jakości pracy i nauki,
 - f) pielęgnowanie tradycji szkoły związanej z imieniem jej patrona,
 - g) prowadzi działalność udokumentowaną, której strategię określa na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, zwoływanych w zależności od potrzeb – kilka razy na semestr,
 - h) może składać wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły w szczególności w zakresie realizacji podstawowych praw uczniów na piśmie do opiekuna Samorządu Uczniowskiego, a w przypadkach wniosków dotyczących opiekunów Samorządu Uczniowskiego, nauczycieli lub innych pracowników szkoły, łamania praw dziecka, zgodnie ze szkolną „Procedurą rozpatrywania skarg, wniosków



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

i protestów”.

4) Struktura organizacyjna Samorządu Uczniowskiego:

- a. wymienione wyżej zadania realizowane są w oparciu o Radę Główną i Sekcje Samorządu Uczniowskiego, których ilość i rodzaj zależy od potrzeb i inwencji uczniów.
- b. w skład Rady Głównej wchodzi:
 - a) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego
 - b) dwóch zastępców
 - c) skarbnik
 - d) sekretarz
 - e) przewodniczący sekcji.

5) Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego:

- a. opiekunami Samorządu Uczniowskiego zostają nauczyciele wybrani przez Samorząd Uczniowski w tajnych bezpośrednich wyborach,
- b. opiekunów Samorządu Uczniowskiego powołuje Dyrektor szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego,

6) Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego:

- a. Samorząd Klasowy:
 - a) reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z Zarządem SU,
 - b) organizuje życie klasy (imprezy pozalekcyjne, dyżury w klasie itp.),
 - c) wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- d) organizuje pomoc koleżeńską przy udziale wychowawcy.
- b. Rada Samorządu Uczniowskiego:
 - a) uchwała Regulamin SU,
 - b) podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie,
 - c) podejmuje uchwały w ramach kompetencji SU,
 - d) ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny,
 - e) opiniuje wybór opiekuna SU,
 - f) dba o wystrój szkoły, zwłaszcza o gazetkę Samorządu Uczniowskiego.
- c. Zarząd Samorządu Uczniowskiego:
 - a) kieruje pracą Samorządu Uczniowskiego,
 - b) wykonuje uchwały Rady SU,
 - c) dokonuje wyboru opiekuna SU po zaopiniowaniu kandydatury w Radzie SU,
 - d) czuwa nad terminową realizacją planu pracy,
 - e) pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez i uroczystości szkolnych,
 - f) rozwiązuje sprawy sporne dotyczące uczniów,
 - g) występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły w ramach swoich kompetencji,
 - h) opiniuje pracę nauczycieli na prośbę Dyrektora Szkoły.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

§ 32

Uczniowie szkoły

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, a następnie gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku Dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku spełnionego w sposób określony w art. 16 ust. 5b Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku, odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

pedagogicznej.

7. Dla uczniów niepełnosprawnych (z orzeczeniem do kształcenia specjalnego) można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o 1 rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
 - 1) O wydłużeniu etapu edukacyjnego decyduje Dyrektor szkoły indywidualnie w stosunku do każdego ucznia niepełnosprawnego.
 - 2) Decyzja Dyrektora powinna znaleźć uzasadnienie w szczegółowej analizie sytuacji edukacyjnej dokonanej przez Radę Pedagogiczną i zostać podjęta w uzgodnieniu z rodzicami.
 - 3) Wydłużenie etapu edukacyjnego stosuje się do ucznia, u którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści programowej w czasie przewidzianym w planie nauczania na dany rok szkolny. Treści te uczeń realizuje, o co najmniej jeden rok szkolny dłużej.
 - 4) Na zakończenie pierwszego roku realizacji wydłużonego etapu edukacyjnego uczeń nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego. Szkoła może wydać uczniowi niepełnosprawnemu, któremu wydłużono etap edukacyjny zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania. W sprawozdaniu statystycznym SO-2 ucznia, któremu wydłużono etap edukacyjny, wykazuje się jako ucznia niepromowanego.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą określając jego warunki zgodne



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

z podstawą prawną.

9. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej, lub jej ukończenia na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych w szkole zgodnie z WSO.
10. Prawo do dokonywania czynności administracyjnych związanych z realizacją obowiązku szkolnego przez ucznia na terenie szkoły (zapisywanie do szkoły, przenoszenie do innej szkoły), mają jedynie prawni opiekunowie ucznia.
11. Prawa ucznia.

Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości praw człowieka, a w szczególności praw ucznia
- 2) godnego traktowania i ochrony przed poniżającym karaniem
- 3) swobody wypowiedzi
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
- 7) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
- 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- uzyskiwania na nie odpowiedzi i wyjaśnień
- 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
 - 10) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
 - 11) powiadomienia o przyznanych nagrodach i karach
 - 12) odwołania od kar określonych w Statucie.
12. W przypadku nieprzestrzegania praw wymienionych w ust. 11 uczniowie lub ich rodzice mają prawo złożyć skargę do Dyrektora szkoły określając, które z praw i przez kogo zostało naruszone, zgodnie z obowiązującą w szkole „Procedurą Rozpatrywania Skarg Wniosków i Protestów”. Dyrektor szkoły w trybie administracyjnym określonym w procedurze ma obowiązek udzielić stosownych wyjaśnień, a w stosunku do winnych wyciągnąć konsekwencje służbowe.
13. Jeżeli reakcja Dyrektora na złożoną skargę nie usatysfakcjonuje ucznia lub jego rodziców, mają oni prawo złożyć pisemną skargę do organów sprawujących nadzór pedagogiczny lub do Rzecznika Praw Ucznia.
14. Prawa dziecka podlegają ograniczeniom, ale przewidzianym przez Ustawę ze względu na dobro, zdrowie i bezpieczeństwo innych osób (wzajemne przestrzeganie praw). Uczniowie mają prawo do np. wyrażania swoich myśli i uczuć o ile nie urażają one czyjejś godności osobistej i dobra (dotyczy to również wszystkich innych praw). Prawo, które nie podlega ograniczeniom to prawo do ochrony przed torturami i nieludzkim traktowaniem. Nie wolno odebrać dziecku praw.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

Rzecznikiem Praw Dziecka w szkole jest pedagog szkolny.

15. Uczeń ma następujące przywileje:

- 1) dzień bez pytania,
- 2) informacja o sprawdzianach i ich ilości,
- 3) paczki z akcji charytatywnych czy udział w balach mikołajkowych.

16. Uczeń ma uprawnienia do:

- 1) pomocy materialnej (wyprawka szkolna, stypendium szkolne),
- 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

17. Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Praw Człowieka,
- 2) przestrzegania zakazu rejestracji przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
- 3) wyłączania telefonów komórkowych w trakcie trwania lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- 4) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
- 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu, godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej,



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

6) noszenia na terenie szkoły ubioru schludnego, estetycznego, odpowiedniego do swojego wieku bez nadmiaru biżuterii. Ubiór powinien zakrywać uda, brzuch, ramiona, dekolt, plecy. Uczeń nie farbuje włosów, nosi klasyczne fryzury, nie nosi makijażu, nie maluje paznokci, nie zakłada kolczyków do nosa, warg, brwi i uszu (kolczyki w uszach nie dotyczą dziewcząt). Strój ucznia nie może reprezentować żadnej subkultury.

Na uroczystości szkolne (rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, akademie i inne święta szkolne) uczeń zobowiązany jest do biało-granatowego lub biało-czarnego, odświętnego ubioru.

7) okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Klasowego lub Szkolnego, przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

- a. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
- b. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- c. poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- d. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- e. zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że zaszkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- f. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
 - g. troszczenia się o mienie szkoły i dbania o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
 - h. noszenia skromnego, schludnego stroju,
 - i. usprawiedliwiania nieobecności w terminie tygodniowym od przyścia do szkoły.
18. Uczeń w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 jest nagradzany i wyróżniany:
- 1) za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie
 - 2) za prace społeczne
 - 3) za reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, turniejach, przeglądach itp.
19. Uczeń w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 jest nagradzany i wyróżniany w następujący sposób:
- 1) pochwała wobec całej klasy
 - 2) pochwała wobec całej szkoły np. na apelu
 - 3) pochwała wobec rodziców
 - 4) list pochwalny do rodziców
 - 5) nagrody rzeczowe takie jak: dyplomy, książki itp.
20. Kary:
- Za nieprzestrzeganie przez ucznia Statutu Szkoły oraz innych



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

przepisów i zarządzeń karze się go w zależności od przewinienia:

- 1) upomnieniem wychowawcy wobec całej klasy
 - 2) zapisem do zeszytu uwag
 - 3) powiadomieniem rodziców
 - 4) upomnieniem przez Dyrektora szkoły w obecności wychowawcy klasy
 - 5) obniżeniem oceny z zachowania
 - 6) karnym przeniesieniem do innej równoległej klasy
 - 7) w przypadku zachowania zagrażającego własnemu bezpieczeństwu i innych uczniów oraz w przypadku łamania prawa wnioskowaniem przez Dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
21. Tryb odwołania się od kar przez uczniów i ich rodziców jest rozpatrywany zgodnie z obowiązującą w szkole „Procedurą rozpatrywania skarg, wniosków i protestów”, z którymi zapoznani zostali wszyscy uczniowie i rodzice.
22. Informowanie odpowiednich organów o popełnionym w szkole czynie karalnym i uruchomienie odpowiednich procedur odbywa się zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 33

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku zatrudnia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w punkcie 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadaniem nauczyciela jest realizowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego w sposób zapewniający bezpieczny dostęp do zasobów sieci Internet poprzez odpowiedni nadzór oraz instalację i aktualizację oprogramowania blokującego dostęp do stron WWW o tematyce zagrażającej prawidłowemu rozwojowi uczniów, w szczególności propagującej przemoc, pornografię, zachowania naruszające normy obyczajowe.
5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia:
 - 1) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania
 - 2) udziela pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych
 - 3) bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów
 - 4) informuje uczniów, wychowawcę klasy, Dyрекcję a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów
 - 5) kontaktuje się z domem rodzinnym uczniów



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 6) przestrzega Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
6. Podstawowymi zadaniami nauczyciela są:
 - 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i Zespołach, osiągająca w stopniu optymalnym cele szkoły
 - 2) wspomaganie przez swoją pracę wychowawczej roli rodziny.
7. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) do decyzji w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych zatwierdzonych przez MEN
 - 2) prowadzenia kół zainteresowań i decyzji o ich treściach programowych
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów
 - 4) współdecydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
8. Każdy nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie, klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych
 - 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

- zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, a także w czasie przydzielonych mu dyżurów
- 4) nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistniałym wypadku ucznia
 - 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku braku nadzoru i zabezpieczenia
 - 6) uchybienia godności zawodu nauczyciela.
9. Zadania nauczyciela – wychowawcy:
- 1) programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole
 - 2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkoły
 - 3) przekształcanie klasy (zespołu) w grupę samowychowania i samorządności przy pomocy atrakcyjnych działań lub projektów, na których skupia aktywność zespołu
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynacja ich działań wychowawczych, organizacja indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami
 - 5) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, z klasową Radą Rodziców, informowanie o ich wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania
 - 6) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia.



