



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

STATUT
Szkoły Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka
w Rybniku

2026



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka jest szkołą publiczną z oddziałami integracyjnymi.
2. Szkoła działa na podstawie obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa oraz na podstawie niniejszego Statutu.
3. Szkoła mieści się w Rybniku przy ulicy Bolesława Chrobrego 29, 44-200 Rybnik.
4. Imię szkoły jest związane z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
5. Ustalona nazwa szkoły używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rybnik z siedzibą: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik. Szkoła jako jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych Gminy, jest jednostką budżetową.
7. Obsługę finansowo-księgową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Rybniku.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
9. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku jest ośmioletnią szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na zasadach wynikających z odrębnych przepisów;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe określone odrębnymi przepisami;
 - 4) realizuje:
 - a. programy nauczania uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - b. ramowy plan nauczania;
 - c. ustalone w odrębnych przepisach zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

d. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną odrębnymi przepisami.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku;
 - 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku;
 - 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) specyficznych trudnościach w uczeniu się - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3.

1. Nauka w szkole trwa 8 lat i kończy się obowiązkowym sprawdzianem poziomu opanowania umiejętności przeprowadzanym w ostatnim roku nauki według zasad określonych ustawą - Prawo oświatowe dającym możliwość dalszego kształcenia.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- 2) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, profilaktycznym, rozwojowym uczniów oraz potrzeby danego środowiska.
3. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) kształcenie dzieci i młodzieży umożliwiające im uzyskiwanie świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) kształtowanie w społeczności uczniowskiej postaw patriotyzmu, odpowiedzialności obywatelskiej, aktywności społecznej, wzajemnego szacunku, tolerancji, sprawiedliwości i umiłowania prawdy oraz kształtowanie umiejętności korzystania z własnych praw;
 - 3) pomoc w realizowaniu indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 4) umożliwienie wszystkim uczniom poprzez odpowiednie działania zachowania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania – w tym Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 4.

1. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowywania dzieci, szkoła organizuje w ramach zajęć szkolnych naukę religii oraz etyki na ich życzenie.
2. W pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoła stwarza wszystkim uczniom warunki dla zachowania tradycji regionalnych i kulturowych oraz przestrzegania dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Szkoła umożliwia uczestnictwo w różnych formach życia kulturalnego:
 - 1) audycje umuzykalniające,
 - 2) imprezy i uroczystości kulturalne na terenie szkoły,
 - 3) wybrane imprezy i uroczystości kulturalne, środowiskowe takie jak: teatr, film, koncert;



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 4) imprezy i konkursy wszystkich szczebli.
4. Szkoła dba o rozwój psychofizyczny i intelektualny uczniów.
5. Szkoła realizuje zadania uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia przez wprowadzenie:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej w kl. I – III;
 - 2) przedmiotów nauczania w klasach IV – VIII;
 - 3) wspomaganie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 4) pracę z uczniem zdolnym.
6. Szkoła umożliwia czynne uprawianie sportu, rekreacji i turystyki w ramach lekcji WF i zajęć pozalekcyjnych.
7. Szkoła umożliwia rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień przez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, kółkach przedmiotowych, kółkach zainteresowań.
8. Szkoła zapewnia uczniom częściową opiekę medyczną.
9. Szkoła udziela opieki psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
10. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi: słabosłyszącymi, słabo widzącymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z afazją.
11. Szkoła zapewnia system wspomaganie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
12. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.

§ 5.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne, odbywa się na zasadach opisanych odrębnymi przepisami.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 6) porad i konsultacji.
5. Osobą, której zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkolny.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

§ 6.

1. Szkoła organizuje wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne oraz inne imprezy, zwane dalej wycieczkami, na zasadach określonych w Regulaminie Wycieczek Szkolnych dla Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku – regulamin znajduje się w odrębnym dokumencie.
2. Wycieczka może odbyć się przy uczestnictwie co najmniej 80% uczniów danej klasy. Dyrektor swoją decyzją ma prawo odstąpić od tej zasady.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

3. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć organizowanych na jej terenie, jak również organizowanych poza jej terenem.
- 1) Bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki zapewnia się przez:
 - a) objęcie wejść i wyjść z budynku szkolnego nadzorem kamer CCTV;
 - b) objęcie wyznaczonych miejsc w budynku szkoły nadzorem kamer CCTV;
 - c) przeprowadzanie pogadarek;
 - d) oglądanie filmów szkoleniowych dot. BHP;
 - e) zapewnienie uczniom właściwej opieki w czasie zajęć szkolnych;
 - f) sumienne wypełnianie dyżurów międzylekcyjnych;
 - g) dobrze zorganizowaną opiekę nad uczniami w sytuacjach szczególnych np. nagła i niespodziewana nieobecność nauczyciela;
 - h) egzekwowanie punktu regulaminu szkoły dot. bezwzględnego zakazu opuszczania terenu szkoły w czasie trwania wszystkich zajęć.
 - 2) w sytuacjach losowych ucznia, np. nagła niedyspozycja spowodowana bólem: głowy, brzucha, ucha, zęba, złamaniem, zwichnięciem, mocnym skaleczeniem, itp. szkoła zapewnia opiekę uczniom poprzez:
 - a) udzielenie pierwszej pomocy i powiadomienie pielęgniarki szkolnej;
 - b) powiadomienie rodziców, prawnych opiekunów;
 - c) wezwanie pogotowia ratunkowego.
 - 3) decyzję o zwolnieniu dziecka ze szkoły do domu podejmują rodzice;
 - 4) kwestie związane z odbiorem dziecka ze szkoły regulują stosowne deklaracje pisemne rodziców/opiekunów, znajdujące się w dokumentacji wychowawców klasowych lub dokumentacji świetlicy szkolnej;
 - 5) wprowadzenie psa lub innego zwierzęcia domowego na teren szkoły jest możliwe tylko wtedy, gdy:
 - a) jego pobyt na tym terenie nie będzie uciążliwy dla jego użytkowników;



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- b) nie będzie zagrażał przebywającym tam osobom - pies musi być na smyczy i w kagańcu, pod opieką osób dorosłych, które zapewniają sprawowanie nad nim kontroli;
- c) opiekun psa podejmuje zobowiązanie do bezzwłocznego usuwania ewentualnych odchodów zwierzęcia.

§ 7.

1. Wprowadzanie zasad autonomii szkoły jest czynnikiem przygotowującym uczniów do życia w demokratycznym społeczeństwie.
2. Szkoła prowadzi działalność rozwijającą w szerokim zakresie samorządność uczniowską:
 - 1) zapoznaje uczniów z ich prawami na podstawie Konwencji o Prawach Dziecka i innych aktów prawnych obowiązujących w Polsce oraz uczy umiejętności korzystania z tych praw;
 - 2) umożliwia dzieciom organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
 - 3) konsultuje ważniejsze decyzje z Samorządem Uczniowskim;
 - 4) zachęca rodziców do współdziałania w organizowaniu życia szkoły;
 - 5) na bieżąco informuje Radę Rodziców o problemach szkoły;
 - 6) zachęca rodziców do pomocy w rozwiązywaniu problemów materialnych szkoły;
 - 7) udziela rodzicom rzetelnej informacji o zachowaniu dziecka, o jego postępach w nauce i służy radą w przewyżnianiu trudności dydaktyczno – wychowawczych;
 - 8) organizuje cykliczne spotkania z rodzicami;
 - 9) opiekuje się dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych i niesie pomoc uczniom będącym w szczególnej potrzebie;
 - 10) uczestniczy i partycypuje w różnych akcjach pomocy materialnej;



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- 11) utrzymuje stały kontakt z placówkami opiekuńczymi.
3. Szkoła kształtuje nawyki ładu, porządku i estetyki oraz poszanowania mienia społecznego.
 4. Szkoła umożliwia pracownikom i uczniom organizowanie różnego rodzaju akcji charytatywnych.
 5. Szkoła prowadzi działalność prowadzącą do uzyskiwania przychodów własnych polegającą na wynajmie pomieszczeń szkolnych oraz sali gimnastycznej.

§ 8.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele pełniący dyżur, z wyjątkiem nauczycieli I – III, sprawujących opiekę indywidualną nad swoimi podopiecznymi.
4. Uczniowie z niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęci są szczególną opieką przez wszystkich nauczycieli.

§ 9.

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej, dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu nauczycielowi tzw. wychowawcy.
3. Wychowawca klasy prowadzi swój oddział przez cały cykl edukacyjny.
 - 1) Pierwszy etap edukacyjny obejmuje klasy I – III;



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- 2) Drugi etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasowego powierzając oddział innemu nauczycielowi (długotrwała choroba – nieobecność nauczyciela w pracy).
5. Organizacja procesu nauczania uwzględnia zabezpieczenie warunków do realizacji programu nauczania poprzez:
 - 1) zapoznanie rodziców i uczniów z organizacją roku szkolnego;
 - 2) podejmowanie przez radę pedagogiczną uchwał umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie szkoły;
 - 3) zobowiązywanie nauczycieli do korzystania z doradztwa metodycznego;
 - 4) zapoznawanie uczniów i rodziców z obowiązującymi w szkole warunkami i zasadami oceniania.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 1 0.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11.

