

## **ZARZĄDZENIE nr 347/2020/2021**

### **DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1 W RYBNIKU z dnia 15 lutego 2021 roku**

**w sprawie zapewnienia urządzeń korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym  
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie:

art. 207 § 2 pkt 2 ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108, ze zmianami), w związku z § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 nr 148, poz. 973) oraz art. 9 Dyrektywy Rady 90/270/EWG z dnia 29.05.1990, po konsultacji przeprowadzonej w ramach Komisji BHP,

### **ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:**

#### **§ 1**

Wprowadzam Regulamin refundacji zakupu urządzeń korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Równocześnie traci moc regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 177/2014/2015 Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 w Rybniku z dnia 07 stycznia 2015 roku wraz z aneksem.

#### **§ 3**

Treść regulaminu podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń dla pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku.

#### **§ 4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będzie sprawować Dyrektor szkoły.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem dzisiejszym.

Załącznik nr 1  
do zarządzenie nr 347/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 z dnia 15 lutego 2021 roku

**REGULAMIN REFUNDACJI ZAKUPU URZĄDZEŃ KORYGUJĄCYCH WZROK  
DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH WYPOSAŻONYCH  
W MONITORY EKRAKOWE W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1**

§1

Regulamin określa zasady i warunki refundacji zakupu urządzeń korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe .

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1.

§ 3

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy - rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1.
2. Pracownikowi - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 na podstawie umowy o pracę.
3. Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną gminy – Szkołę Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku.
4. Urządzeniu korygującym wzrok – rozumie się zarówno okulary jak i szkła kontaktowe (jeżeli ich stosowanie zalecił lekarz specjalista w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej).

§ 4

1. Pracownikom, u których podczas przeprowadzania badań profilaktycznych, lekarz sprawujący opiekę profilaktyczną stwierdzi, że powinni używać do pracy na stanowisku z monitorem ekranowym urządzeń korygujących wzrok może być przyznana refundacja kosztów poniesionych na zakup tych urządzeń. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
2. Otrzymane zaświadczenie od lekarza medycyny pracy lub lekarza okulisty o potrzebie posiadania urządzeń korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym zrealizowane może być tylko do jednego roku od daty jego wystawienia.

§ 5

1. Zapewnienie urządzeń korygujących wzrok realizowane jest przez pracodawcę poprzez refundację pracownikowi kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok do kwoty 400 zł.

2. Dla celów niniejszego zarządzenia za urządzenie korygujące wzrok uważa się zarówno okulary, jak i szkła kontaktowe (jeżeli ich stosowanie zalecił lekarz specjalista w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej).
3. Wysokość refundacji kosztów poniesionych na zakup urządzeń korygujących wzrok może ulec zmianie na podstawie decyzji pracodawcy.
4. Z chwilą zakupu przez pracownika urządzenia korygującego wzrok, staje się ono jego własnością i nie podlega zwrotowi pracodawcy.

## § 6

Refundacja będzie przyznane pracownikom, którzy:

1. Pracują przy komputerze co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, co potwierdza stosowne zaświadczenie podpisane przez przełożonego (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Uzyskają zaświadczenie lekarza – profilaktyka, który w wyniku profilaktycznych badań lekarskich, wykonanych na podstawie skierowania przez pracodawcę, zalecił stosowanie lub wymianę urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Zaświadczenie od lekarza – profilaktyka który w wyniku badań zalecił stosowanie lub wymianę urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego musi być wystawione przez poradnię z którą Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi posiada podpisaną umowę na przeprowadzenie badań okresowych.
4. Dostarczą do sekretariatu szkoły: wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu oraz kopię faktury VAT na zakup urządzenia korygującego wzrok, wystawionej imiennie na pracownika.

## § 7

1. Refundacja jest przyznawana maksymalnie raz na dwa lata.
2. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan urządzeń korygujących wzrok.
3. Zniszczenie lub utrata refundowanych przez pracodawcę urządzeń korygujących wzrok, która nastąpiła bez winy pracownika, nie pozbawia go prawa do refundacji urządzeń korygujących wzrok nabywanych w związku z powyższym zdarzeniem, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

## § 8

1. Jeżeli w wyniku profilaktycznego badania lekarskiego lekarz – profilaktyk zaleci pracownikowi zmianę urządzeń korygujących wzrok, to pracownikowi przysługuje refundacja nabycia następnych urządzeń korygujących na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Refundacja nabycia urządzeń korygujących wzrok (wymiany urządzeń korygujących wzrok) następuje również w przypadku indywidualnego zgłoszenia przez pracownika pogorszenia się wzroku (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu). W takim przypadku pracodawca kieruje pracownika na profilaktyczne badania okulistyczne, niezależnie od ustalonego wcześniej terminu następnego badania okresowego.
3. Dalsza procedura refundacji nabycia (wymiany) urządzeń korygujących wzrok odbywa się według wcześniejszych zapisów niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Nie będą refundowane koszty faktur, dotyczących badań wzroku i zakupu urządzeń korygujących wzrok dokonanych przez pracowników bez skierowań we własnym zakresie.

Rybnik, dnia .....

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 1

**Wniosek o refundację zakupu urządzeń korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

.....  
Nazwisko i imię pracownika

zwraca się z prośbą o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie .....

W załączeniu:

1. Zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniu .....przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2. Oryginalny rachunek (faktura) z dnia ..... dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

Kwotę refundacji proszę przekazać na mój rachunek bankowy.

.....  
(podpis pracownika)

**OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO**

..... jest zatrudniona/y na czas  
(imię i nazwisko pracownika)

określony/nieokreślony na stanowisku .....  
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....  
Podpis dyrektora

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY O PRYZYCNANIU/NIEPRYZYCNANIU REFUNDACJI

Przyznano/nie przyznano refundację/i zakupu urządzeń korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w kwocie :

.....

Powyższą decyzję podjęto zgodnie z Regulaminem refundacji zakupu urządzeń korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1.

Odmowę przyznania refundacji uzasadniam tym, że .....

.....

.....

(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu)

Rybnik, dnia

.....

.....

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 2

do Regulaminu refundacji zakupu urządzeń korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1

Rybnik, dnia .....

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 1

**Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

.....  
Nazwisko i imię pracownika

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie urządzeń korygujących\stosowania przeze mnie nowych urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(podpis pracownika)