

ZARZĄDZENIE nr 194/2015/2016
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 1 W RYBNIKU
z dnia 01.12.2015 roku

w sprawie aneksu nr 1 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie: - Ustawa z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. a 1996r. nr 70 poz.335 z późniejszymi zmianami) - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) - Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 z późniejszymi zmianami) - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 349). - Obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się aneks nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Treść aneksu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Aneks nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§1

§3. ust. 2. punkt 1. Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nadaje się brzmienie:

2. Przez **różne formy wypoczynku** rozumie się:

1) **wypoczynek osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń, w formie zorganizowanej - wczasy zorganizowane lub pobyt, udokumentowane fakturą lub rachunkiem**), raz w roku. Załącznik nr 1 i 1a (w przypadku dzieci) - wniosek, załącznik nr 2 i 2a (dla dzieci) – tabele

lub

wypoczynek pracowników, emerytów i rencistów we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą”, bez konieczności dokumentowania fakturą lub rachunkiem, raz w roku.

Załącznik nr 1 – wniosek, załącznik nr 2 - tabele,

§2

W §3. ust. 2. usuwa się punkt 2.

§3

W §4. dodaje się ustęp:

12. Za wyjątkiem §3. ust. 1 pkt. 1 regulaminu ZFŚS wypłata wszystkich świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych realizowana jest w zależności od możliwości finansowych funduszu.

§4

§5. ust. 11. nadaje się brzmienie:

11. Zwrotne pożyczki mieszkaniowe uprawniony może otrzymać na :

- 1) remont mieszkania - spłata do 2 lat,
- 2) remont domu - spłata do 3 lat,
- 3) adaptacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe - spłata do 3 lat

zgodnie z załącznikiem nr 21.

§5

Dodaje się załącznik 21, a załączniki nr 2, 2a, 3, 6, 10 uzyskują następujące brzmienie:

ZASADY DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU

1. **Dofinansowanie do wypoczynku** pracowników, emerytów i rencistów oraz pozostałych osób uprawnionych do pobierania świadczeń wg poniższej tabeli:

| Lp. | Dochód na członka rodziny w zł. | Dofinansowanie do wypoczynku w formie zorganizowanej (brutto)* lub do wypoczynku we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”) |
|-----|---------------------------------|--|
| 1. | do 1200,00 | 500,00 |
| 2. | 1201,00 – 1400,00 | 350,00 |
| 3. | powyżej 1400,00 | 300,00 |

* dopłata podlega opodatkowaniu

W przypadku kiedy rachunek za wczasy jest niższy lub równy kwocie dofinansowania, świadczenie wypłacane jest w wysokości 80% poniesionych kosztów.

Załącznik nr 2a

Zasady dofinansowania do wypoczynku dzieci (wczasów zorganizowanych, kolonii, obozów, zimowisk, zielonych szkół)

1. **Wczasy zorganizowane, obozy, kolonie, zimowiska, zielone szkoły.**

Dofinansowanie refundowane będzie do skierowania nieprzekraczającego kwoty 1700,00zł

| Dochód brutto / na miesiąc / osobę | Dofinansowanie na dziecko (%) |
|------------------------------------|-------------------------------|
| do 1200,00 | 40 |
| 1201,00 – 1500,00 | 35 |
| 1501,00 – 1800,00 | 30 |
| 1801,00 – 2000,00 | 25 |
| powyżej 2000,00 | 20 |

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczęćka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczęćka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

ZASADY DOFINANSOWANIA DO SANATORIÓW I TURNUSÓW
REHABILITACYJNYCH DLA OSÓB UPRAWNIONYCH
DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

Dofinansowanie do pobytu w sanatorium/na turnusie rehabilitacyjnym dla pracowników, emerytów i rencistów wg tabeli. Podstawą udzielenia dofinansowania jest potwierdzenie pobytu fakturą imienną.

| Lp. | Dochód na członka rodziny w zł | Brutto |
|-----|--------------------------------|--------|
| 1. | do 1200,00 | 400,00 |
| 2. | 1201,00 – 1400,00 | 300,00 |
| 3. | powyżej 1400,00 | 200,00 |

W przypadku kiedy rachunek za sanatorium jest niższy lub równy kwocie dofinansowania, świadczenie wypłacane jest w wysokości 80% poniesionych kosztów.