1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 9) stwarzanie warunków do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 19) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 20) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
 - 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, a w nim dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 23) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- 11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
 - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.
 8. Dyrektor w określonych w szkolnej Procedurze Rozpatrywania Skarg, Wniosków i Protestów dniach i godzinach przyjmuje strony w sprawach związanych z działalnością szkoły i jej organizacją.

§ 1 2.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zgodne z regulaminem rady zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań,
 - 2) dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 3) wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa - o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 6) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
7. Rada pedagogiczna deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.
 9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 1) uchwalenie, w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego obejmującego:
 - a. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły.
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
- 5) typowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 6) możliwość przekazywania dyrektorowi szkoły, innym organom szkoły, Prezydentowi Rybnika oraz Śląskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Zasady współpracy rady rodziców i rodziców ze szkołą:
 - 1) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
 - 2) szkoła organizuje z rodzicami cykliczne spotkania w ramach zebrań ogólnych, których harmonogram określa kalendarz roku szkolnego,
 - 3) szkoła stwarza możliwości swobodnego wyrażania uwag dotyczących funkcjonowania i działalności szkoły poprzez rady oddziałowe rodziców.

§ 14.

1. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Zasady wyboru i działania organów danego samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który jest odrębnym dokumentem.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo wyróżnienia nauczyciela „Korczakowskim Medalem Uśmiechu” zgodnie z Regulaminem samorządu uczniowskiego.

§ 15.

1. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

3. Pomiędzy organami szkoły zachodzi wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub podjętych decyzjach.

Rozdział 4

Szczegółowe warunki i sposób oceniania

wewnątrzszkolnego

§ 16.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 17.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a. uczniów – do 15 września każdego roku szkolnego, na lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
 - b. rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c. uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania lub w ewaluacji WO odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a i b.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – do 15 września każdego roku szkolnego na lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - 3) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu ewaluacji WO odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w punktach 1) i 2).
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 18.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują pisemne prace kontrolne uczniów do końca bieżącego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie w bezpośredniej rozmowie z uczniem lub rodzicem ucznia lub pisemnie na prośbę rodzica ucznia w terminie do 7 dni.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

4. Dokumentacja dotycząca oceniania, w tym prace pisemne, ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel określa termin zwrotu pracy.

§ 19.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 20.

1. Nauczyciel wychowania fizycznego, informatyki po otrzymaniu zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na okres dłuższy niż miesiąc jest zobowiązany poinformować o tym dyrektora szkoły.
2. Ucznia można zwolnić z pojedynczych zajęć, gdy rodzice zwracają się o to w formie wiadomości na e-dzienniku, a przyczynę zwolnienia określają jako ważną.
3. Ucznia nie można zwolnić z zajęć samego do domu, nawet z powodu złego samopoczucia. Nie wolno jednak lekceważyć informacji o jego stanie zdrowia. Należy niezwłocznie zawiadomić telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Do momentu przybycia rodzica lub osoby upoważnionej przez rodziców na piśmie do odbioru dziecka, uczeń przebywa



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

pod opieką jednej z wymienionych osób: wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący bieżące zajęcia, wychowawcy świetlicy szkolnej, higienistka szkolna, dyrektor szkoły.

§ 21.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych pierwszego półrocza. Termin zakończenia I półrocza corocznie uchwała rada pedagogiczna na plenarnym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Co najmniej na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania w formie pisemnej.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

§ 21 a.

Ocenianie w klasach IV – VIII

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się według wag.
2. W klasach IV – VIII ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna ustalana jest na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu półrocza i roku szkolnego.
3. Wagi ocen:
 - 1) ocenę o wadze 1 uczeń może otrzymać za: aktywność i pracę na lekcji,
 - 2) ocenę o wadze 2 uczeń może otrzymać za: odpowiedź, kartkówkę z 3 ostatnich lekcji,
 - 3) ocenę o wadze 3 uczeń może otrzymać za: sprawdzian (pracę klasową),
 - 4) ocenę o wadze 4 uczeń może otrzymać za: sprawdzian semestralny lub roczny, tytuł laureata / finalisty konkursów przedmiotowych lub innych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim,
 - 5) wagi innych ocen bieżących ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. Wartości dla znaków „+” i „-” występujących w powiązaniu z oceną:
 - 1) „+” wartość: + 0,5;
 - 2) „-” wartość: - 0,25;
5. Progi dla ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych są następujące:
 - 1) do 1,60 - niedostateczny,
 - 2) od 1,61 do 2,50 – dopuszczający;
 - 3) od 2,51 do 3,50 - dostateczny,
 - 4) od 3,51 do 4,50 - dobry,
 - 5) od 4,51 do 5,29 - bardzo dobry,
 - 6) od 5,30 - celujący
6. Zebrania klasyfikacyjne rady pedagogicznej przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) po I półroczu w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych;
 - 2) po II półroczu w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych;



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 3) Informacje dotyczące postępów, trudności i uzdolnień ucznia przekazywane są rodzicom na zebraniach rodziców oraz konsultacjach nauczycielskich, co potwierdzone jest wpisem w e-dzienniku. Harmonogram zebrań oraz konsultacji ustalany jest corocznie na zebraniu rady pedagogicznej rozpoczynającej rok szkolny i podawany do wiadomości rodziców.
7. Nieobecność rodziców na zebraniach rodziców, konsultacjach nauczycielskich zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica z ocenami przewidywanymi w wymienionym terminie - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 2 2.

1. Bieżące oceny w klasach I-III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry- 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Do każdej oceny bieżącej dopuszcza się:
 - 1) w zeszyte lub na pracy pisemnej ucznia - krótki komentarz pisemny nauczyciela charakteryzujący ocenę, znak „+” i „-”,



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 2) w dzienniku lekcyjnym - znak „+” i „-”, „np” (nieprzygotowany), N – nieobecny oraz zakres ocenianego materiału, jako opis kolumny oceny.
3. Oceny bieżące i śródroczne, wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast roczne w pełnym brzmieniu.
4. W klasach IV – VIII w zeszytach i na pracy pisemnej uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym dopuszcza się krótki komentarz słowny zawierający ocenę efektów pracy i motywację do dalszych postępów.
5. Bieżącej ocenie podlegają również:
 - 1) estetyka prac pisemnych (testów, sprawdzianów, klasówek itp.
 - 2) starannie prowadzony zeszyt przedmiotowy,
 - 3) praca na lekcji (wykonywanie poleceń nauczyciela),
6. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji dwukrotnie w ciągu półrocza z każdego przedmiotu, zgłaszając to nauczycielowi przed lekcją (nie dotyczy to jednak prac klasowych i sprawdzianów). Uczeń ma prawo do dwukrotnego wpisu: „np” (nieprzygotowany). Każde następne „np” równoznaczne jest z oceną niedostateczną.
7. Minimalna ilość ocen cząstkowych dla ucznia w półroczu uzależniona jest od tygodniowej ilości godzin przypadającej na dane zajęcia edukacyjne:
 - 1) 2 oceny przy 1 godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo,
 - 2) 3 oceny przy 2 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo,
 - 3) 4 oceny przy 3 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo,
 - 4) minimum 5 ocen przy 4, 5, 6 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo.

§ 23.

1. Prace klasowe, sprawdziany i odpowiedzi ustne są obowiązkowe. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane przez nauczyciela na tydzień przed wyznaczonym terminem i obejmują materiał danego działu, półrocza lub całego roku szkolnego. W ciągu



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

tygodnia mogą być najwyżej dwa sprawdziany w klasach IV – VI, trzy w klasach VII - VIII, a w ciągu dnia nie więcej niż jeden. Kartkówka jest równorzędna odpowiedzi ustnej i obejmuje materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji. Ilość przeprowadzonych kartkówek jest dowolna w danym dniu i tygodniu.

2. Oceny ze sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek wynikają ze zdobytej przez ucznia liczby punktów procentowych i kształtują się następująco:

<i>L. p.</i>	<i>Stopień</i>	<i>Liczba punktów możliwych do zdobycia w %</i>
1.	celujący	99 - 100
2.	bardzo dobry	90 - 98
3.	bardzo dobry -	88 - 89
4.	dobry +	86 - 87
5.	dobry	75 - 85
6.	dobry -	73 - 74
7.	dostateczny +	71 - 72
8.	dostateczny	50 - 70
9.	dostateczny -	48 - 49
10.	dopuszczający +	45 - 47
11.	dopuszczający	30 - 44
12.	niedostateczny	0 - 29



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

3. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian lub pracę klasową z powodu nieobecności w szkole, powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku uchylenia się ucznia od napisania sprawdzianu lub pracy klasowej w drugim terminie, nauczyciel ma prawo odpytać ucznia na lekcji z materiału (lub zagadnień) objętych sprawdzianem lub pracą klasową, wystawić ocenę i wpisać ją do dziennika.
4. Uczeń ma możliwość poprawienia każdej oceny w ciągu dwóch tygodni od dnia wystawienia oceny i po ustaleniu warunków poprawy. Zasady poprawy określa nauczyciel, zapewniając uczniowi odpowiednie warunki do pracy. W razie nieobecności ucznia w szkole, ma on prawo do dodatkowego terminu. Ocena uzyskana w wyniku poprawy, bez względu na stopień jest wpisywana do dziennika, a poprzednia nie traci ważności, z zachowaniem tej samej wagi (wyciągana jest średnia).
5. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia i poinformowania uczniów o ocenach:
 - 1) z kartkówki w terminie do tygodnia,
 - 2) ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni.
6. Nie ocenia się uczniów w ciągu:
 - 1) 3 dni po tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole,
 - 2) 7 dni po dwutygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole,
 - 3) 14 dni po miesięcznej i dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
7. Ucznia, który znalazł się w trudnej sytuacji losowej (choroba rodziców, nieszczęśliwy wypadek w rodzinie, kradzież, włamanie do domu, pożar) nie ocenia się do momentu ustabilizowania sytuacji z zachowaniem możliwości dokonania klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia.

