

ZARZĄDZENIE nr 254/2017/2018
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 W RYBNIKU

z dnia 17. 04. 2018 roku

w sprawie wewnętrzzszkolnej procedury dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Na podstawie Zarządzenia 236/2018 PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA z dnia 26.03.2018 r. w sprawie wykonania Uchwały nr 688/XLIV/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie podziału środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2018.

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Wewnętrzzszkolną procedurę dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku, będącą załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

Procedurę pozytywnie zaopiniowano na konferencji Rady Pedagogicznej szkoły 17.04.2018 r.

§2

Z dniem 16.04.2018 r. przestaje obowiązywać dotychczasowa Wewnętrzzszkolna procedura dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku wprowadzona Zarządzeniem nr 148/2013/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Rybniku z dnia z dnia 23. 06. 2017 roku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1

IM. JANUSZA KORCZAKA W RYBNIKU

Na podstawie:

- a) Uchwały nr 688/XLIV/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie podziału środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2018;
- b) Zarządzenia 236/2018 PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA z dnia 26.03.2018 r. w sprawie wykonania Uchwały nr 688/XLIV/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie podziału środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku 2018;

ustalono następującą Wewnętrzny Szkolną Procedurę Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli.

§ 1

1. Środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, przeznacza się na:
 - a) organizację i prowadzenie szkoleń, warsztatów metodycznych i przedmiotowych, seminariów, konferencji szkoleniowych oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - b) organizację i prowadzenie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - c) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego, w którym biorą udział nauczyciele, za pomocą dyrektora szkoły lub placówki;
 - d) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli;
 - e) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy za zgodą dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
2. Dofinansowaniem będą objęte specjalności i formy kształcenia nauczycieli, których wykorzystanie jest zgodne z potrzebami szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik:
 - a) dające kwalifikacje do nauczania języków obcych;
 - b) nadające uprawnienia do nauczania innego przedmiotu lub prowadzenia dodatkowych zajęć;
 - c) podnoszące kwalifikacje niezbędne do nauczania przedmiotu lub prowadzonych dodatkowych zajęć.
3. Powyższe formy powinny wynikać z wieloletniego programu rozwoju szkoły i powinny być zgodne z Wieloletnim i Rocznym Planem Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku

§ 2

1. Środki finansowe przeznaczone na udział w kursach doskonalących, szkoleniach, seminariach, konferencjach oraz innych formach doskonalenia zawodowego, których organizatorem jest szkoła, wydatkowane są zgodnie z wnioskami złożonymi przez dyrektora szkoły do organu prowadzącego do dnia 30 listopada na kolejny rok kalendarzowy na podstawie umów lub faktur wystawionych na szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, przedłożonych wraz z opisem w szkole do zapłaty lub refundacji.
2. Dofinansowanie do form doskonalenia zawodowego wymienionych w § 2, pkt 1:
 - a) dla rady pedagogicznej (zespołów) 100%,
 - b) w wypadku indywidualnej formy kształcenia bądź doskonalenia, wynikającej ze skierowania dyrektora (załącznik nr 1), wysokość dofinansowania może wynieść 100% kosztów.