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 8) informowanie Dyrektora szkoły o problemach i konfliktach zaistniałych w klasie
- 9) sprawozdania z odbytych spotkań z rodzicami.
10. Nauczyciel wychowawca klasy ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z samorządem klasy o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od Dyrekcji szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę
 - 3) ustalania oceny z zachowania swoich wychowanków
 - 4) ma prawo do wypełniania świadectw komputerowo
 - 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psycho – społecznych i materialnych swoich wychowanków w specjalistycznych komórkach szkoły, służby zdrowia i innych instytucjach społecznych.
11. Każdy nauczyciel wychowawca klasy odpowiada przed Dyrektorem szkoły za:
 - 1) osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie (grupie)
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy (grupy)
 - 3) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy)
 - 4) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej.
12. Nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy może



Statut
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku

być odwołany z funkcji:

- 1) na własną prośbę podając ważne powody
- 2) z inicjatywy własnej Dyrektora szkoły
- 3) w razie długotrwałej nieobecności nauczyciela
- 4) w razie otrzymania negatywnej oceny pracy
- 5) za niemoralną postawę
- 6) za zaniechywanie obowiązków wychowawcy klasowego za naruszenie godności osobistej ucznia.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 34

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku używa następujących pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) duża metalowa pieczęć okrągła z godłem państwa w środku i pełną nazwą szkoły w otoku
 - 2) mała metalowa pieczęć okrągła z godłem państwa w środku i pełną nazwą szkoły w otoku
 - 3) prostokątna pieczęć z pełną nazwą szkoły, miejscowością i jej kodem, ulicą, numerami NIP, Regon i numerem telefonu
 - 4) podłużna pieczęć - Dyrektor szkoły z imieniem i nazwiskiem
 - 5) podłużna pieczęć - Wicedyrektor szkoły z imieniem i nazwiskiem
 - 6) podłużna pieczęć - Pedagog szkolny z imieniem i nazwiskiem



Statut

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

- 7) podłużna pieczętka - Sekretarz szkoły z imieniem i nazwiskiem
 - 8) podłużna pieczętka - Starszy referent z imieniem i nazwiskiem
 - 9) podłużna pieczętka - referent z imieniem i nazwiskiem
 - 10) podłużna pieczętka - intendent z imieniem i nazwiskiem
 - 11) podłużna pieczętka - Wychowawca klasy z imieniem i nazwiskiem
 - 12) prostokątna pieczętka świetlicy szkoły z pełną nazwą szkoły i miejscowości
 - 13) podłużna pieczętka Rady Rodziców.
2. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Szkoła posiada sztandar i hymn szkolny.
 - 1) Sposób powoływania pocztu sztandarowego: wskazani przez Radę Pedagogiczną uczniowie z klas najstarszych, w dniu zakończenia szkoły przekazują sztandar uczniom klas młodszych.
 - 2) Sztandar i hymn szkoły towarzyszy następującym uroczystościom szkolnym i państwowym:
 - a. Rozpoczęcie nowego roku szkolnego i jego zakończenie.
 - b. Pasowanie na ucznia (dotyczy klas pierwszych).
 - c. Dzień Nauczyciela.
 - d. Dzień Niepodległości.
 - e. Rocznica wyzwolenia Rybnika.
 - f. Konstytucja 3-go Maja.
 - g. Święto Patrona Szkoły.
 - h. Pożegnanie absolwentów i zakończenie roku szkolnego.



REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka
w Rybniku

Załącznik do Zarządzenia nr 16/2005/2006
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku
z dnia 5 stycznia 2006 roku

Uchwalono:
Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 50/2005/2006
z dnia 01.12.2005r.

Wprowadzono:
Zarządzeniem nr 16/2005/2006
z dnia 05.01.2006r.

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH dla SP nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

Powyższy regulamin opracowano w oparciu o Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. [Dz. U. Nr 135]

§ 1. Cele i zadania wycieczek szkolnych

1. Wycieczka szkolna jest jedną z form organizacyjnych procesu dydaktyczno-wychowawczego dzieci i młodzieży. Jej realizacja umożliwia lepsze poznanie przez uczniów rzeczy i zjawisk, wpływa na rozwój zdolności postrzegania, kształtowania wyobraźni i myślenia oraz służy utrwalaniu zdobytej wiedzy. Wycieczka jest również podstawową formą działalności turystycznej.
2. Cele wycieczek:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d) przestrzeganie norm współżycia społecznego,
 - e) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego,
 - f) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.