§ 24.

1. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:
 - 1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę objętą programem nauczania w stopniu celującym,



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - f) jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji.
- 2) ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę objętą programem nauczania w stopniu bardzo dobrym,
 - b) bardzo dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w programie nauczania,
 - d) czyni wyraźne postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
 - e) jest aktywny i przygotowany do lekcji.
- 3) ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości określone w programie nauczania w stopniu dobrym,
 - b) dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, sporadycznie korzystając z pomocy nauczyciela, czyni zadawalające postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
 - d) jest aktywny i przygotowany do lekcji.
- 4) ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości określone w programie nauczania w stopniu podstawowym,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o podstawowym stopniu



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- c) trudności,
- d) przy rozwiązywaniu zadań często korzysta z pomocy nauczyciela,
- e) czyni dostateczne postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
- f) wykazuje się przeciętną aktywnością i nie zawsze jest przygotowany do lekcji.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości w stopniu koniecznym, umożliwiającym kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
- b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) wykonuje zadania tylko pod kierunkiem nauczyciela,
- d) d. czyni minimalne postępy w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
- e) nie jest aktywny na lekcji i nie przygotowuje się do zajęć.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki w wiadomościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
- b) nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
- c) nie czyni żadnych postępów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności,
- d) nie korzysta z proponowanych mu form pomocy np. nauczyciela, świetlicy, kolegów,
- e) wykazuje zupełny brak aktywności i przygotowania do lekcji.

2. W klasach I-III dopuszcza się:

- 1) w zeszycie i na pracy pisemnej ucznia krótki komentarz słowny zawierający motywację do dalszych postępów i stosowanie znaków graficznych - „+” i „-”,
- 2) w elektronicznym dzienniku lekcyjnym - znak „+” i „-”, „np” (nieprzygotowany), „N” (nieobecny) oraz zakres ocenianego materiału,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- 3) w zeszycie i na pracy pisemnej uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym krótki komentarz słowny zawierający ocenę efektów pracy i motywację do dalszych postępów.
3. W ciągu roku szkolnego zobowiązuje się rodziców do podpisywania każdej notatki i oceny w zeszycie ucznia.
4. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych do 3 dni, zobowiązuje się rodziców do systematycznego uzupełniania z dzieckiem opracowanego materiału.
5. W przypadku dłuższej nieobecności termin uzupełnienia przedłuża się do jednego tygodnia.

§ 2 5.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ostateczna decyzja dotycząca oceny z zachowania należy do wychowawcy klasy.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Dla klas IV-VIII obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.
- 1) Każdy uczeń na początku każdego roku otrzymuje 100 punktów, które stanowią równowartość oceny dobrej. W ciągu półrocza może zwiększyć lub zmniejszyć ilość punktów, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
 - 2) Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się w dzienniku elektronicznym.
 - 3) Konkretnemu zachowaniu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
 - 4) Kryterium punktowe ocen zachowania:

<i>Zachowanie</i>	<i>Punkty</i>
a. Wzorowe	160 i więcej
b. Bardzo dobre	125 - 159
c. Dobre	90 - 124
d. Poprawne	50 - 89
e. Nieodpowiednie	10 - 49
f. Naganne	poniżej 10



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

a) Zachowania, za które przyznaje się punkty dodatnie:

Lp.	Zachowania, za które przyznaje się punkty dodatnie
1.	Udział w akademii, apelu +10 pkt
2.	Rozwijanie pasji i zainteresowań poza szkołą (potwierdzone dokumentem) + 5 pkt (za każde zaświadczenie) na półrocze
3.	Uczestnictwo w szkolnych kołach zainteresowań + 5 pkt (za każde koło) na półrocze
4.	Wzorowe wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań + 5 pkt
5.	Poczet sztandarowy +20 pkt na półrocze
6.	Uzyskanie I, II, III miejsca w konkursach szkolnych +10 pkt
7.	Uzyskanie I, II, III miejsca w konkursach miejskich +15 pkt
8.	Inne szczególne osiągnięcia (I, II, III miejsce, laureat, finalista, wyróżnienie) w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych (indywidualne lub zespołowe) lub konkursach na szczeblu powiatowym i wyższym +20 pkt
9.	Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w wojewódzkim konkursie przedmiotowym organizowanym przez kuratora oświaty +40 pkt
10.	Bardzo dobre wypełnianie obowiązków w samorządzie oddziału klasowego +5 pkt na półrocze
11.	Bardzo dobre wypełnianie obowiązków w Samorządzie Uczniowskim +10 pkt na półrocze
12.	Stała pomoc kolegom w nauce +10 pkt na półrocze
13.	100% frekwencja (usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności) +5 pkt na półrocze
14.	Brak zaznaczonych w dzienniku spóźnień +5 pkt na półrocze
15.	Kultura osobista (stosowanie zwrotów grzecznościowych) +10 pkt na półrocze
16.	Kultura osobista (okazywanie szacunku pracownikom szkoły, kolegom) +10 pkt na półrocze



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

17.	Kultura osobista (systematyczność w obowiązkach szkolnych) +10 pkt na półrocze
18.	Kulturalne zachowanie podczas wyjść klasowych +3 pkt
19.	Kulturalne zachowanie podczas akademii +3 pkt
20.	Kultura osobista – odświętny strój podczas akademii i uroczystości szkolnych +2 pkt
21.	Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego + 3 pkt
22.	Oprawienie podręczników +1 pkt na półrocze z każdego przedmiotu
23.	Właściwe reagowanie na nieodpowiednie zachowanie kolegów poświadczane przez uczniów lub pracowników szkoły +5pkt
24.	Pomoc nauczycielowi w przygotowaniu imprezy klasowej, dbałość o wystrój sali lekcyjnej +5
25.	Pomoc koleżeńską w stosunku do uczniów z grupy dyspanseryjnej +10 pkt na półrocze
26.	Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (jeśli uczeń nie otrzymał żadnego „np.”). +3 pkt na półrocze z każdego przedmiotu

b) Zachowania, za które odejmuje się punkty:

Lp.	Zachowania, za które odejmuje się punkty
1.	Każde 2 nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia - 1pkt
2.	Każda 1 godzina nieobecności nieusprawiedliwionej w półroczu -1 pkt
3.	Falszowanie oraz kopiowanie w celu rozpowszechniania sprawdzianów, testów oraz dokumentacji szkolnej, podszywanie się pod rodzica –20 pkt
4.	Notoryczne wagarowanie, kradzieże, przywłaszczenia mienia –30 pkt
5.	Umyślne zabrudzenie budynku szkoły do -20 pkt
6.	Palenie papierosów, e-papierosów na terenie szkoły, w obejściu szkoły i podczas wyjść/ zajęć przez nią organizowanych -20 pkt
7.	Posiadanie i używanie na terenie szkoły ostrych narzędzi, broni (np. noży) -40 pkt,
8.	Przemoc psychiczna wobec innych uczniów, skutkująca stratami moralnymi, np. zastraszania, szykanowanie, wymuszanie, obrażanie ustne, wysyłanie obraźliwych wiadomości, hejtowanie, ośmieszanie kolegów/koleżanek w gronie rówieśników, obmowa, przymuszanie do niewłaściwych zachowań do -50 pkt
9.	Przemoc fizyczna wobec innych uczniów, naruszanie nietykalności cielesnej do -50 pkt



