

**Zarządzenie nr 312/2019/2020**  
**dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka**  
**w Rybniku**  
**z dnia 7 kwietnia 2020 roku**

**w sprawie określenia zasad funkcjonowania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku w sytuacji zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego**

Działając na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, § 2 ust. 1 pkt 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i w sytuacji zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Dla zapewnienia ciągłości działania Szkoły ustalam następujące zasady funkcjonowania:
  - 1) Szkoła czynna jest codziennie, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) sekretariat czynny jest codziennie, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7.30. do 15.30,
  - 3) pracownicy administracji i obsługi pełnią dyżury w oparciu o harmonogram ustalony przez dyrektora; harmonogram posiada formę pisemną i znajduje się w dokumentacji szkoły,
  - 4) pozostali pracownicy administracji i obsługi, którzy nie pełnią w danym momencie dyżuru w budynku Szkoły, pozostają do dyspozycji dyrektora i są dostępni telefonicznie w dotychczasowych godzinach pracy,
  - 5) nauczyciele na czas zawieszenia prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej pozostają do dyspozycji dyrektora i są dostępni telefonicznie w dotychczasowych godzinach pracy, zobowiązani są do prowadzenia nauczania w sposób zdalny według ustalonych przez dyrektora szkoły w pkt. 6. standardów.
  - 6) Standardy nauczania zdalnego:
    - a) Nauczanie odbywa się metodami zdalnymi – komputer, tablet, internet, telefon.
    - b) W przypadku braku możliwości realizacji tych form nauczyciel niezwłocznie zgłasza taki stan rzeczy dyrektorowi szkoły.
    - c) W grupie przedmiotów wiodących (nauczanie wczesnoszkolne, polski, matematyka, j. angielski, j. niemiecki, historia, przyroda, biologia, fizyka, chemia, geografia, informatyka) nauczanie zdalne nie może ograniczać się jedynie do jednej metody, polegającej na przesyłaniu uczniom treści do samodzielnej realizacji, a następnie dokonaniu oceny tych działań. Przynajmniej raz na 5 lekcji (20%) w nauczaniu zdalnym tych przedmiotów muszą występować elementy: wprowadzenia treści indywidualnie przez nauczyciela (niekoniecznie w czasie rzeczywistym łączenia na żywo, w warunkach

szkoły podstawowej jest to trudne), dokonania przez niego oceny stopnia przyswojenia treści przez ucznia, korygowania popełnianych błędów, zastosowania alternatywnych metod uzyskania przez ucznia sukcesu, utrwalenia wprowadzonego materiału oraz oceny postępów.

- d) Do nauczania zdalnego należy wykorzystywać:
- komunikatory internetowe, przykładowo WhatsApp, Skype, Zoom i inne - zapewniające interakcję nauczyciel uczeń niekoniecznie w czasie rzeczywistym, bo to może stwarzać trudności organizacyjne lub sprzętowe,
  - urządzenia i programy do tworzenia prezentacji multimedialnych, plików audio, wideo, tekstowych, nagrywania zrzutów ekranowych,
  - programy do wymiany plików tekstowych, audio, wideo, excel, PowerPoint itp.
  - rekomendowane platformy edukacyjne [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), materiały Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej oraz programy TVP i Polskiego Radia.
- e) Realizacja zdalnego nauczania w klasach starszych wymaga synchronizacji między przedmiotami, aby nie doprowadzać do przeciążenia uczniów, w tym celu np. zwiększamy i „rozluźniamy” ramy czasowe realizacji zadań.
- f) W przypadku pozostałych przedmiotów bierzemy pod uwagę duże obciążenie uczniów przy realizacji przedmiotów wiodących i dostosowujemy metody i formy ich realizacji do możliwości czasowych, sprzętowych i zdrowotnych uczniów. Koncentrujemy się na zachowaniu ciągłości przedmiotu i realizacji niezbędnych treści programowych. Stosujemy metody bardziej liberalne, pozwalające na większą elastyczność czasową, oparte na zachęcaniu i dobrej woli ucznia, spełniające rolę przerw międzylekcyjnych (wf, plastyka, muzyka), pozwalające uczniowi na większą dowolność zwłaszcza czasową (coś na wzór metody projektów).
- g) Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
- h) Dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów. Priorytetem w czasie kształcenia zdalnego ma być „bezpieczeństwo uczniów i ich możliwości psychofizyczne”.
- i) Frekwencję ucznia monitorujemy na zasadzie kontaktu z nim w trakcie stosowania wyżej opisanych działań. W przypadku braku aktywności ucznia w dłuższym okresie czasu (np. tydzień) podejmujemy czynności tak jak przy rozliczaniu spełniania obowiązku szkolnego (frekwencja, kontakt z uczniem, z rodzicami, działania administracyjne).
- j) Kształcenie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z wyżej podanymi standardami prowadzą nauczyciele wspomagający, we współpracy (zwłaszcza na etapie przygotowania zajęć) z nauczycielami prowadzącymi. Odpowiednimi zapisami statutowymi nauczyciele są zobowiązani do takiej współpracy. Kształcenie odbywa się w oparciu o IPETY. W przypadku tych uczniów szczególnie należy zadbać o staranny dobór treści i metod, monitorować ilość przekazywanych treści, czas jaki uczeń musi im poświęcić, jego możliwości psychofizyczne. Zajęcia dodatkowe, jak rewalidacje należy umiejętnie wplatać w te treści, aby nie stanowiły dodatkowego obciążenia, a zachowana była ciągłość rewalidacji ucznia. Należy w tym celu odpowiednio dostosować