§ 2. Rodzaje wycieczek

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, odbywających się w trakcie zajęć lekcyjnych.
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, -zwane dalej „wycieczkami”
 - c) imprezy takie jak : konkursy, turnieje, zawody sportowe
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,

- e) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne- zwane dalej „imprezami”
2. Ze względu na czas trwania imprezy turystyczne dzielą się na:
 - a) jednodniowe,
 - b) kilkudniowe,
 - c) wielodniowe (obozy, rajdy, spływy, itp.)
 3. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 4. Szkoła może organizować wyjazdy zagraniczne w formach wymienionych w §2 pkt 2-4. Zgodę na zorganizowanie wyjazdu za granicę wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 3. Organizacja wycieczek

Przygotowanie wycieczki

1. Każda forma wycieczki jest możliwa po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
2. Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów oraz ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.
3. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami.
Wychowawcy klas powinni wraz z uczniami opracować:
 - a) plany roczne imprez turystyczno-krajoznawczych,
 - b) szczegółowe plany bieżących wycieczek (cele wycieczki, trasa, zwiedzanie obiektów, harmonogram, regulamin, preliminarz wydatków, itp.)
4. Szkoła organizująca wycieczkę lub imprezę zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
5. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wyjazdu zagranicznego– ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
6. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych w miejscu, gdzie znajduje się szkoła) i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów.

Każde wyjście poza teren szkoły jest dokumentowane kartą wycieczki.

Wyjątek stanowi basen w klasie III w ramach trzeciej godziny w-f oraz zajęcia w-f na boisku “Ryfamy”. Dyrektor może wydać zgodę na zwolnienie z wypisywania karty wycieczki, jeśli uzna, że jest ona zbędna.

7. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczestników wycieczki należy zapoznać się ze stanem ich zdrowia a także indywidualnymi potrzebami uczniów pozostających pod specjalistyczną opieką lekarską (np. stale zażywających leki lub będących na określonej diecie pokarmowej). Na każdą wycieczkę należy zabrać prawidłowo wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy medycznej.
8. Warunkiem uzyskania zgody na realizację wszelkiego rodzaju wycieczek jest przedłożenie dyrektorowi szkoły odpowiedniej dokumentacji (patrz §4).
- 9. Na wycieczce przedmiotowej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów, natomiast w klasach integracyjnych jedna osoba na 10 uczniów.**
- 10. Na wycieczce przedmiotowej, krajoznawczo-turystycznej poza teren szkoły przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji, bądź w formach określonych w §2 pkt 1c do e, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą 16 uczniów, natomiast w klasach integracyjnych jedna osoba na 10 uczniów.**
11. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie od 11 lat posiadający kartę rowerową.
12. Uczniowie niepełnosprawni, z grup dyspanseryjnych, którzy stwarzają zagrożenie dla siebie lub innych nie biorą udziału w wycieczkach wyjazdowych lub uczestniczą w nich tylko pod opieką indywidualnego opiekuna – pedagoga specjalnego lub prawnego opiekuna. Decyzję o wyjeździe dziecka podejmuje kierownik wycieczki.
13. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, konieczna jest zmiana harmonogramu wycieczki lub jej odwołanie.
14. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczestników.
15. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
16. Zgodę na wycieczkę wydaje i podpisuje kartę wycieczki (co najmniej na dwa dni przed jej rozpoczęciem) dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
17. Przy podpisywaniu zgody na wycieczkę ze względu na bezpieczeństwo dyrektor ma prawo przydzielić dodatkowych opiekunów.

