

**Zarządzenie nr 382/2021/2022**  
**dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1**  
**im. Janusza Korczaka w Rybniku**  
**z dnia 28 marca 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa sanitarnego.”**

Działając na podstawie wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 28 marca 2022 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Procedury bezpieczeństwa sanitarnego”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 368/2021/2022 dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 1 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Zdzisław Piłsa

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1  
IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU**

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa sanitarnego”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
  - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Szkoły zgodnie z wytycznymi zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

1. przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw i boiska,
2. ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw, boiska,
3. ustalenia zasad korzystania z szatni,
4. przydziału nauczycielowi planu zajęć,
5. przydziału nauczycielowi oraz uczniowi lub grupie uczniów poszczególnych pomieszczeń i sal lekcyjnych,
6. ustalenia harmonogramu korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, boiska,
7. ustalenia harmonogramu przerw,
8. ustalenia zasad organizowania żywienia,
9. ustalenia obowiązków ucznia,

## 10. przygotowania izolatorium.

### § 3.

1. Do budynku szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych – za wyjątkiem wyznaczonych dla nich stref tzw. strefy przebywania rodziców, strefy przebywania interesantów, strefy przebywania przedstawicieli mediów itp.
3. Wszystkie osoby wchodzące i przebywające na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny:
  - 1) Dezynfekcja lub częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
  - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu,
  - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  - 4) niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
4. Czynności nadzoru nad dezynfekcją rąk uczniów dokonuje nauczyciel opiekun danej klasy.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
6. Jako izolatorium wyznacza się pomieszczenie po sklepiu szkolnym.
7. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik odmówi wstępu na teren Szkoły osobie, u której występują niepokojące objawy chorobowe, mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
9. Obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

### § 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

1. Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
2. przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu do Szkoły dla osób niebędących uczniami i pracownikami szkoły oraz możliwych strefach przebywania dla pozostałych osób,
3. przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
4. przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,

5. przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
6. koniec strefy przebywania należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Nie dotyczy uczniów oraz pracowników Szkoły,*
7. pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium,*
8. w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,

#### § 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

1. przy wejściu do budynku należy umieścić dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
2. dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w toaletach szkolnych,
3. należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
4. należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem uzupełniania stanu płynu dezynfekującego w dystrybutorach, utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.),
5. przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
6. należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
7. W celu zapewnienia realizacji punktów 4-6 wprowadza się system pracy zmianowej personelu sprzątającego. Obie zmiany zajmować się będzie bieżącą dezynfekcją i sprzątnięciem obiektu.

#### § 6.

Obowiązki ucznia.

##### **UCZNIU!**

1. Nie przychodź do szkoły, jeżeli jesteś chory.
2. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązkowo zdezynfekuj lub natychmiast umyj ręce.

3. Dezynfekując ręce uważaj, aby płyn dezynfekujący nie dostał się do twoich oczu.
4. Jeśli zostaniesz o to poproszony przez pracownika szkoły, spokojnie poddaj się pomiarowi temperatury ciała.
5. Z szatni korzystaj według ustalonych zasad.
6. Z uwagą wysłuchaj i zastosuj się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, które przedstawi nauczyciel.
7. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń i wytycznych dyrektora lub nauczyciela.
8. Bezwzględnie stosuj zasady higieny:
  - 1) częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
  - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu,
  - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  - 4) niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
9. Zapoznaj się z zasadami prawidłowego mycia rąk (plakaty dostępne w każdej toalecie) oraz instrukcją dezynfekcji rąk (dostępną przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji).
10. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
11. Nie wymieniaj się z innymi uczniami swoimi przyborami szkolnymi, książkami itp.
12. Stosuj się do harmonogramu przebywania w odpowiednich strefach: w klasach i na przerwach.
13. Na zajęciach komputerowych korzystaj z rękawiczek ochronnych.
14. Nie wchodź do pomieszczenia wyłączzonego z użytkowania – jest odpowiednio oznaczone: STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium.
15. Jeśli poczujesz się źle natychmiast zgłoś to nauczycielowi !!!
16. Informuj nauczyciela o wszelkich nietypowych sytuacjach.

## § 7.

Obowiązki rodziców.