indywidualne plany rewalidacji. Ważna jest tutaj współpraca nauczycieli wspomagających i prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

- 7) kontakty interpersonalne, szczególnie z osobami postronnymi i interesantami, należy ograniczyć do niezbędnego minimum – jeżeli to możliwe należy korzystać głównie z telefonu, poczty elektronicznej i dziennika elektronicznego,
  - 8) w przypadku, gdy zajdzie taka konieczność, dyrektor może polecić pracownikom wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna); polecenie nie musi posiadać formy pisemnej.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z instrukcją mycia rąk.
  3. Zobowiązuję pracowników administracji i obsługi, którzy pełnią dyżur do rygorystycznego przestrzegania zasad higieny i czystości pomieszczeń, a w szczególności, aby nie podawali rąk na przywitanie, często myli ręce, dezynfekowali miejsca pracy przed i po jej zakończeniu oraz systematycznie wietrzyli pomieszczenia pracy.
  4. Zalecam pracownikom administracji i obsługi, którzy pełnią dyżur pracę w odosobnieniu lub z zachowaniem odległości co najmniej 1,5 m od innych osób.
  5. Wprowadzam dodatkową przerwę w pracy tak, aby pracownicy administracji i obsługi, którzy pełnią dyżur mniej niż 6 godzin dziennie mieli jedną przerwę w pracy, a pracownicy administracji i obsługi, którzy pełnią dyżur dłużej – dwie przerwy.

#### § 2.

1. Pracownicy administracji i obsługi, którzy nie zostali wyznaczeni do pełnienia dyżurów, powinni wykorzystać w czasie zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego zaległe urlopy oraz wypracowane nadgodziny.
2. Pracownicy wracający z regionów zagrożonych wirusem COVID-19 powinni powiadomić o tym fakcie **telefonicznie** właściwą dla swojego miejsca zamieszkania powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się do najbliższego oddziału obserwacyjno-zakaźnego. Dodatkowe informacje uzyskają na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz pod bezpłatnym, czynnym całą dobę przez siedem dni w tygodniu numerem telefonu 800 190 590.

#### § 3.

1. W przypadku, gdy Minister Edukacji Narodowej lub organ prowadzący wydadzą nowe zalecenia co do dalszego postępowania, dyrektor informuje pracowników o tym fakcie oraz zasadach dalszego funkcjonowania Szkoły i świadczenia pracy telefonicznie, pocztą elektroniczną, poprzez dziennik elektroniczny lub osobiście.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dyrektor nie wydaje kolejnego zarządzenia a przekazaną informację o zasadach dalszego funkcjonowania Szkoły i świadczeniu pracy należy uznać za polecenie służbowe.

#### § 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2020 roku i obowiązuje do dnia odwołania zawieszenia prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub innych ograniczeń funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Tym samym przestaje obowiązywać zarządzenie nr 311/2019/2020 dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku z dnia 25 marca 2020 roku w sprawie określenia zasad funkcjonowania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku w sytuacji zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Zdzisław Piłsa