Realizacja wycieczki

1. Podczas wycieczki uczestnicy realizują wcześniej przyjęty harmonogram zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i „Kodeksem Turysty”, tzn. przestrzegając ogólnie przyjętych norm zachowania na szlakach turystycznych, w miejscach użyteczności publicznej, obiektach zabytkowych, itp.

Podsumowanie wycieczki

1. Każda wycieczka lub impreza powinna zostać podsumowana przez jej uczestników.

§ 4. Dokumentacja wycieczki

1. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do skompletowania dokumentacji odpowiedniej dla danego rodzaju imprezy. W skład dokumentacji wchodzi:
 - a) karta wycieczki zawierająca cele i założenia programowe imprezy oraz informację o terminie, trasie i liczbie uczestników wycieczki, podpisana przez kierownika i opiekunów wycieczki (zatwierdzona przez dyrektora szkoły) - w 2 egzemplarzach [załącznik nr 1]
 - b) lista uczestników wycieczki z danymi (imię i nazwisko, adres, telefon, pesel), pieczętą szkoły oraz pieczętą i podpisem dyrektora szkoły – w 2 egz. [załącznik nr 2]
 - c) pisemna zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce [załącznik nr 3]
 - d) numer polisy ubezpieczeniowej,
 - e) regulamin wycieczki [załącznik nr 4]
 - f) preliminarz kosztów
 - g) adres przewoźnika i potwierdzenie koncesji firmy pośredniczącej w organizacji wycieczki.

§ 5. Kierownicy i opiekunowie wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Funkcja kierownika wycieczki wymagana jest w §2 pkt 1b,d,e
3. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektor szkoły, osób pełnoletnia, która:
 - a) ukończył kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej, o której jest mowa w §2 pkt.d może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w §5 pkt 3c bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, inna pełnoletnia osoba.
6. Funkcja kierownika wycieczki nie jest równoznaczna z funkcją opiekuna wycieczki.
7. Ilość uczniów przypadająca na jednego opiekuna oraz szczegółowe wymagania dla wycieczek specjalistycznych określone zostały w §3

Obowiązki i uprawnienia kierownika wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel posiadający uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika, instruktora turystyki kwalifikowanej, pilota wycieczek lub zaświadczenie ukończenia kursu kierowników wycieczek szkolnych.
2. Zadania kierownika wycieczki:
 - a) opracowanie z opiekunami szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,
 - b) opracowanie regulaminu wycieczki oraz zapoznanie z nimi wszystkich uczestników, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
 - c) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki,
 - d) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt, ekwipunek i apteczkę pierwszej pomocy,
 - e) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i rozliczenie wycieczki,

- f) przedstawienie rozliczenia rodzicom na zebraniu rodziców,
- g) kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który często nie przestrzega Statutu Szkoły, swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki, bądź stworzyć realne zagrożenie dla swojego życia i zdrowia oraz innych uczestników wycieczki.

Obowiązki opiekuna

- 1. Opiekun w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami
 - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
- 2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 6. Finansowanie wycieczek

- 1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.
- 2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w pkt.1

Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem wycieczki i obowiązkami uczestników należy zapoznać rodziców na początku roku szkolnego, a w przypadku wejścia w życie regulaminu na pierwszym zebraniu rodziców.
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
3. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.

Załączniki

1. Karta wycieczki z harmonogramem
2. Lista uczestników
3. Pisemna zgoda rodziców
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki
5. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

WZÓR KARTY WYCIECZKI/IMPREZY*

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....
.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....
.....

Termin.....

Ilość dni.....

Klasa/grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE: Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki/imprezy
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....

Harmonogram wycieczki/imprezy

Data i godzina wycieczki	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywnościowego

Adnotacje organu prowadzącego
i sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam:

Załącznik nr 2

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....dnia.....20.....r.

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna:

Telefon kontaktowy:.....

ZGODA RODZICÓW

Zezwalam mojemu dziecku
na udział w wycieczce do
organizowanej przez
w terminie

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości.....
oraz ewentualne straty wyrządzone przez moje dziecko na wycieczce.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego
dziecka w ww. wycieczce.

Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w sytuacjach
zagrożenia zdrowia lub życia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

Podpis opiekunów:
.....

Regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Opiekun wycieczki na czas jej trwania zastępuje uczestnikom rodziców.
3. Uczestnicy są zobowiązani do ścisłego przestrzegania regulaminu wycieczki i wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów.
4. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
5. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
6. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i używania wulgarnych słów.
7. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy uczestników wycieczki.
8. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność .
9. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
10. Każdy jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych programem wycieczki.
11. Na drodze publicznej poruszamy się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Interpretacja tychże należy wyłącznie do kierownika wycieczki.
12. Na szlaku turystycznym nie wolno wyprzedzać prowadzącego, schodzić ze szlaku i nadmiernie zostawać w tyle. Tempo marszu dostosowujemy do możliwości najsłabszego uczestnika.
13. Podczas jazdy autokarem każdy siedzi na wyznaczonym miejscu przez kierownika wycieczki, przodem do kierunku jazdy.
14. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
15. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
16. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
17. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna .

18. Za wykroczenia przeciw postanowieniom regulaminu lub zasadom współżycia społecznego, kultury itp. uczestnik może być ukarany pozbawieniem prawa aktywnego uczestniczenia w atrakcyjnych punktach programu wycieczki. W przypadkach drastycznych wycieczka może być zakończona w każdym momencie. Powyższe nie wyklucza oczywiście innych kar przewidzianych w statucie szkoły i innych przepisach prawa. Rodzice zobowiązują się w razie potrzeby zabrać swoje nie przestrzegające regulaminu dziecko z wycieczki, jeśli taka będzie decyzja kierownika.

Preliminarz wycieczki (imprezy)

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki..... = Zł

2. Inne wpłaty.....

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:.....

2. Koszt noclegu:.....

3. Koszt wyżywienia:.....

4. Bilety wstępu: do teatru:.....

do kina:.....

do muzeum:.....

inne:.....

5. Inne wydatki (jakie):.....

Razem wydatki:..... **Koszt na jednego uczestnika**.....

.....

/podpis kierownika wycieczki/

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

Zgoda na udział dziecka w imprezach szkolnych pozalekcyjnych

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.
imię i nazwisko

W.

w dniu. w godzinach.

Forma odbioru dziecka - (**właściwe podkreślić**):

a) odbieram osobiście

b) odbierane jest przez.
imię i nazwisko

c) wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2

Regulamin świetlicy

I. Świetlica zapewnia uczniom:

- Bezpieczne spędzanie czasu przed lekcjami i po zajęciach szkolnych .
- Udział w różnorodnych zajęciach.
- Rozwijanie zainteresowań indywidualnych oraz potrzeb społecznych.
- Pomoc w odrabianiu zadań domowych.
- Posiłki obiadowe w godzinach od 11.30 do 13.00.

II. Uczestnik świetlicy powinien:

- Kulturalnie się zachowywać – **nie hałasować**.
- Aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
- Szanować gry i sprzęt świetlicy.
- Dbać i pracować nad poprawnymi relacjami z innymi, być koleżeńskim, tolerancyjnym, pomagać innym.
- Zgłaszać każdorazowo potrzebę samodzielnego wyjścia ze świetlicy (do ubikacji, biblioteki, na różne dodatkowe zajęcia).

III. W roku szkolnym 2012/2013 zgodnie z potrzebami rodziców pracujących oraz na prośbę matek samotnie wychowujących dzieci świetlica będzie czynna od godziny 6.30 do 16.30.

UWAGA: Uczniowie, którzy samodzielnie nie wracają po zajęciach do domu, mogą być odbierani tylko przez osoby wskazane w karcie zgłoszenia do świetlicy.