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

10.	Wszelkie zachowania przejawiające objawy demoralizacji, w tym nakłanianie i zażywanie substancji psychoaktywnych na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Przychodzenie do szkoły i na zajęcia przez nią organizowane pod wpływem alkoholu i substancji psychoaktywnych – 50 pkt
11.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły i innych osób starszych do – 20
12.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela do -10 pkt,
13.	Zakłócanie toku lekcji poprzez rozmowy na lekcji, spożywanie posiłków, opuszczanie ławek/ stanowisk pracy, świadome przeszkadzanie nauczycielowi do -5 pkt
14.	Żucie gumy na lekcji, podczas uroczystości i imprez szkolnych do – 3 pkt
15.	Brak kultury osobistej, wulgaryzmy do -10 pkt
16.	Niewłaściwy ubiór niezgodny ze Statutem na terenie szkoły i podczas zajęć/wyjść przez nią organizowanych -5pkt
17.	Niewłaściwy wygląd niezgodny ze Statutem na terenie szkoły i podczas zajęć/wyjść przez nią organizowanych do –15 na półroczu
18.	Nieprzestrzeganie regulaminu wycieczki szkolnej -20 pkt
19.	Samowolne opuszczanie budynku i obejścia szkoły -10 pkt
20.	Nieuprawnione używanie telefonu komórkowego w szkole -5 pkt
21.	Nieprzestrzeganie zasad BHP na terenie szkoły (popychanie, szturchanie, wystawianie i podstawianie nóg, tarasowanie przejścia, przebywanie w niedozwolonych miejscach) -10 pkt
22.	Łamanie regulaminu pracowni -10 pkt
23.	Ucieczki z wybranych lekcji -10 pkt
24.	Niszczenie podręczników –10 pkt
25.	Niszczenie i dewastacja mienia szkolnego do -40 pkt
26.	Rozpowszechnianie czyjegoś wizerunku bez uzyskania na to zgody -10 pkt
27.	Konflikt z prawem poza szkołą od –20 do -80 pkt
28.	Niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych (jeśli uczeń ma powyżej trzech „np.”) -3 pkt raz na półroczu z każdego przedmiotu



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

7. Wszelkie nieujęte powyżej zachowania, zarówno pozytywne, jak i negatywne, podlegać będą punktacji (odpowiednio dodatniej lub ujemnej) po jej ustaleniu z wychowawcą, pedagogiem lub dyrektorem szkoły.
8. Objasnienia do punktowego systemu oceniania:
 - 1) nauczyciel wpisuje punkty z zachowania do dziennika elektronicznego, w treści uwag każdorazowo doprecyzowując liczbę przyznanych punktów,
 - 2) uczeń, który w pierwszym półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może mieć oceny wzorowej lub bardzo dobrej w klasyfikacji rocznej,
 - 3) uczeń nie może otrzymać wzorowej oceny zachowania, jeżeli w ciągu półrocza będzie miał nawet 1 godzinę nieusprawiedliwioną,
 - 4) uczeń nie może otrzymać dobrej oceny zachowania, jeżeli w ciągu półrocza będzie miał 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 5) nie wolno karać ucznia za jedno przewinienie, stosując punktację z kilku paragrafów,
 - 6) w przypadku, gdy uczeń otrzyma 30 i więcej punktów ujemnych, nauczyciel zobowiązany jest zgłosić przypadek wychowawcy i pedagogowi szkolnemu oraz uzasadnić decyzję, w przypadkach szczególnych uzasadnienie decyzji powinno być przedstawione na piśmie,
 - 7) za spóźnienie (wpis w e-dzienniku „s”) uznaje się nieobecność ucznia na zajęciach wynoszącą od ich rozpoczęcia nie więcej niż 10 minut,
 - 8) nieobecność ucznia na zajęciach wynoszącą od ich rozpoczęcia więcej niż 10 minut uznaje się za nieobecność na zajęciach (wpis w e-dzienniku „-”),
 - 9) na prośbę rodzica, również przekazaną przez e-dziennik spóźnienie ucznia usprawiedliwia nauczyciel prowadzący daną lekcję.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

§ 26.

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce nauczyciela klasyfikującego ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Po otrzymaniu wniosku nauczyciel danego przedmiotu sprawdza czy uczeń spełnia warunki dające mu prawo poprawienia oceny przewidywanej, co nauczyciel potwierdza adnotacją i podpisem na złożonym wniosku. Uczeń ma prawo podwyższyć ocenę przewidywaną, jeżeli zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) Uczeń na bieżąco przystępował do sprawdzianów i kartkówek w podstawowym terminie lub w terminie dodatkowym wyznaczonym przez nauczyciela zgodnie z zapisami Statutu;
 - 2) Uczeń nadrobił wszystkie zaległości wynikające z jego usprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) Uczeń wykazuje pozytywny stosunek do przedmiotu;
2. Nauczyciel klasyfikujący ucznia podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i po jego rozpatrzeniu, w formie pisemnej, informuje rodzica o możliwości przystąpienia ucznia do sprawdzianu wiedzy. Aby podwyższyć ocenę roczną uczeń musi przystąpić do sprawdzianu wiedzy. W tym celu nauczyciel wyznacza uczniowi zakres materiału oraz wyznacza termin sprawdzianu wiedzy. Sprawdzenie wiadomości ma formę pracy pisemnej. Arkusz sprawdzianu wiedzy układa, sprawdza i ocenia komisja, w skład której wchodzi: przewodniczący Zespołu Samokształceniowego, nauczyciel uczący oraz członek – przedstawiciel Zespołu Samokształceniowego. Dokumentację sprawdzianu



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

wiedzy stanowi protokół zawierający: datę sprawdzianu, skład komisji, wystawioną ocenę. Do protokołu dołącza się arkusz z rozwiązaniami ucznia. Dokumentację przechowuje nauczyciel klasyfikujący, w celu właściwego umotywowania ostatecznie wystawionej oceny. W przypadku uzyskania ze sprawdzianu wiedzy oceny niższej niż przewidywana, uczeń zachowuje ocenę przewidywaną. Całą procedurę podwyższenia oceny należy zakończyć najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie klasyfikacji rocznej.

3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Komisja w składzie: pedagog szkolny, wychowawca, przedstawiciel zespołu nauczycieli uczących ucznia, sprawdza, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające mu ubieganie się o podwyższenie oceny. Uczeń ma prawo podwyższyć roczną ocenę przewidywaną zachowania, jeżeli zostaną spełnione następujące warunki w proporcjach odpowiadających ocenie, o którą się ubiega, określonych w statucie:
 - 1) Nieobecności usprawiedliwione - w granicach limitu godzin nieusprawiedliwionych na żadaną ocenę;
 - 2) Niewielka liczba spóźnień;
 - 3) Ilość uwag negatywnych dotyczących jego zachowania nieprzekraczająca limitu dla oceny, o którą się ubiega;
 - 4) Pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 5) Zaangażowanie w życie społeczne klasy i szkoły;
4. Komisja po przeanalizowaniu wniosku, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu, podając uzasadnienie decyzji. Kopię informacji pisemnej przechowuje nauczyciel klasyfikujący w celu właściwego umotywowania ostatecznie wystawionej oceny. Całą procedurę podwyższenia oceny należy zakończyć najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie klasyfikacji rocznej.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

§ 27.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice zwracają się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż na pięć dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły po wyrażeniu zgody wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 28.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

§ 29.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do Egzaminu ósmoklasisty.
2. ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do Egzaminu ósmoklasisty.

§ 30.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie – do dwóch dni po rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwracają się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

6. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 3 1.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 3 2.

1. W klasie III szkoły podstawowej nauczyciele uczący przeprowadzają badanie wyników nauczania, za pomocą zestandaryzowanych dla całej szkoły narzędzi dla określenia poziomu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.
2. W klasach IV - VII szkoły podstawowej nauczyciele uczący przeprowadzają badanie wyników nauczania, za pomocą zestandaryzowanych dla całej szkoły narzędzi, dla określenia poziomu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.
3. Egzamin po klasie VIII jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
4. Warunki, tryb i formę przeprowadzania Egzaminu opisuje ustawa o systemie oświaty.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 33.

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy od I – VIII.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji letnich zawarte są w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Szkoła publikuje informacje o terminach w Kalendarzu roku szkolnego na swojej stronie internetowej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa projekt organizacyjny szkoły sporządzany każdego roku przez dyrektora szkoły. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych uczniów szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka.
5. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, natomiast czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny obowiązkowy czas zajęć.
8. Przerwy międzylekcyjne w szkole trwają 10 minut z wyjątkiem trzech przerw obiadowych, które trwają 15 minut.
9. Dopuszcza się możliwość skrócenia lekcji oraz przerw międzylekcyjnych w przypadkach szczególnych i uzasadnionych.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

10. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej stosuje się podział na grupy w sytuacjach określonych przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
11. Czas trwania zajęć i terminy wyjazdów ustalają nauczyciele w porozumieniu z dyrektorem szkoły, rodzicami.

§ 3 4.