§ 3

1. Dofinansowanie na studia i kursy kwalifikacyjne przyznawane jest odrębnie na każdy semestr.
2. Dopuszcza się sytuację, że na dany semestr nie zostanie przyznane dofinansowanie lub też zostanie przyznane w innej wysokości niż na semestr poprzedzający.
3. Dofinansowanie jest przyznawane na dany semestr studiów na podstawie złożonych wniosków zgodnych z wzorem określonym załącznikiem nr 3 do zarządzenia.
4. Przyjmuje się następujące terminy składania wniosku, o którym mowa w ust.3:
 - a) do 30 kwietnia 2018 r.,
 - b) do 15 października 2018 r.
5. Wniosek składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły, który po zaopiniowaniu przekazuje go do Wydziału Edukacji.
6. Złożenie wniosku po terminie z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy będzie rozpatrywane indywidualnie przez Zastępcę Prezydenta Miasta właściwego do spraw oświaty.
7. Zastępca Prezydenta Miasta właściwy do spraw oświaty po zapoznaniu się z wnioskami, decyduje o przyznaniu dofinansowania oraz o jego wysokości odnośnie poszczególnych nauczycieli.
8. Wypłata przyznanego dofinansowania dokonana będzie po uprzednim spełnieniu następujących warunków:
 - a) zawarciu umowy (ramowy wzór określa załącznik nr 4) pomiędzy dyrektorem a pracownikiem podnoszącym swoje kwalifikacje i przekazaniu jednego egzemplarza do Wydziału Edukacji,
 - b) przedstawieniu dyrektorowi przez nauczyciela zaświadczenia organizatora kształcenia o studiowaniu bądź udziale w kursie kwalifikacyjnym (rok, semestr i wysokość opłaty) w każdym semestrze nauki (zaświadczenie ważne jest 2 miesiące od daty wystawienia),
 - c) przedstawieniu dyrektorowi poświadczony kserokopii dowodu dokonania opłaty za dany semestr nauki (faktury/rachunku wystawionego na wnioskującego nauczyciela).
9. Brak dofinansowania w danym semestrze nie pozbawia wnioskodawcy prawa do ponownego ubiegania się o dopłatę w semestrze kolejnym, gdyż przyznanie jej jest uzależnione od limitu środków oraz kadrowych potrzeb oświatowych Miasta Rybnika.
10. W przypadku dyrektorów szkół czynności opisane w ust. 8 za pracodawcę wykonuje Zastępca Prezydenta Miasta właściwy do spraw oświaty.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do dofinansowania kosztów kształcenia są nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych w rozumieniu przepisów ustawy Karta Nauczyciela, prowadzonych przez miasto Rybnik.
2. Kryteria przyznawania dofinansowania:
 - a) wysokość posiadanych środków,
 - b) potrzeby związane z rozwojem szkoły.

§ 5

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie powinien złożyć Wniosek o Przyznanie Dofinansowania Form Doskonalenia Zawodowego wymienionych w § 2 ust.1 (załącznik nr 2) do dyrektora szkoły
2. Ostateczny termin składania wniosków w danym roku ustala się na 10. listopada.

§ 6

W sprawach spornych dotyczących procedury dofinansowania dyrektor szkoły podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od daty złożenia przez nauczyciela odwołania.

Załączniki do Wewnętrznej Procedury Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku:

Załącznik nr 1 – Skierowanie na doskonalenie zawodowe.

Załącznik nr 2 – Wniosek do Dyrektora Szkoły o dofinansowanie Form Doskonalenia Zawodowego wymienionych w § 2 ust.1 Wewnętrznej Procedury Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku

Załącznik nr 3 - Wniosek do Prezydenta Miasta o przyznanie dofinansowania do opłaty za podjęte studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 74/2017 Prezydenta Miasta Rybnika z 8.02.2017 r.

Załącznik nr 4 – Umowa o przyznanie dofinansowania.

Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała na konferencji dnia 17. 04. 2018 r.



***Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Janusza Korczaka***

44 – 200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 29

tel./fax 0324222587

e-mail jedryb@poczta.onet.pl

Rybnik,

SKIEROWANIE NA DOSKONALENIE ZAWODOWE

Kieruję panią / pana

na doskonalenie zawodowe w formie

organizowanego przez



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka
44 – 200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 29

tel./fax 0324222587

e-mail jedryb@poczta.onet.pl

Rybnik,

Wniosek do Dyrektora Szkoły o Przyznanie Dofinansowania Doskonalenia Zawodowego

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Stanowisko:

Nauczany przedmiot:

Wnioskuje o przyznanie mi dofinansowania do doskonalenia zawodowego w

formie : kursu doskonalącego , szkolenia, seminarium, konferencji

(właściwe podkreślić)

.....

nazwa doskonalenia zawodowego

organizowanego przez

w terminie

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 236 /2018

Prezydenta Miasta Rybnika z 26.03.2018 r.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

(właściwy do spraw oświaty)

WNIOSEK

O PRYZYCNANIE DOFINANSOWANIA DO OPŁATY

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do opłaty na semestr roku akademickiego

I. Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko nauczyciela
2. Miejsce zatrudnienia
3. Staż pracy
4. Adres zamieszkania
5. Dotychczasowe wykształcenie¹
6. Nauczane przedmioty

II. Informacje o formie kształcenia, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie:

1	Nazwa organizatora kształcenia	
2	Wydział, kierunek studiów albo nazwa kursu kwalifikacyjnego	
3	Forma kształcenia studia I stopnia (kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata) studia II stopnia (uzupełniające wykształcenie do poziomu magisterskiego) studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne	
4	Dokładny adres organizatora	
5	Czas trwania studiów (kursu) – liczba semestrów	
6	Stan studiów (kursu) – podać ukończony semestr	

7	Wysokość opłaty poniesionej za ostatni semestr	
---	--	--

.....
(data i podpis nauczyciela)

III. Opinia dyrektora szkoły w sprawie przyznania dopłaty do opłaty (tylko w przypadku składnia wniosku po raz pierwszy)².

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie jako dyrektor szkoły/placówki stwierdzam zgodność informacji zawartych w I i II części wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....
(pieczętka szkoły/placówki)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

IV. Decyzja Zastępcy Prezydenta Miasta:

Uwagi Wydziału Edukacji:

.....
.....

- Nie przyznaję dofinansowania.

- Przyznaje dofinansowanie w kwociezł.

.....
(pieczętka Wydz. Edukacji)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis Zastępcy Prezydenta Miasta)

¹Aktualny poziom wykształcenia (w tym kierunek, specjalność) oraz ukończone studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne (kierunek, specjalność).

² Proszę podać potrzeby szkoły w zakresie odbywanych przez nauczyciela studiów lub kursu kwalifikacyjnego – kierunek specjalność, możliwość zatrudnienia zgodnie z ukończoną formą kształcenia oraz czy podjęta forma kształcenia jest zgodna z planem doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2018.

U M O W A

zawarta w dniu r.

pomiędzy w Rybniku zwaną/ym dalej
Pracodawcą, reprezentowaną przez

Dyrektora

a

Panią/em zamieszkałą/ym w

..... posiadającym PESEL

zwanym w dalszej treści umowy Pracownikiem:

§ 1

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu
podjął naukę w
(nazwa organizatora kształcenia, forma, kierunek)

od dnia roku.

2. Pracownik oświadcza, że:

a. kształcenie będzie odbywało się w systemie
(zaocznym, wieczorowym)

b. będzie ponosić koszty w wysokości zł (słownie
.....) za semestr
nauki, o której mowa w ust. 1.

c. ukończy studia/kurs kwalifikacyjny, o którym mowa w pkt 1.

3. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy okresu nie krótszego niż 3 lata od
dnia ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń związanych z
wymienionym kształceniem:

1. pokrycia opłat za naukę w semestrze, pobieraną przez organizatora kształcenia – w kwocie
2. stworzenia warunków organizacyjnych umożliwiających udział Pracownika w zajęciach,
3. wypłata środków opisanych w pkt 1 nastąpi w terminie 14 dni od przedstawienia dokumentów opisanych w § 5 ust. 2 lit. b) i c) zarządzenia.

§ 3

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu świadczenia określonego w § 2 pkt 1, jeśli w okresie krótszym niż wymieniony w § 1 pkt 3:
 - a. rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,
 - b. zakład pracy rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,
 - c. stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu w przypadkach określonych w art. 23 ust. 1 pkt 1, 5, 6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 lub wygaśnięcia zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w części lub całości.
3. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia określone w § 2 umowy, zobowiązany jest na wniosek Pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia, jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę w szkole lub jej nie podjął.
4. W szczególnych przypadkach o zwrocie lub zwolnieniu ze zwrotu kosztów rozstrzyga Zastępca Prezydenta Miasta właściwy do spraw oświaty.

§ 4

Właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd w miejscu położenia Pracodawcy.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach określonych w § 3 ust. 1, a także w przypadku nie ukończenia nauki lub jej przerwania przez Pracownika.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, rozporządzenia Ministra Edukacji Zawodowej z dnia 19 grudnia w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. nr 1, poz. 5) oraz Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis przedstawiciela zakładu pracy)

.....
(podpis pracownika)

*- wybrać właściwe