Załącznik nr 3

Regulamin biblioteki

Zasady ogólne

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie.
2. Dni i godziny pracy biblioteki szkolnej są określane na początku roku szkolnego oraz podawane do wiadomości wszystkich zainteresowanych.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
4. Całość zgromadzonych w bibliotece szkolnej zbiorów stanowi wyłączną własność Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku, a zatem użytkownicy zobowiązani są:
 - dbać o wykorzystywane materiały, chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem,
 - nie wyciągać z biblioteki bez wiedzy bibliotekarza żadnych książek, czasopism ani innych materiałów,
 - materiały wypożyczone do domu lub na zajęcia zwracać w ustalonym terminie,
 - fakt zagubienia bądź zniszczenia materiałów bibliotecznych rekompensować na zasadach ustalonych w regulaminie.
5. W bibliotece należy zachować ciszę.
6. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być na zakończenie roku szkolnego przyznane nagrody.
7. Do biblioteki nie wolno wносить jedzenia i picia.
8. Użytkowników obowiązuje dbałość o wyposażenie biblioteki.
9. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z jej regulaminem oraz przestrzegać go.

Zasady korzystania z wypożyczalni

1. Uczniowie wypożyczają potrzebne im książki na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Bibliotekarz ma prawo skrócić lub wydłużyć ten okres kierując się zapotrzebowaniem na określoną pozycję.
2. Przeczytane książki powinny być niezwłocznie zwrócone do biblioteki, aby mogli korzystać z nich inni czytelnicy.
3. W przypadku rażącego niedotrzymania terminu zwrotu następuje wstrzymanie wypożyczeń.
4. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

5. Użytkownik, który zgubi lub zniszczy książkę bądź inny wypożyczony materiał, musi odkupić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
6. Wszystkie wypożyczone przez uczniów pozycje muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego, w terminie podanym przez bibliotekarza.
7. Czytelnicy (uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły) opuszczający szkołę zobowiązani do zwrotu wszystkich pozycji wypożyczonych z biblioteki.
8. Uczniowie zwracają wszystkie wypożyczone pozycje najpóźniej do 20 czerwca. Zainteresowani mogą nadal korzystać z biblioteki szkolnej, korzystając ze zbiorów na miejscu.

Zasady korzystania z czytelnia

1. Czytelnia jest miejscem samokształcenia uczniów i nauczycieli.
2. Czytelnia jest miejscem cichej pracy.
3. Korzystający z czytelnia wpisują się do zeszytu odwiedzin.
4. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu, na krótki termin.
5. Przeczytane czasopisma należy odkładać na miejsce.
6. Czasopisma (z wyjątkiem numerów bieżących) mogą być wypożyczane do domu.
7. Bibliotekarz ma prawo sprawdzić, czy osoby przebywające w czytelnia, nie powinny być w tym czasie na lekcji.

Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego ICM

1. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą do:
 - korzystania z Internetu jako źródła informacji gromadzonych w celach edukacyjnych
 - przeglądania programów multimedialnych
 - przygotowywania prac z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego na komputerach
2. Komputery włącza i wyłącza bibliotekarz
3. Nie wolno zmieniać ustawień komputera, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
4. Obowiązuje zakaz zapisywania plików i folderów w pamięci komputera.
5. Wyszukane informacje lub przygotowane prace użytkownik zapisuje na własnym nośniku.
6. Użytkownik potwierdza fakt korzystania z komputera wpisem do zeszytu.

7. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają nauczyciele i uczniowie przygotowujący materiały do lekcji.
8. Z możliwości drukowania korzystają nauczyciele lub upoważnieni przez nich uczniowie.
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać bibliotekarzowi. Nie wolno podejmować prób ich naprawienia na własną rękę.

Godziny otwarcia biblioteki w roku szkolnym 2012/2013

Poniedziałek: 8.00 – 14.00

Wtorek: 8.00 – 14.00

Środa: 7.45 – 13.30

Czwartek: 8.00 – 16.30

Piątek: 7.45 – 13.30