1. Zajęcia w szkole mogą być zawieszane w razie wystąpienia przesłanek określonych w odrębnych przepisach.
2. Tryb zawieszenia zajęć opisany jest w odrębnych przepisach.
3. Gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni, nie później niż w trzecim dniu zawieszenia powinno nastąpić wprowadzenie nauczania zdalnego.
4. Standardy nauczania zdalnego:
 - 1) Nauczanie odbywa się metodami zdalnymi – Internet, komputer, tablet, telefon.
 - 2) W przypadku braku możliwości realizacji tych form nauczyciel niezwłocznie zgłasza taki stan rzeczy dyrektorowi szkoły.
 - 3) Do nauczania zdalnego należy wykorzystywać aplikację Microsoft Teams, działającą w środowisku Office 365, zapewniającą interakcję nauczyciel uczeń w czasie rzeczywistym oraz rekomendowane platformy edukacyjne www.epodreczniki.pl, materiały Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej oraz programy TVP i Polskiego Radia.
 - 4) W pracy z aplikacją Microsoft Teams, uczniowie, nauczyciele i rodzice są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:
 - a) W ikonkach awatarów należy używać symboli wizualnych w postaci autentycznych zdjęć lub grafik nie budzących wątpliwości natury estetycznej i prawnej,



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- b) rodzice uczniów zobowiązani są do komunikowania się z nauczycielami tylko za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów informacyjnych: konsultacje, dziennik elektroniczny, telefon, e-mail, kontakt osobisty w szkole, nie zaś za pośrednictwem trwającej lekcji on-line,
 - c) rodzice uczniów zobowiązani są do zapewnienia dziecku odpowiednich warunków do uczestnictwa w zajęciach on-line.
- 5) Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu należy rozpatrzyć możliwość zorganizować nauczania zdalnego w szkole.
 - 6) W wyjątkowych sytuacjach braku możliwości realizacji zdalnego nauczania w wyżej opisany sposób, za zgodą dyrektora szkoły dopuszcza się możliwość jego realizacji nie w czasie rzeczywistym, za pomocą komunikacji telefonicznej i internetowej, za pomocą programów do wymiany plików tekstowych, audio, wideo, Excel, PowerPoint itp.
 - 7) W porozumieniu z dyrektorem szkoły nauczyciele mają możliwość modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć oraz weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować je do wybranej metody kształcenia na odległość.
 - 8) Lekcja zdalna może trwać od 30 do 60 minut.
 - 9) Zwłaszcza w przypadku uczniów młodszych istnieje możliwość podziału zespołu na grupy w ramach jednostki lekcyjnej.
 - 10) W okresie funkcjonowania nauczania zdalnego może występować potrzeba modyfikacji szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego, określonych w rozdziale 4 Statutu. Modyfikacji takiej dokonuje Rada Pedagogiczna stosowną uchwałą.
 - 11) W okresie obowiązywania nauczania zdalnego nie przeprowadza się badania wyników nauczania.
 - 12) Realizując nauczanie zdalne, należy uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów. Priorytetem



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

w czasie kształcenia zdalnego ma być „bezpieczeństwo uczniów i ich możliwości psychofizyczne”.

- 13) Frekwencję ucznia monitorujemy na zasadzie kontaktu z nim w trakcie stosowania wyżej opisanych działań. W przypadku braku aktywności ucznia w dłuższym okresie (np. tydzień) podejmujemy czynności tak jak przy rozliczaniu spełniania obowiązku szkolnego (frekwencja, kontakt z uczniem, z rodzicami, działania administracyjne).
- 14) Kształcenie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z wyżej podanymi standardami prowadzą nauczyciele współorganizujący proces kształcenia, we współpracy (zwłaszcza na etapie przygotowania zajęć) z nauczycielami prowadzącymi. Odpowiednimi zapisami statutowymi nauczyciele są zobowiązani do takiej współpracy. Kształcenie odbywa się w oparciu o IPETY. W przypadku tych uczniów szczególnie należy zadbać o staranny dobór treści i metod, monitorować ilość przekazywanych treści, czas jaki uczeń musi im poświęcić, jego możliwości psychofizyczne. Zajęcia dodatkowe, jak rewalidacje należy umiejętnie wplatać w te treści, aby nie stanowiły dodatkowego obciążenia, a zachowana była ciągłość rewalidacji ucznia. Należy w tym celu odpowiednio dostosować indywidualne plany rewalidacji. Ważna jest tutaj współpraca nauczycieli współorganizujących proces kształcenia i prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 35.

1. Dla uczniów szkoły, posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, wydane na podstawie odrębnych przepisów szkoła organizuje takie nauczanie, zgodnie z tymi przepisami. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, na zasadach określonych w pkt. 1, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 3 6.

1. W szkole działa świetlica szkolna będąca integralną częścią szkoły, która realizuje treści i działania wychowawczo – opiekuńcze szczegółowo określone w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
2. Szkoła zapewnia opiekę organizując zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Szkoła w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych oraz wspierania prawidłowego rozwoju uczniów organizuje żywienie na terenie placówki, w formie stołówki szkolnej.
4. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom możliwość spożycia jednego gorącego posiłku w ciągu dnia.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
6. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły oraz pracownicy szkoły na odrębnie ustalonych dla nich zasadach.
7. Posiłki wydawane są w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, zapewniających możliwość ich spożycia w trakcie pobytu ucznia w szkole.
8. Na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej szkoły publikowany jest jadłospis na bieżący tydzień.
9. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i podaje do wiadomości za pośrednictwem zarządzeń.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

10. Warunki korzystania ze stołówki określa odrębny dokument „Regulamin stołówki szkolnej”.
11. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków nie wlicza się wynagrodzeń pracowników, składek od tych wynagrodzeń ani kosztów utrzymania stołówki, opłata obejmuje wyłącznie koszt produktów żywnościowych (tzw. wsad do kotła).
12. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części opłat w przypadkach określonych ustawowo (szczególnie trudna sytuacja materialna rodziny, sytuacje losowe, finansowanie posiłków przez MOPS), a także może upoważnić dyrektora szkoły do udzielania takich zwolnień.
13. Jadłospisy przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących doboru produktów żywnościowych i metod obróbki kulinarnej.
14. Posiłki przygotowywane muszą zapewniać odpowiednią wartość energetyczną, odżywczą oraz być sporządzone zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa żywności.
15. Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona ma prawo kontrolować jakość wydawanych posiłków, w tym zgodność z jadłospisem i warunkami umowy z dostawcą.
16. Szkoła zapewnia właściwe warunki higieniczne w miejscu spożywania posiłków oraz nadzór nad bezpieczeństwem uczniów podczas ich wydawania i spożywania.
17. Uczeń ma obowiązek zachowania zasad kultury osobistej i bezpieczeństwa podczas oczekiwania na posiłek i jego spożywania.
18. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce oraz stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących podczas wydawania posiłków.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

19. Nieobecność na posiłku musi być zgłoszona w sposób określony w regulaminie stołówki, brak zgłoszenia skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty.
20. Organizacja żywienia w szkole podlega nadzorowi pedagogicznemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Szkoła prowadzi dokumentację związaną z organizacją żywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi wynikającymi z arkuszy kontroli.

§ 3 7.

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z poszczególnych przedmiotów.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły.
3. Biblioteka szkolna składająca się z wypożyczalni oraz czytelni służy do realizacji następujących zadań:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno – rekreacyjnych.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

4. Lokal i wyposażenie biblioteki umożliwiają:
 - 1) bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów,
 - 2) zorganizowanie nowoczesnego warsztatu bibliotecznego – informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
5. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej oraz roczny plan pracy nauczyciela - bibliotekarza.

§ 3 8.

1. Szkoła przedstawia organizację zajęć rozwijających zainteresowania uczniów oraz zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na swojej stronie internetowej.
2. Szkoła jest Szkołą Promującą Zdrowie i idee zdrowego żywienia.
3. Szkoła realizuje Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmujący ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
 - 1) Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
 - 2) Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - a. rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - b. wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - c. posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
 - 3) Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
 - a. potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- b. rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - b. wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - c. znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - d. włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole;
 - e. posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy;
- 4) Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:
- a. badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
 - b. zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
 - c. warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
 - d. udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
 - e. spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - f. prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
 - g. udzielanie indywidualnych porad uczniom;
 - h. organizowanie wycieczek.
- 5) Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- a. kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
- b. pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
- c. dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- d. świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- e. mniej niepowodzeń szkolnych.

§ 39.

1. W celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej w szkole utworzono oddziały integracyjne.
2. W oddziałach integracyjnych liczba uczniów wynosi od 15 – 20 uczniów, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na uczęszczanie dziecka do takiej klasy.
4. Rekrutacja do klas integracyjnych odbywa się w trybie i na warunkach określonych ustawą o systemie oświaty. Ze względu na bariery architektoniczne, szkoła nie przyjmuje dzieci z niepełnosprawnością ruchową (kończyny dolne).
5. W przypadku dzieci spoza obwodu szkoły, u których stwierdzono duże problemy wychowawcze i adaptacyjne, jak napady agresji, zagrażające pozostałym uczniom czy też zachowania uniemożliwiające prawidłowy przebieg zajęć w zespole klasowym – wynikające z rodzaju niepełnosprawności, bądź innych uwarunkowań, fakt ten decyduje o niezakwalifikowaniu dziecka do klasy integracyjnej.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