### **RODZICU!**

1. Nie posyłaj do szkoły dziecka, jeżeli jest chore.
2. Wytłumacz dziecku jakie obowiązują zasady bezpieczeństwa – niech bezwzględnie stosuje zasady higieny:
  - 1) częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
  - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu,
  - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  - 4) niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Zaprowadzając dziecko do szkoły i odbierając je ze szkoły zachowuj zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- b) jeżeli to możliwe nie wchodzić do budynku szkoły, a jedynie odprowadzić dziecko zachowując odpowiedni dystans,
  - c) jeżeli już wejdiesz do budynku pozostań w strefie przebywania rodziców.
5. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń pracownika szkoły wydawanych na jej terenie.
  6. Bezwzględnie odbieraj telefon, kiedy dzwoni ktoś ze szkoły !!!
  7. Na bieżąco odczytuj wiadomości przesyłane poprzez dziennik elektroniczny – mogą zawierać ważne informacje dotyczące wprowadzanych dodatkowych obostrzeń, ewentualnych incydentów epidemicznych w szkole itp.

#### § 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

1. zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,
2. na polecenie dyrektora poddawanie się pomiarowi temperatury ciała (w przypadku choroby przewlekłej i stale podwyższonej temperatury należy o tym poinformować dyrektora),
3. częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
4. zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
5. korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
6. przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
7. personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami,
8. bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
9. informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

#### § 9.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

1. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
2. W szkole obowiązuje zakaz organizowania akademii, apeli, imprez szkolnych. Audycje szkolne realizowane za pomocą szkolnego radiowęzła organizowane są w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Promowanie zachowań prozdrowotnych.
5. Organizowanie dla uczniów pokazu właściwego mycia rąk.

6. Informowanie uczniów o konieczności unikania dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
7. Zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Zwracanie uwagi, aby uczniowie nie przynosili do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek oraz nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć.
10. W przypadku nauczycieli w/d dezynfekcja przyborów i urządzeń do ćwiczeń, w porozumieniu z pracownikami obsługi.
11. Wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej kilka razy dziennie.

#### § 10.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

1. wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
2. dezynfekcja powierzchni dotykowych, przyborów i urządzeń do ćwiczeń (w porozumieniu z nauczycielem w/d) oraz przedmiotów wspólnych (poręczce, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręczce krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.),
3. dezynfekcja pomieszczeń świetlicy,
4. wietrzenie klas, świetlicy i części wspólnych (korytarze) budynku szkoły, kilka razy dziennie, w czasie przerwy.

#### § 11.

1. Pracownik kuchni stosuje środki ochrony osobistej, pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

#### § 12.

Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

#### § 13.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

#### § 14.

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu.

#### § 15.

Organizacja zajęć lekcyjnych i sal lekcyjnych:

1. Podstawowymi zasadami, jakie przyjęto do określenia niniejszych procedur są:
  - a. przebywanie jednej grupy uczniów (klasy) w wyznaczonej i stałej sali,
  - b. w jak największym stopniu ograniczenie przemieszczania się uczniów,
  - c. jak najczęstsze stosowanie dezynfekcji lub mycia rąk wodą z mydłem,
2. Dla oddziału klasowego I-III przydzielona jest jedna, stała sala lekcyjna, sale lekcyjne klas I-III usytuowane są w innych budynkach niż sale klas starszych. Wyjątkiem są klasy 1a i 1c dzielące salę 41, 1b i 2b dzielące salę MDK Ip. oraz parter i I p. II budynku szkoły, gdzie uczą się uczniowie IV-VIII.
3. W klasach IV-VIII, dla jednego oddziału klasowego przydzielona jest jedna sala lekcyjna na okres jednego tygodnia. Ze względu na zróżnicowanie wyposażenia pomieszczeń klasowych, co tydzień następuje zmiana sal lekcyjnych. W rezultacie daje to czterotygodniowy cykl zmiany sali lekcyjnej dla każdej klasy. Zmiana sal lekcyjnych odbywa się na koniec każdego tygodnia w warunkach rygoru sanitarnego.
4. Wyjątek stanowią tutaj zajęcia informatyki odbywające się w pracowni informatyki oraz wychowania fizycznego odbywające się na sali gimnastycznej lub boisku szkolnym.
5. W okresie, w którym warunki pogodowe na to pozwalają zajęcia wychowania fizycznego bezwzględnie należy realizować na boisku szkolnym.
6. Pomieszczenia sal lekcyjnych muszą być systematycznie dezynfekowane przez pracowników obsługi do tego wyznaczonych, po każdej grupie uczniów.
7. Pomieszczenia sal lekcyjnych oraz części wspólne (korytarze) muszą być systematycznie wietrzone przez pracowników obsługi do tego wyznaczonych oraz nauczycieli, kilka razy dziennie, w czasie przerw.
8. Na zajęciach komputerowych w pracowni komputerowej uczniowie korzystają z rękawiczek ochronnych, indywidualnych nakładek na klawiatury, a urządzenia komputerowe (myszki, klawiatury) dezynfekowane są przed i po zajęciach każdej klasy.
9. Uczeń posiada własne przybory szkolne i tylko z nich korzysta.
10. Uczeń nie wnosi do sali lekcyjnej niepotrzebnych przedmiotów w tym zabawek.

