

**Zarządzenie nr 328/2020/2021**  
**dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka**  
**w Rybniku**  
**z dnia 26 października 2020 roku**

**w sprawie określenia zasad funkcjonowania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku w okresie nauczania hybrydowego.**

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Dla zapewnienia ciągłości działania Szkoły ustalam następujące zasady funkcjonowania:
  - 1) Szkoła czynna jest codziennie, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) sekretariat czynny jest codziennie, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7.30. do 15.30,
  - 3) pracownicy administracji i obsługi pełnią dyżury w oparciu o harmonogram ustalony przez dyrektora; harmonogram posiada formę pisemną i znajduje się w dokumentacji szkoły,
  - 4) pozostali pracownicy administracji i obsługi, którzy nie pełnią w danym momencie dyżuru w budynku Szkoły, pozostają do dyspozycji dyrektora i są dostępni telefonicznie w dotychczasowych godzinach pracy,
  - 5) w przypadku, gdy zajdzie taka konieczność, dyrektor może polecić pracownikom wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna), polecenie nie musi posiadać formy pisemnej,
  - 6) pracownicy administracji i obsługi, którzy nie zostali wyznaczeni do pełnienia dyżurów, powinni wykorzystać w czasie zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego zaległe urlopy oraz wypracowane nadgodziny,
  - 7) nauczyciele klas I-III pracują z uczniami stacjonarnie wg. ustalonego planu,
  - 8) nauczyciele klas IV-VIII prowadzą z uczniami zajęcia zdalnie z terenu szkoły lub zostali oddelegowani do pracy zdalnej,
  - 9) nauczyciele, których zakres obowiązków dotyczy uczniów nauczanych stacjonarnie i zdalnie pracują w trybie hybrydowym, zgodnie z ustalonym planem,
  - 10) nauczyciele, których zakres obowiązków dotyczy uczniów nauczanych zdalnie zobowiązani są do prowadzenia nauczania według ustalonych przez dyrektora szkoły standardów.
  - 11) Standardy nauczania zdalnego:
    - a) Nauczanie odbywa się metodami zdalnymi – internet, komputer, tablet, telefon.

- b) W przypadku braku możliwości realizacji tych form nauczyciel niezwłocznie zgłasza taki stan rzeczy dyrektorowi szkoły.
  - c) Do nauczania zdalnego należy wykorzystywać aplikację Microsoft Teams, działającą w środowisku Office 365, zapewniającą interakcję nauczyciel uczeń w czasie rzeczywistym oraz rekomendowane platformy edukacyjne [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), materiały Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej oraz programy TVP i Polskiego Radia.
  - d) Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu należy zorganizować nauczanie zdalne w szkole.
  - e) W wyjątkowych sytuacjach braku możliwości realizacji zdalnego nauczania w wyżej opisany sposób, za zgodą dyrektora szkoły dopuszcza się możliwość jego realizacji nie w czasie rzeczywistym, za pomocą komunikacji telefonicznej i internetowej, za pomocą programów do wymiany plików tekstowych, audio, wideo, excel, PowerPoint itp.
  - f) Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
  - g) Realizując nauczanie zdalne należy uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów. Priorytetem w czasie kształcenia zdalnego ma być „bezpieczeństwo uczniów i ich możliwości psychofizyczne”.
  - h) Frekwencję ucznia monitorujemy na zasadzie kontaktu z nim w trakcie stosowania wyżej opisanych działań. W przypadku braku aktywności ucznia w dłuższym okresie czasu (np. tydzień) podejmujemy czynności tak jak przy rozliczaniu spełniania obowiązku szkolnego (frekwencja, kontakt z uczniem, z rodzicami, działania administracyjne).
  - i) Kształcenie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z wyżej podanymi standardami prowadzą nauczyciele wspomagający, we współpracy (zwłaszcza na etapie przygotowania zajęć) z nauczycielami prowadzącymi. Odpowiednimi zapisami statutowymi nauczyciele są zobowiązani do takiej współpracy. Kształcenie odbywa się w oparciu o IPETY. W przypadku tych uczniów szczególnie należy zadbać o staranny dobór treści i metod, monitorować ilość przekazywanych treści, czas jaki uczeń musi im poświęcić, jego możliwości psychofizyczne. Zajęcia dodatkowe, jak rewalidacje należy umiejętnie wplatać w te treści, aby nie stanowiły dodatkowego obciążenia, a zachowana była ciągłość rewalidacji ucznia. Należy w tym celu odpowiednio dostosować indywidualne plany rewalidacji. Ważna jest tutaj współpraca nauczycieli wspomagających i prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
12. Wszyscy pracownicy, uczniowie i interesanci szkoły zobowiązani są do przestrzegania zapisów Procedur bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii w szkole.
13. Wprowadzam przerwy w pracy tak, aby pracownicy administracji i obsługi, którzy pełnią dyżur mniej niż 6 godzin dziennie mieli jedną przerwę w pracy, a pracownicy administracji i obsługi, którzy pełnią dyżur dłużej – dwie przerwy.

## § 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

## § 3.

Zarządzenie obowiązuje od 26 października 2020 roku do odwołania.

DYREKTOR SZCZĘŚLI  
  
mgr Zdzisław Piłsa