6. W szkole z oddziałami integracyjnymi, zatrudnia się w każdej klasie integracyjnej dwóch nauczycieli: prowadzącego oraz drugiego pedagoga - współorganizującego kształcenie. Prowadzący winien posiadać kwalifikacje nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej bądź nauczyciela przedmiotowego, nauczyciel współorganizujący kształcenie to oligofrenopedagog.
7. W szkole, ze względu na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela w oparciu o odrębne przepisy prawa. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pomocy nauczyciela określa stosowny dokument w aktach osobowych pracownika.
8. Zasady określające przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego w klasach integracyjnych:
 - 1) Wzajemne relacje pomiędzy grupami dzieci:
 - a. wzajemne oddziaływanie na siebie i stymulowanie rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego,
 - b. uczenie się wzajemnej akceptacji, wrażliwości na drugiego człowieka,
 - c. uczenie się prawidłowego postrzegania i oceny zarówno zachowania dzieci zdrowych przez jednostkę chorą, jak i reakcji dziecka niepełnosprawnego na zdrowych rówieśników,
 - d. stwarzanie dzieciom niepełnosprawnym sytuacji sprzyjających nawiązaniu prawidłowych kontaktów z pełnosprawnymi rówieśnikami,
 - e. korygowanie niewłaściwych form zachowania społecznego utrwalonych w wychowaniu rodzinnym lub dotychczasowych kontaktach rówieśniczych przez udział dzieci w różnych formach terapii oraz w rzeczywistym życiu grupy.
 - 2) Wzajemne relacje pomiędzy prowadzącymi klasę nauczycielami:
 - a) działania pedagogów muszą być zaplanowane wspólnie,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- b) współpraca w ramach nauczania w klasach integracyjnych odbywa się zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków nauczyciela prowadzącego i współorganizującego kształcenie,
- 3) zakres ten określa konieczność przygotowywania lekcji w porozumieniu ze sobą zgodnie z zasadą:
 - a) Nauczyciel prowadzący odpowiedzialny za podstawowy tok lekcji oraz prowadzenie dokumentacji z nią związanej (temat, środki dydaktyczne, formy i metody pracy, karty pracy, zgodność treści z programem nauczania, itp.).
 - b) Nauczyciel współorganizujący kształcenie odpowiedzialny za dostosowanie tego toku do potrzeb grupy dyspanseryjnej (indywidualizowanie metod, środków dydaktycznych np. kart pracy, treści programowych dla poszczególnych uczniów w obrębie grupy),
- 4) w czynnościach porządkowo-organizacyjnych dotyczących lekcji oraz funkcjonowania klasy obydwaj nauczyciele posiadają równe kompetencje,
- 5) w przypadku jakichkolwiek różnic zdań pomiędzy nauczycielami wynikającymi z pełnionej przez nich roli dydaktyczno-wychowawczej sytuacje sporne należy rozstrzygać w oparciu o konstruktywną dyskusję na etapie przygotowania do lekcji,
- 6) role obu nauczycieli mogą być wymienne, a ich działania powinny się uzupełniać,
- 7) nauczyciel współorganizujący kształcenie ucznia niepełnosprawnego nie może być przypisany tylko uczniom niepełnosprawnym oraz do pełnienia roli czysto usługowej w stosunku do pedagoga prowadzącego,
- 8) współpraca polega na wspólnym przygotowaniu planu pracy, zajęć, zbieraniu pomocy dydaktycznych; prowadzeniu zajęć lekcyjnych i dokumentacji; urządzaniu i



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

odpowiedzialności za salę lekcyjną oraz na ocenianiu postępów uczniów zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami oceniania.

§ 40.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą. Opiekuna praktyki wyznacza dyrektor.
4. Szkoła nie umożliwia działań w zakresie wolontariatu.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły i ich rodzice

§ 41.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju,



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 5) dostarczenia przez e-dziennik usprawiedliwień nieobecności dziecka w terminie dwutygodniowym od dnia przyścia do szkoły.
2. Rekrutacja do szkoły odbywa się na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.
3. Obowiązkiem rodzica jest systematyczne zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez nauczyciela.
4. Szczególnym obowiązkiem rodziców jest uczestnictwo w organizowanych przez szkołę zebraniach ogólnych rodziców oraz spotkaniach z wychowawcą.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie,
 - 2) znajomości obowiązujących w szkole przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) znajomości statutu oraz innych dokumentów szkoły.

§ 4 2.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapoznania się z treścią statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 6) ochrony i poszanowania godności, nietykalności osobistej,
 - 7) korzystania z pomocy materialnej,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce według zasad ustalonych odrębnymi przepisami,
 - 10) klasyfikowania i promowania według obowiązujących przepisów,
 - 11) wpływania na życie szkolne przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz w innych organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 13) znajomości praw człowieka, a w szczególności praw ucznia,
 - 14) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 15) informacji na temat konsekwencji prawnych w przypadku naruszania przez niego obowiązujących norm i zasad społecznych oraz obowiązujących w szkole regulaminów,
 - 16) korzystania z poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 17) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły,
 - 18) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 19) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
2. W przypadku nieprzestrzegania wyżej wymienionych praw uczniowie lub ich rodzice mają prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły określając, które z praw i przez kogo zostało naruszone, zgodnie z obowiązującą w szkole Procedurą Rozpatrywania Skarg, Wniosków i Protestów. Dyrektor szkoły w trybie administracyjnym określonym w



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

procedurze ma obowiązek udzielić stosownych wyjaśnień, a w stosunku do winnych wyciągnąć konsekwencje służbowe.

3. Rzecznikiem Praw Dziecka w szkole jest pedagog szkolny.
4. Uczeń ma następujące przywileje:
 - 1) dzień bez pytania,
 - 2) udział w dyskotekach,
 - 3) udział w imprezach klasowych i szkolnych.
5. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania Praw Człowieka i wywiązywania się ze statutowych obowiązków ucznia,
 - 2) przestrzegania zakazu rejestracji przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - 3) przestrzegania zakazu używania słuchawek audio w trakcie pobytu w szkole (z wyjątkiem sytuacji zgody nauczyciela),
 - 4) wyłączania telefonów komórkowych (zegarki z kartą SIM mają status telefonu komórkowego) w trakcie pobytu w szkole (z wyjątkiem sytuacji zagrożenia i zgody nauczyciela),
 - 5) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
 - 6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu, godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej,
 - 7) uczęszczania na zajęcia zgodnie z następującymi zasadami ubierania się:



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- a. na co dzień – w stroju zadbanym, przyzwoitym – a w przypadku dziewcząt – stroju z niedużym dekoltem, w niezbyt krótkich spódnicach, spodenkach i bluzkach.
 - b. uczniom w czasie pobytu w szkole i zajęć przez nią organizowanych zabrania się:
 - a) stosowania wyzywającego makijażu,
 - b) stosowania piercingu ze względu na niebezpieczeństwo uszkodzenia ciała,
 - c) naśladowania strojem i wyglądem subkultur,
 - d) koloryzowania włosów bez zgody (porozumienia) rodziców lub prawnych opiekunów.
 - c. wszyscy uczniowie podczas wszystkich uroczystości szkolnych i egzaminów, zobowiązani są do noszenia stroju odświętnego, tzn. białej koszuli lub bluzki, spodni/ciemnej spódnicy, garnituru/ciemnej sukienki.
- 8) okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego, przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
- a. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c. poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - e. zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że zaszkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - f. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, w czasie pobytu w szkole uczniowi zabrania się wnoszenia na teren szkoły: niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów (syczoryków, noży, dużych metalowych sygnetów, łańcuchów, szpikulców, kijów, laserów, broni, pałek, gazu, a także substancji chemicznych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, narkotyków,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- alkoholu, nikotyny, leków, dopalaczy, substancji o nieznanym pochodzeniu np. przypominających narkotyki, broń, materiał wybuchowy, żrący, nieznaną substancję chemiczną);
- g. troszczenia się o mienie szkoły i dbania o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,

§ 43.

1. Uczeń jest nagradzany i wyróżniany:
 - 1) za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 2) za prace społeczne,
 - 3) za reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, turniejach, przeglądach itp.
2. Nagrody przyznaje wychowawca oraz dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.
3. Uczeń jest nagradzany i wyróżniany w następujący sposób:
 - 1) pochwała wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wobec całej szkoły,
 - 3) pochwała wobec rodziców,
 - 4) list pochwalny do rodziców,
 - 5) nagrody rzeczowe takie jak: dyplomy, książki itp.
 - 6) wyróżnienie tytułem „Najlepszy z najlepszych”, przyznawane według odrębnego regulaminu.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

§ 44.

1. Do każdej przyznanej nagrody uczeń nagrodzony oraz jego rodzic może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 45.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły, a także za naruszanie praw innych uczniów, przekraczanie norm współżycia społeczności szkolnej bądź w wyjątkowych wypadkach przestępstw, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) zapisem uwag w e-dzienniku,
 - 3) upomnieniem przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy klasy,
 - 4) obniżeniem oceny z zachowania,
 - 5) karnym przeniesieniem do innej równoległej klasy,
 - 6) w przypadku zachowania zagrażającego własnemu bezpieczeństwu i innych uczniów oraz w przypadku łamania prawa wnioskowaniem przez dyrektora szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
2. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo prawnych opiekunów ucznia, zastosować środek oddziaływania wychowawczego:
 - 1) pouczenie,
 - 2) ostrzeżenie na piśmie,
 - 3) przeproszenie pokrzywdzonego,



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 4) przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 1.
4. Przepisu określonego w ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego, wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
5. Tryb odwołania się od kar przez uczniów i ich rodziców jest rozpatrywany zgodnie z obowiązującą w szkole Procedurą Rozpatrywania Skarg, Wniosków i Protestów.
6. Od kar nałożonych przez wychowawcę, uczniowi lub jego rodzicowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora zgodnie ze szkolną Procedurą Rozpatrywania Skarg, Wniosków i Protestów.
7. Informowanie odpowiednich organów o popełnionym w szkole czynie karalnym i uruchomienie odpowiednich procedur odbywa się zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych.
8. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował szkodę na rzecz innych osób, jest zobowiązany do zadośćuczynienia za poniesioną przez te osoby krzywdę.
9. Rodzice ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną w szkole zobowiązani są do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

§ 4 6.