#### § 16.

11. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole odbywają się po zakończeniu lekcji.
12. Rekomenduje się ich organizację w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
13. Po zakończeniu tych zajęć następuje mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz wietrzenie sal.



## § 17.

Organizacja przerw międzylekcyjnych:

1. W klasach I – III przerwy dla swoich uczniów organizuje nauczyciel w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż, co 45 minut, różnicując je w stosunku do przerw klas starszych oraz pozostałych klas I-III, lub organizując je w sposób wykluczający kontaktowanie się z uczniami innych klas.
2. Klasy IV – VIII przerwy międzylekcyjne spędzają:
  - a. w przypadku złych warunków atmosferycznych oraz dużego stężenia smogu w budynku szkoły, pod opieką nauczycieli dyżurujących, na korytarzach szkolnych – nie przebywają w klasach,
  - b. w przypadku dobrych warunków atmosferycznych oraz dopuszczalnego stężenia smogu na boisku szkolnym oraz w budynku szkoły, na korytarzach, pod opieką nauczycieli dyżurujących, nie przebywają w klasach.
3. W czasie przerw sale 18 (komputerowa) oraz 26 (laboratorium wirtualnej rzeczywistości) pozostają zamknięte na klucz, za co odpowiada kończący w sali zajęcia nauczyciel.
4. Sklepik szkolny nie funkcjonuje.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie nie grają w gry z użyciem sprzętu sportowego.

## § 18.

Szatnia szkolna:

1. Szatnia szkolna działa normalnie. Szatnia dla uczniów klas I-III usytuowana jest przy pomieszczeniach klasowych, gdzie każdy uczeń posiada wydzielone miejsce na pozostawienie swoich rzeczy. Uczniowie klas IV-VIII korzystają z przydzielonych szafek uczniowskich znajdujących się w wydzielonych miejscach szkoły.

## § 19.

Gabinet medyczny:

1. Sprawy w gabinecie medycznym załatwiane są pojedynczo.
2. W gabinecie medycznym jest obowiązek zachowania dystansu społecznego.
3. Sprawy administracyjne, niewymagające kontaktu osobistego higienistka szkolna załatwia telefonicznie lub e-mailowo.

## § 20.

Świetlica:

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci obojga rodziców pracujących.

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy, a jeśli jest to niemożliwe to z zachowaniem wydzielonych stref przebywania.
3. Zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem.
4. Świetlicę należy wietrzyć kilka razy dziennie, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Rodzice nie wchodzi na teren świetlicy. Odbiór dziecka ze świetlicy przez rodziców odbywa się za pośrednictwem strefy przebywania rodziców.
6. Uczeń posiada własne przybory szkolne i tylko z nich korzysta.
7. Uczeń może korzystać z przyborów świetlicowych pod warunkiem ich każdorazowej dezynfekcji.
8. Uczeń nie wnosi na teren świetlicy niepotrzebnych przedmiotów w tym zabawek.

#### § 21.

##### Biblioteka:

1. Bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
2. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.

#### § 22.

##### Żywnienie:

1. Z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Posiłki wydawane są zmianowo w następujących godzinach:
  - a. od 11.00 do 11.20,
  - b. od 11.20 do 11.40,
  - c. od 11.40 do 12.00,
  - d. od 12.00 do 12.20,
  - e. od 12.20 do 12.40,
  - f. od 12.40 do 13.00.
3. Personel kuchenny powinien ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
4. Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów i poręczce krzeseł.
5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
6. Naczynia i sztucce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.
7. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynieszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

#### § 23.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

1. poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,
2. zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
3. w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego lub często myć ręce.

#### § 24.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.