.....
 podpis dyrektora placówki

.....
 pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
 pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

**Zasady dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej,
sportowo-rekreacyjnej**

1. Dofinansowanie do **świadczeń indywidualnych: biletów wstępu** do kina, teatru, opery, operetki, filharmonii, imprez sportowych itp., w ciągu roku (po przedłużeniu imiennego rachunku na osobę ubiegającą się o świadczenie) wg poniższej tabeli:

| Lp. | Dochód na członka rodziny w zł | Brutto w roku ** |
|-----|--------------------------------|------------------|
| 1. | do 1200,00 | 220,00 |
| 2. | 1201,00 – 1400,00 | 200,00 |
| 3. | powyżej 1400,00 | 180,00 |

* każdorazowo 70% ceny biletu, maksymalnie do kwoty rocznej z tabeli

** dofinansowanie podlega opodatkowaniu

2. Dofinansowanie do **świadczeń indywidualnych: krótki wypoczynek w formie wycieczek, rajdów, biwaków, wyjazdów integracyjnych itp.**

| Dochód brutto / na miesiąc / osobę | Dofinansowanie na osobę (%) |
|------------------------------------|-----------------------------|
| do 1000,00 | 80 |
| 1001,00 – 1400,00 | 75 |
| powyżej 1400,00 | 70 |

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczęćka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczęćka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

Zasady dofinansowania pomocy socjalnej i przydzielania zapomóg.

- 1. Zapomogi losowe (raz w roku) i losowe z tytułu ciężkiej choroby (raz w roku)**
wg tabeli:

| Lp. | Dochód na członka rodziny w zł | Brutto |
|-----|--------------------------------|--------|
| 1. | do 1200,00 | 600,00 |
| 2. | 1201,00 – 1400,00 | 400,00 |
| 3. | powyżej 1400,00 | 300,00 |

- 2. Zapomogi pieniężne dla osób uprawnionych znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej lub życiowej (raz w roku)* wg poniższej tabeli**:**

| Lp. | Dochód na jednego członka rodziny w zł | Maksymalna wysokość zapomogi w zł Wartość świadczenia brutto |
|-----|--|---|
| 1. | do 800,00 | 600,00 |
| 2. | 801,00 – 1100,00 | 400,00 |

* zapomoga podlega opodatkowaniu

** w wyjątkowych, właściwie umotywowanych przypadkach dyrektor ma prawo przyznania zapomogi pieniężnej do 300,00 zł osobom o dochodzie większym niż określonym w tabeli, po uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych działających w placówce.

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

3. Zapomoga świąteczne (2 razy w roku) - przeznaczone na pomoc socjalną w organizacji świąt, wg tabeli:

| Dochód / na miesiąc / na osobę | Zapomoga świąteczna – pieniężna/bony/paczki Wartość świadczenia brutto |
|-----------------------------------|---|
| do 1100,00 zł | 200,00 zł |
| 1101,00 – 1400,00 zł | 180,00 zł |
| powyżej 1400,00 zł | 160,00 zł |

Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wysokości świadczeń w zależności od możliwości finansowych funduszu.

4. Paczki okolicznościowe dla dzieci od urodzenia do 14 – ego roku życia, 1 raz w roku, wg tabeli:

| Lp. | Dochód na członka rodziny w zł | Brutto |
|-----|--------------------------------|--------|
| 1. | do 1000,00 | 100,00 |
| 2. | 1001,00 – 1300,00 | 90,00 |
| 3. | powyżej 1300,00 | 80,00 |

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

5. Paczki dla pracowników chorujących ponad 35 dni (w przypadku długotrwałej choroby raz na kwartał) wg tabeli:

| Lp. | Dochód na członka rodziny w zł | Brutto |
|-----|--------------------------------|--------|
| 1. | do 1200,00 | 350,00 |
| 2. | 1201,00 – 1400,00 | 300,00 |
| 3. | powyżej 1400,00 | 250,00 |

6. Paczki jubileuszowe od 80 roku życia wg tabeli:

| Lp. | Dochód na członka rodziny w zł | Brutto |
|-----|--------------------------------|--------|
| 1. | do 1200,00 | 300,00 |
| 2. | 1201,00 – 1400,00 | 250,00 |
| 3. | powyżej 1400,00 | 200,00 |

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczętka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

7. Zasilek z tytułu urodzenia dziecka, na wniosek pracownika (załącznik nr 19)
wg tabeli:

| Lp. | Dochód na członka rodziny w zł | Brutto |
|-----|--------------------------------|--------|
| 1. | do 1000,00 | 250,00 |
| 2. | 1001,00 – 1200,00 | 200,00 |
| 3. | 1201,00 – 1400,00 | 150,00 |
| 4. | powyżej 1400,00 | 100,00 |

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczęć i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczęć i podpis przedst. Zw. Zawodowych

ZASADY PRZYZNAWANIA POŻYCZEK Z ZFM

1. Wysokość pożyczki z ZFM wg. kryterium dochodowego określa tabela :

| Lp. | Dochód na członka rodziny w zł. | Maksymalna wysokość kwoty pożyczki |
|-----|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. | do 1200,00 | 4500,00 |
| 2. | 1201,00 – 1400,00 | 4000,00 |
| 3. | powyżej 1400,00 | 3500,00 |

.....
podpis dyrektora placówki

.....
pieczęćka i podpis przedst. Zw. Zawodowych

.....
pieczęćka i podpis przedst. Zw. Zawodowych