1. Pomoc materialna w szkole jest udzielana uczniom na zasadach określonych ustawą o systemie oświaty w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) wyprawka szkolna.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 4 7.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli, asystentów, pomoce nauczycieli, pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
5. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 48.

1. W każdym roku szkolnym dyrektor ustala skład zespołu kierowniczego w celu:
 - 1) wspomagania dyrektora szkoły w sprawach bieżącego funkcjonowania placówki,
 - 2) opiniowania wniosków o nagrodę dyrektora szkoły pracowników administracji i obsługi,
 - 3) podejmowania decyzji w sprawie rozwiązywania trudnych wychowawczo i dydaktycznie problemów w szkole.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wicedyrektor,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) wybrany nauczyciel klas I – III i klas IV –VIII.
3. Posiedzenia zespołu kierowniczego są protokołowane.
4. Dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie, których funkcjonowanie wynika z potrzeb szkoły.
5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu wyboru i sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 3) analizowanie wyników sprawdzianów zewnętrznych,
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 5) udoskonalanie procedur postępowania w szkole w sytuacjach trudnych,
- 6) ustalenie propozycji podręcznika lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych do nauki w danej klasie.
- 7) Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu. Decyzje przewodniczącego są wiążące dla członków zespołu.
- 8) Spotkania zespołów nauczycielskich są obowiązkowe dla wszystkich członków zespołu, a wyniki pracy przedstawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 49.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadaniem nauczyciela jest realizowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego w sposób zapewniający bezpieczny dostęp do zasobów sieci Internet poprzez odpowiedni nadzór oraz instalację i aktualizację oprogramowania blokującego dostęp do stron WWW o tematyce zagrażającej prawidłowemu rozwojowi uczniów, w szczególności propagującej przemoc, pornografię, zachowania naruszające normy obyczajowe.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia:
 - 1) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 2) udziela pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych, bezstronnie, obiektywnie, sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 3) informuje uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 4) kontaktuje się z domem rodzinnym uczniów,
 - 5) przestrzega obowiązujących w szkole przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Podstawowymi zadaniami nauczyciela są:
- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągająca w stopniu optymalnym cele szkoły,
 - 2) wspomaganie przez swoją pracę wychowawczej roli rodziny.
5. Nauczyciel ma prawo:
- 1) do decyzji w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych zatwierdzonych przez MEN,
 - 2) prowadzenia kół zainteresowań i decyzji o ich treściach programowych,
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 4) współdecydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
6. Każdy nauczyciel odpowiada przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie, klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, a także w czasie przydzielonych mu dyżurów,
 - 4) nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistniałym wypadku ucznia,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
- 6) uchybienia godności zawodu nauczyciela.
7. Zadania nauczyciela – wychowawcy:
 - 1) programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole,
 - 2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynacja ich działań wychowawczych, organizacja indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami,
 - 4) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie o ich wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - 5) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia,
 - 7) informowanie dyrektora o problemach i konfliktach zaistniałych w klasie,
 - 8) sprawozdania z odbytych spotkań z rodzicami.
8. Wychowawca klasy ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z samorządem klasy o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny,
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrekcji szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
 - 3) ustalania oceny z zachowania swoich wychowanków,
 - 4) wypełniania świadectw komputerowo,
 - 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psycho społecznych i materialnych swoich wychowanków w specjalistycznych komórkach szkoły, służby zdrowia i innych instytucjach społecznych.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

9. Każdy nauczyciel wychowawca klasy odpowiada przed dyrektorem szkoły za:
- 1) osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie (grupie),
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy (grupy),
 - 3) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy),
 - 4) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej.
10. Nauczyciel, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy może być odwołany z funkcji:
- 1) na własną prośbę podając ważne powody,
 - 2) z inicjatywy własnej dyrektora szkoły,
 - 3) w razie długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - 4) w razie otrzymania negatywnej oceny pracy,
 - 5) za niemoralną postawę,
 - 6) za zaniedbywanie obowiązków wychowawcy klasowego,
 - 7) za naruszenie godności osobistej ucznia.

§ 50.

1. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz otaczają opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
2. Nauczyciel świetlicy szkolnej ma za zadanie:
 - 1) przygotować roczny plan pracy świetlicy szkolnej zgodnie z potrzebami uczniów,
 - 2) organizować zajęcia świetlicowe wspomagające potrzeby edukacyjne i zainteresowania uczniów,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- 3) organizować zajęcia rekreacyjne, rozrywkowe i kulturalne, które zaspakajają potrzeby uczniów w zakresie spędzania wolnego czasu,
 - 4) organizować różnorodne zajęcia w celu zaspokajania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 5) organizować pomoc, szczególnie w odrabianiu pracy domowej uczniom mającym trudności w nauce,
 - 6) udzielać wsparcia uczniom mającym problemy natury psychologicznej oraz związane z funkcjonowaniem w społeczności szkolnej,
 - 7) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy wychowawczo-opiekuńczej.
3. Zadania nauczyciela – bibliotekarza:
- 1) rozpoznaje potrzeby czytelnicze użytkowników,
 - 2) dokonuje zakupów książek, uwzględniając potrzeby czytelników,
 - 3) gromadzi, opracowuje i udostępnia księgozbiór biblioteki
 - 4) prawidłowo dokumentuje udostępnianie zbiorów,
 - 5) egzekwuje zwrot udostępnionych materiałów,
 - 6) prowadzi analizę stanu czytelnictwa,
 - 7) informuje uczniów, wychowawców i nauczycieli o poziomie czytelnictwa uczniów,
 - 8) popularyzuje czytelnictwo poprzez różne formy pracy z czytelnikami,
 - 9) zapewnia warunki do samokształcenia uczniów i nauczycieli,
 - 10) prowadzi zajęcia z czytelnikami z poszczególnych klas w ramach lekcji bibliotecznych,
 - 11) promuje postawę szacunku dla książki,
 - 12) zachęca uczniów do czytania,
 - 13) nawiązuje współpracę z wychowawcami i innymi nauczycielami,
 - 14) współpracuje z bibliotekami innych szkół, Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką w Rybniku oraz Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną w Rybniku,
 - 15) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy biblioteki.
4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów poprzez:



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
- 2) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
- 3) popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
- 4) udział rodziców w imprezach czytelniczych.

§ 5 1.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, który organizuje i koordynuje większość zadań i działań wychowawczych szkoły.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) Zadania ogólnowo-wychowawcze:
 - a. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b. dbanie o realizację obowiązku szkolnego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na uczniów powtarzających po raz kolejny klasę,
 - c. uczestniczenie w posiedzeniach zespołu kierowniczego,
 - d. informowanie o warunkach psychofizycznych uczniów na podstawie badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz o warunkach materialnych tych uczniów i ich sytuacji socjalnej i rodzinnej.
 - 2) Zadania z zakresu profilaktyki wychowawczej:
 - a. Działalność z zakresu profilaktyki uzależnień, zachowań agresywnych i dewiacyjnych, budująca prawidłowe relacje społeczne i umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
 - b. diagnoza środowiska wychowawczego ucznia,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- c. wspieranie rodziców na rzecz rozwiązywania sytuacji trudnych wychowawczo oraz współpraca z rodziną w celu przygotowania uczniów do okresu dojrzewania,
 - d. bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczo - profilaktycznego, zapobieganie niedostosowaniu i patologii społecznej przez wczesną interwencję w przypadkach jej występowania w jakiegokolwiek formie,
 - e. organizowanie pomocy indywidualnej i grupowej dla uczniów z zaburzeniami zachowania,
 - f. kierowanie uczniów i opiekunów uczniów do wyspecjalizowanych instytucji w celu dalszych działań interwencyjno – naprawczych,
 - g. wnioskowanie i kierowanie spraw uczniów z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym do Sądu Rodzinnego i Nieletnich,
 - h. realizacja zadań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
- 3) Zadania z zakresu bezpieczeństwa
- a. integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
 - b. koordynowanie działań w tym zakresie
 - c. wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - d. pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 - e. współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,
 - f. współpraca z rodzicami i środowiskiem,
 - g. dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną,



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

- h. promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - i. dokumentowanie działań,
 - j. doskonalenie własne.
- 4) Zadania z zakresu pracy korekcyjno – wychowawczej:
- a. wstępna diagnoza trudności w uczeniu się,
 - b. współpraca z rodzicami w zakresie korzystania przez ucznia ze specjalistycznych badań obejmujących pogłębioną diagnozę psychologiczno – pedagogiczną w poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych,
 - c. koordynowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
 - d. udzielanie pomocy dydaktycznej uczniom z trudnościami w tym zakresie według potrzeb,
- 5) Zadania z zakresu indywidualnej opieki psychologiczno-pedagogicznej:
- a. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b. kształtowanie prawidłowych stosunków międzyludzkich,
 - c. udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - d. propagowanie postaw asertywnych w miejsce agresywnych,
 - e. udzielanie porad i pomocy uczniom, posiadających trudności w kontaktach rówieśniczych, wspieranie prawidłowego rozwoju społecznego i emocjonalnego, w tym koleżeństwa i przyjaźni.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 6) Zadania z zakresu pomocy materialnej:
 - a. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin alkoholicznych, wielodzietnych, w trudnej sytuacji materialnej.
- 7) Zadania z zakresu współpracy z instytucjami - na bieżąco wg potrzeb przez cały rok:
 - a. policją,
 - b. sądem,
 - c. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku,
 - d. Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Rybniku,
 - e. Domem Dziecka w Rybniku,
- 8) Ścisła współpraca z nauczycielami:
 - a. konsultacje,
 - b. zapoznawanie z nowymi trendami w pedagogice.
3. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny, który organizuje i koordynuje większość zadań i działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
 - 1) Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - a. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- b. współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- d. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.
4. W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy:
- 1) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W szkole zatrudniony jest psycholog, do którego zadań należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela, do jej zadań należy:
 - 1) Wspieranie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone w codziennym funkcjonowaniu w szkole, polegające na:
 - a. wsparciu w zakresie wykonywania czynności samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk, spożywanie posiłków),
 - b. pomocy w przemieszczaniu się,
 - c. dbaniu o wygląd ucznia,
 - d. dbaniu o komfort ucznia,
 - e. dbaniu o przestrzeganie przez ucznia zasad bhp,



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- f. zapewnieniu bezpieczeństwa ucznia i opieki nad nim w czasie lekcji, przerw międzylekcyjnych, przerwy obiadowej, zajęć świetlicowych i innych zajęć organizowanych przez szkołę,
 - g. realizacji indywidualnych potrzeb ucznia, wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - h. wspieraniu procesu edukacyjnego ucznia na zasadach opisanych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - i. uczestnictwie w ustalaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia, realizowanego w taki sam sposób w szkole i w domu.
- 1) Pomoc w prowadzeniu pracy opiekuńczej w świetlicy szkolnej.
 - 2) Pomoc w przygotowaniu sali lekcyjnej do zajęć, dbałość o jej stronę wizualną, czystość, porządek, powierzone mienie.
 - 3) Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie przerw międzylekcyjnych, przerwy obiadowej, zajęć świetlicowych.
 - 4) Pomoc nauczyciela jest stanowiskiem obsługowym.
7. W szkole zatrudnia się asystenta międzykulturowego, do jego zadań należy:
- 1) Stworzenie przyjaznych warunków do nauki uczniom cudzoziemskim, wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa w kontekście fizycznym i psychicznym;
 - 2) włączanie w życie szkoły osób pochodzenia cudzoziemskiego;
 - 3) umożliwienie trwałości rozwoju dziecka we własnej kulturze, pomoc w kultywowaniu zwyczajów;
 - 4) pomoc i wspieranie nowo przyjętych dzieci cudzoziemskich w adaptacji do szkolnej rzeczywistości, nowego otoczenia;
 - 5) wspieranie dzieci z doświadczeniem migracyjnym w nauce – zarówno w trakcie lekcji, jak i przy odrabianiu prac domowych;



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 6) pomoc w tłumaczeniu z języka polskiego na język ojczysty dziecka i jego rodziny (oraz odwrotnie), zarówno podczas zajęć szkolnych jak i podczas zebrań rodziców oraz spotkań indywidualnych z dyrekcją lub kadrami pedagogicznymi szkoły;
- 7) współpraca z nauczycielami szkoły w zakresie poszukiwania możliwości pomocy i właściwego wsparcia dla ucznia, przekazywanie doświadczeń, rad, pomysłów z innych systemów edukacji;
- 8) wspieranie ucznia w nawiązywaniu relacji społecznych;
- 9) wspólne spędzanie czasu wolnego, ukierunkowane na rozwijanie zainteresowań ucznia;
- 10) monitorowanie frekwencji i postępów edukacyjnych dzieci;
- 11) pośredniczenie w kontaktach pomiędzy szkołą a rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci migranckich;
- 12) wspieranie w rozwiązywaniu konfliktów zw. z różnicami kulturowymi, religijnymi itp.
- 13) dostarczanie kadrze szkoły wiedzy o różnicach kulturowych i wpływie doświadczenia migracji na sposób funkcjonowania dziecka w szkole;
- 14) pełnienie roli tłumacza;
- 15) inicjowanie i wspieranie działań mających na celu integrację dzieci, rodziców oraz całej społeczności szkolnej;
- 16) organizacja wyjazdów, wyjazdów zorganizowanym grupom, towarzyszenie w czasie wyjazdów;
- 17) współorganizacja, organizacja szkolnych akcji, eventów służących integracji, wzajemnemu poznaniu się, zrozumieniu, tłumaczenie różnic kulturowych;
- 18) minimalizowanie napięć pomiędzy uczniami cudzoziemskimi a polskimi w szkole.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

§ 5 2.

1. W szkole zatrudnia się sekretarza szkoły oraz pracowników samorządowych na stanowiskach administracyjnych i obsługowych.
2. Zadaniem sekretarza szkoły oraz pracowników samorządowych na stanowiskach administracyjnych są: zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracyjnym.
3. Zadaniem pracowników samorządowych szkoły na stanowiskach obsługowych są: utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Do obowiązków wszystkich pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) przeciwdziałanie zachowaniom naruszającym normy obyczajowe, propagującym nienawiść i dyskryminację,
 - 3) informowanie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych przejawach negatywnych zachowań uczniów.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 5 3.

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku używa następujących pieczęci urzędowych:
 - 1) duża metalowa pieczęć okrągła z godłem państwa w środku i pełną nazwą szkoły w otoku o brzmieniu:

SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

- 2) mała metalowa pieczęć okrągła z godłem państwa w środku i pełną nazwą szkoły w otoku o brzmieniu:

SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

2. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku używa następujących pieczęci podłużnych:

- 1) prostokątna pieczęć z pełną nazwą szkoły o brzmieniu:

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka w Rybniku,
44-200 Rybnik, ul. B. Chrobrego 29,
NIP 642-31-47-883, Regon 241795518,
tel 324222587

- 2) podłużna pieczęć - dyrektor szkoły z imieniem i nazwiskiem,
 - 3) podłużna pieczęć - wicedyrektor szkoły z imieniem i nazwiskiem,
 - 4) podłużna pieczęć - pedagog szkolny z imieniem i nazwiskiem,
 - 5) podłużna pieczęć - sekretarz szkoły z imieniem i nazwiskiem,
 - 6) podłużna pieczęć - referent z imieniem i nazwiskiem,
 - 7) podłużna pieczęć - intendent z imieniem i nazwiskiem,
 - 8) Okrągła pieczęć biblioteki o brzmieniu Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku - Biblioteka.
3. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

§ 54.

1. Szkoła posiada sztandar i hymn szkolny.
2. Sposób powoływania pocztu sztandarowego: wskazani przez Radę Pedagogiczną uczniowie z klas najstarszych, w dniu zakończenia szkoły przekazują sztandar uczniom klas młodszych,
3. Sztandar i hymn państwowy towarzyszą następującym uroczystościom szkolnym i państwowym:
 - 1) rozpoczęcie nowego roku szkolnego i jego zakończenie,
 - 2) pasowanie na ucznia (dotyczy klas pierwszych),
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 4) Święto Niepodległości,
 - 5) Konstytucja 3-go Maja,
 - 6) pożegnanie absolwentów i zakończenie roku szkolnego.
 - 7) Sztandar i hymn szkolny towarzyszy obchodom Święta Szkoły.

4. Treść hymnu szkolnego:

I.

*Dla kochanego Doktora czerwona róża w prezencie,
za Twoje myśli i czyny, za Twoją miłość w podzięce.
Zielony Sztandar Doktorze, powiewa nad Twoim czołem,
zmęczone są Twoje oczy, lecz szczęście usypia w nich.*

II.

*Kochają Cię Twoje dzieci, nawet się śmierci nie boją.
My dziś Cię także kochamy i chcemy tak jak Ty żyć.
Pragniemy iść Twoim śladem, pragniemy tak, jak Ty żyć.
Jak Tyś dla dzieci był przykładem, tak my pragniemy być*



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W RYBNIKU

§ 55.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po trzech zmianach do statutu, do przygotowania jednolitego tekstu statutu.
5. Dyrektor, po przygotowaniu jednolitego tekstu statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Z treścią Statutu szkoły można zapoznać się w sekretariacie szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 56.

1. Jednolity tekst niniejszego Statutu wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2026 r.
2. Z dniem wejścia w życie jednolitego tekstu niniejszego Statutu traci moc statut z dnia 11 lutego 2025 r. wprowadzony Uchwałą nr 413/2024/2025 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku w sprawie uchwalenia statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku, którego tekst jednolity obowiązywał od 11 lutego 2025 r.